

**Бекітемін:**

### №67 гимназия директоры

### \_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Абдраманова

**Хаттама №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «№ 67 ГИМНАЗИЯ»**

**ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ**

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ**

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

2023-2024 оқу жылы

**МЕКТЕПТІ ДАМЫТУ ТАҚЫРЫБЫ, ҰСТАНЫМЫ, МИССИЯСЫ**

**Мектепті дамыту тақырыбы:** «Іс-әрекетті зерттеуді мектепті жақсарту құралы ретінде тәжірибеге енгізу».

**Мектептің пайымдауы/ұстанымы:** «Біз ізгілікті білім беруде көшбасшы-зерттеуші мектеп боламыз»

**Мектептің миссиясы:** «Бақытты бала қаланатын, әр баладан үміт күтетін жайлы білім беру ортасын құрамыз»

**2023-2024 оқу жылына арналған мақсаты:**

Зерттеу тәжірибесі арқылы білім сапасын дамыту мен білімдегі олқылықтарды шешу

**2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері:**

1. «2023-2024 оқу жылында оқушылардың академиялық білімдері мен функционалдық сауаттылықтарын жетілдірудің нәтижесінде, жыл соңында білім сапасын 60% көрсету»
2. «2023-2024 оқу жылы ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуын қамтымасыз ететін Action Research, Lesson Study және Жүйелілік тұғыр оқыту-қолдау орталықтарын іске қосу»
3. «2023-2024 оқу жылы мектеп дәліздерін және оқу кабинеттерін жабдықтау жұмыстарын жүргізу»
4. «Көшбасшы-ұстаздар қатарын 55-ке жеткізу және ұжымдық мәдениеттің қалыптасуына ықпал ету»

**МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАСЫМДЫҚТАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стратегиялық басымдықтар** | **Күтілетін нәтиже** | **Табыс критерийлері** |
| **1** | **Мектеп миссиясы** | * Әрбір білім алушыға жайлы оқу ортасы құрылады; * Білім алуда тең, қауіпсіз орта қалыптасады; | Әр сыныпта, әр сабақта білім алушының жайлы оқу ортасы 50-85% тұрақталады. |
| **2** | **Мектеп пайымы** | * Әр педагог ізгілік педагогикасын меңгерген, көшбасшы-зерттеуші педагог болады; | 2023-2024 оқу жылы ұжымдағы мұғалімдердің 55% ізгілік педагогикасын меңгерген, көшбасшы-зерттеуші педагог. |
| **3** | **Процесстер:**   * Іс-әрекетті зерттеуді оқу мен оқытудың сапасын жақсартудың құралы ретінде қолдану; * Құндылықтар мен ізгілік педагогикасы негізінде жайлы оқу ортасын құру; * Педагогтердің әлеуетін көтеруде рефлексивті-зерттеушілік тәжірибесін жетілдіру; | * Әрбір педагог оқыту тәжірибесіне Іс-әрекетті зерттеуді және Сабақты зерттеуді өзгеріс құралы ретінде енгізеді; * Мектеп мәдениетінде ортақ көзқарасқа, ортақ құндылыққа бағытталған жайлы орта қалыптасады; * Мұғалімдердің кәсіби дамуына, үздіксіз білім алуына және зерттеу нәтижесінде рефлексивті педагог қалыптасады; | * Ұжымның 50% мектепішілік зерттеу курстарынан өтеді; * Құндылыққа негізделген және ізгілікке негізделген тәжірибе алмасу алаңдары ашылады; * Ұжымның 45% «Рефлективті оқыту негіздері» лекцияларын тыңдайды; |

МЕКТЕП ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

|  |  |
| --- | --- |
| **Салынғын жылы:** | 2011 жыл,4 сәуір |
| **Жобалық қуаты:** | 1200 |
| **Жер аумағының көлемі:** | 3,1895 га. |
| **Жалпы алаңы:** | 17230,2 кв.м |
| **Меншік түрі:** | Астана қаласы әкімдігінің «Ілияс Есенберлин атындағы №67 гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны |
| **Мекен жайы:** | Ш.Қосшығұлұлы, 23/1 |
| **Мектеп сайты:** | https://67gymnasium.edu.kz/kz |
| **Мектептің электрондық почтасы:** | 67\_astana@mail.ru |
| **Оқушылар саны:** | 2577 |
| **Мектепалды даярлық топ:** | 70 |
| **Бағыты:** | Гуманитарлық |
| **Кабинет саны** | 77 |
| **Спорт залы** | 527,2 (ш.м) |
| **Футбол алаңы** | 2992 (ш.м) |
| **Баскетбол алаңы** | 448 (ш.м) |
| **Волейбол алаңы** | 360 (ш.м) |
| **Жүгіру жолы** | 380 (ш.м) |
| **Кітапхана қоры**  **Көркем әдебиеттер:**  **Жалпы оқулықтар:** | **54397**  4560  49837 |
| **Акт залы** | 577,1 (ш.м) на 512 орын |
| **Жаңа модификацияланған кабинеттер:** | Физика, химия, кітапхана, Stem, гидропоника |
| **Қызметкерлер саны** | 212, оның ішінде, әкімшілік –басқару қызметкерлері –7,  Мұғалім саны-167, персонал саны-29, қосымша жасайтын-16 |
| **Педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейлері:** | Педагог-шебер-3  Педагог-зерттеуші-32  Педагог-сарапшы-41  Педагог- модератор-54  Педагог-33  Жоғары санат-1  І санат-1  ІІ санат -1  Тағылымдамашы -13 |

**МЕКТЕПТІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫНА SWOТ ТАЛДАУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күшті жақтары** | **Әлсіз жақтары** |
| - Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің болуы,  -Озық тәжірибе аламасу жұмыстарының ұйымдастырылуы.  - Мұғалімдердің заманауи білім беру платформаларын қолдана білуі;  - Көптеген мұғалімдердің тәжірибесін ортаға салуға дайын болуы;  -Оқушылармен ғылыми жоба жазуда оқушылармен тұрақты түрде ізденіс-зерттеу жұмыстарын жүргізіп, дұрыс бағытта келе жатқан мұғалімдердің болуы;  -Мектеп әкімшілігінің мұғалімдердің кәсіби дамуына қолдау көрсетуі;  -Тәрбие жұмысындағы 8 бағыты: патриоттық, азаматтық және құқықтық тәрбие, отбасы тәрбиесі бағыты, ұлттық тәрбие бағыты, рухани-адамгершілік бағыты. Мектептің қалалық 3 семинарында тәрбие жұмысы, ата-аналар жұмысының қатысуы;  - Серіктес мектептермен тәжірибе алмасу;  -Action Research және Lessen Study арқылы оқытудың дербес практикасын жетілдіру, зерттеу нәтижелерін жариялау;  -Көшбасшылық пен тәлімгерлікті жетілдіру үшін педагогикалық кәсіби қауымдастыққа тарту;  -Сынып жетекшілердің сыныптан тыс тақырыптық іс-шараларға сыныпты белсенді қатысуы;  -«Ата-аналар институты» орталығы құрылды; Ата-аналармен педагогикалық-психологиялық, отбасы тәрбиесі тақырыптарында мектепішілік семинар-тренингтер жүруі;  -«Тәуекел» сыныптағы тәжірибе – сынып жетекшінің сыныпты зерттеуі: 5-11 сыныптар белсенді;  -Эстетикалық бағыттағы қолөнер, музыка өнері, спорттың қазақша күрес ойыны қалалық сайыстарда жүлделі орындарға ие болды;  -Инклюзивті орта мәдениетін құру: сыныптан тыс тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы артты;  -«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектепішілік іс-шаралар ұйымдастырылды.  Мектептегі тәрбие бағытындағы жобалар: «РУХ» дебат қозғалысы, «Алтын ұрпақ», «Ұлағатты ұрпақ», «Бақытты отбасы», «Шеңбер» тұрақты жүрді. | -Авторлық бағдарламалар жазуда оқушыға қажеттілікті басты назарға алмау;  -Функционалдық сауаттылық тапсырмалары мен жұмыс әлсіздігі;  - біліктілікті арттыру  курстарынан өткен мұғалімдердің   сабақ өту барысында стратегияларды, интербелсенді әдіс- тәсілдерді қолдануда, тәжірибе алмасуында белсенділіктің төмен болуы  - Мұғалімдердің жағдайға қарай бейімделуінің төмен болуы, /сұранысқа берілген оқушы кетіп қалса немесе қатыса алмайтындай жағдай болса тез басқа оқушымен ауыстыру/ ;  - оқушылармен жүйелі жұмыстың жеткіліксіз болуы;  - пән мұғалімдері арасында өзара серіктестік жұмыстың нашар болуы;  -элективтік курстан берілген сағаттардың өз деңгейінде өткізілмеуі.  -Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарын жаңа форматта ұйымдастырылуын толық жетілдіру. 8-11 сыныптарда сынып сағатының сабақ кестесінен тыс уақытта өткізілуі.  -«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында сынып оқушылары-ның кітап оқуға қызығушылығы мее белсенділігін арттыру жағдайы орташа;  -Мектеп парламенті қызметінің белсенділігі, 5-11 сыныптың көшбасшыларымен байланысы, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыруы жеткіліксіздігі.  -Сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық жағдайы: қалалық есепте 2 оқушының тірелгені. Ата-ана тәрбиесіндегі жауапкершілік, бақылау жағдайы;  -Үйірме, секциялар жұмысы: баскетбол, волейбол, асық ойыны, шахмат тоғызқұмалақ спорттық ойындары қалалық жарыстарға қатысу, жүлдеге ие болу жағы төмен;  -Мектептегі жобалар: «Жас сарбаз» кадет тобы патриоттық тәрбие, «Адал ұрпақ» еріктілер жұмысы толық қамтылмады. |
| **Мүмкіндіктері** | **Қауіптері** |
| - Гимназия жетістіктерін дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға педагогтар құрамының сапасын арттыру;  -Сабақта жаңа әдіс тәсілдерді қолдану  -Кәсіби конкурстарға қатысу мүмкіндіктері бар.  -Желілік қауымдастық пен тәжірибе алмасуға мол мүмкіндік болады.  - Әр мұғалім шағын топ оқушыларымен үздіксіз зерттеу жұмысын жүргізу;  - Жоғары оқу орындары жетекшілерімен үнемі тығыз байланыста болу.  -Сынып жетекшілерінің сынып сағаттары тақырыптарын құндылыққа негізделген тәрбиені үздіксіз жүргізу, дәстүрден тыс форматта, түрлі әдіс-тәсілдерді қолдану, ата-аналармен бірлесе өткізу;  -Оқу жылы бойына «Оқуға құштар мектеп» жобасы- *1-тоқсан :* **кітап оқу**, *2- тоқсан:* ***талдау,*** *3- тоқсан:* ***эссе жазу*** *, 4- тоқсан:* ***«үздік оқырман»***қорытындысын шығару*.*  -Қосымша білім беру спорттық секция жұмыстарының аптасына 3 сағат тұрақты жүргізілуі, спорттық сайыстарға белсенді қатысып, жетістіктерді арттыру;  -Мектептегі жобалар: «Жас сарбаз» кадет тобы патриоттық тәрбие, «Адал ұрпақ» еріктілер жұмысын күшейту. | -Мұғалімдердің өзгерістерді қабылдауында белсенділіктің болмауы  - ғылыми жоба жазуға мұғалімнің ынтасының болмауы немесе құзіреттілігінің жетпеуі  - дайындық жұмысының республикалық деңгейге жетпеуі  - Сабақтан тыс спорттық ойындарды аптаның 5 күнгі сабақ кестесінен тыс уақытты спорт залының жеткіліксіздігі |

**2023-2024 оқу жылына жүзеге асыратын ұсыныстар:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Ұсыныстар** |
| 1. | "Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жобасы Қазақстан Республикасы 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы негізінде: (2-бағыт. Орта білім 3-міндет.)   1. Балаларды қосымша білім берумен қамтуды жетілдіру (білім беру, спорттық, шығармашылық); сабақтан тыс спорттық жаттығуларды ұйымдастыру- *Астана қ. Білім басқармасы 2023ж. 19 сәуір №2 хаттама;* 2. Мектепті жайлы, қауіпсіз және заманауи білім беру ортасын қамтамасыз ету:   - *оқушылардың зияткерлік, танымдық, шығармашылық бағытта тәрбиелеу ортасын құру: өзін-өзі басқару ұйымының жобалар арқылы жүзеге асыру;*  *- оқушылар мен мұғалімдер арасында буллингке қарсы құқықтық сауаттылықты орнату: мұғалімдер мен оқушылар арасында ашық сұхбат, клуб жұмысын ұйымдастыру.*  *- мектепішілік есептегі оқушыларды тәрбие жұмыстарына қамту: үйірме, жобалар, іс-шараларға* |
| 2. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына 3-қосымша. Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтар №18 бұйрығы негізінде   * *Сынып жетекшілердің жалпы ережесіне сәйкес сыныптың тәрбие жұмысын тиімді үйлестіру.* * *Сыныптағы зерттеу тәжірибе дағдысын қалыптастыру.* |
| 3. | Мектептің жылдық тәрбие жоспарына, сынып жетекшінің сынып сағатына енгізу:   * ***«Тоғыз айға 9 іс-шара»*** *тұжырымдамасын іске асыру, 1-11 сыныптар;* * ***«Төрт тоқсан- төрт өнер»*** *ұлттық мәдени- ағартушылық жобаның тұжырымдамасын орындау, 1-11 сыныптар, қазақ тіл мен әдебиеті, тарих, эстетикалық, дене тәрбиесі мұғалімдері* |
| 4. | Оқу жылы бойына «Оқуға құштар мектеп» жобасын сыныптың тәрбие сағатында, сыныптан тыс :  *1-тоқсан :* кітап оқу  *2- тоқсан:* оқыған кітаптарды *-* ***талдау,***  *3- тоқсан:* оқыған кітаптарынан  *-* ***эссе жазу*** *,*  *4- тоқсан:* көп кітап оқыған оқушылар арасынан *-* ***«үздік оқырман»***қорытындысын шығару*.* |
| 5. | - Ата-аналармен жүргізілетін тәрбие жұмыстары: *«Ата-аналар институты» жылдық жоспарын құру,* *жүзеге асыру.*  - Қамқоршылық кеңесі жұмысын жетілдіру: ҚК мүшелерін жаңарту, тәрбие жұмыстарын белсенді ұйымдастыру. |
| 6. | Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбьиесі орталығының 2023ж. 19 сәуір №2 хаттамасы негізінде Сабақтан тыс спорттық жаттығуларды ұйымдастыру әдістемелік ұсынымды жүзеге асыру.   * *Спорттық ойын түрлерінен баскетбол, волейбол, шахмат ойындарына оқушыларды аудан, қала сайыстарына қатыстыру.* |
| 7. | 1.Арнаулы-орта білімді мұғалімдердің жоғары білім алуына қолдау жасау.  2. Әр магистр дәрежесіндегі мұғалімнің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізуін ұйымдастыру |
| 8. | 1.Мұғалімдердің өзіндік білім жетілдіру жоспарын құру, педагогика және оқыту әдістемесі бойынша, кейбір мұғалімдерге пәні бойынша білім деңгейін көтеру мақсатында жүйелі түрде дайындық жұмысын жүргізуді басты назарға алу.  2**.**Мектеп тренерлерінің, педагог-шебер және педагог-зерттеуші мұғалімдер тобының педагогика және оқыту әдістемесі бойынша аттесталушы мұғалімдермен тәжірибе алмасу және үйрету семинарларын ұйымдастыру жұмыстарын жалғастыру. |
| 9. | «Тиімді тәжірибе» таратуды жүйелеп гимназиядағы 3 зерттеу лабораториясы бойынша мектепішілік, қала, республика деңгейінде оқушыларға нәтижелі білім берудегі әдіс-тәсілдерімен тәжірибе алмасатын шығармашылық топтар құру.   * Әр мұғалімді сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің әдістемелік-ізденістік жұмыстарын жүйелеуге, кезеңдер бойынша нәтижесін талдауға бағалауға ынталандыру, білімін үздіксіз жетілдіруге жағдай жасау;   - Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, педагогикалық білімін үздіксіз жетілдіру;  - Мұғалімдердің озық іс-тәжірибесін тарату жұмысын дамыта отырып жалғастыру |
| 10. | -Әр мұғалім өзінің кәсіби дамуында кері байланыс, кәсіби рефлексия жасай білу, өз іс - әрекетінде қажетті өзгерістерді, әр түрлі тәжірибелер жөніндегі мағлұматтарды, жаңа әдіс - тәсілдерді дер кезінде қабылдап, дұрыс пайдаланып, кәсіби дамып отыруына қолдау жасау.  **-**Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамытатын іс-шараларды, сайыстарды жүйелі түрде өткізіп отыру. |
| 11. | Әдістемелікбірлестік мұғалімдері үшін дарынды оқушылармен жұмыс жасауда сараланған тапсырмалар ұйымдастыру;  Мысалы: - Қазақ тілі мен эстетика бірлестігі мұғалімдері- оқушыларды танымдық сайыстарға дайындауды жоспарлауда  -Тарих бірлестігі, шетел тілдері, орыс тілі мұғалімдері – ғылыми жобалар мен пәндік олимпимпиадаларға дайындауда басымдық жасау;  -Математика, информатика, бастауыш сынып, дене шынықтыру пәндері бірлестіктерінің мұғалімдері үшін дарынды оқушылармен жұмыс жасауда әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру; |

**ТАРАУ ІІ**

**2.1. ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | |
| 1 | Қабылдау комиссиясының жұмысы (1- сыныпқа қабылдау және басқа сыныптар), сынып-комплектілерін жинақтау | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету | тамыз | оқу ісі менеджері  қабылдау комиссиясы мүшелері | Сыныптар толымдылығына қарай бөлінеді | Ата-ана тарапынан өтініш | бұйрық |
| 2 | Кабинеттердің дайындығы (жөндеу) | Санитариялық қағидаларының талаптарын орындау, мектеп жағдайын бақылау | тамыз | директордың шаруашылық ісінің орынбасары | Оқу жылына дайындық паспорты әзірленеді | АКТ | кабинет паспорттары |
| 3 | Мектептің оқу бағытына қарай оқу жұмыс жоспарын берілген қосымша негізінде сапалы құрлымдау | «Қазақстан Респ-дағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы *(2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрықпен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген) негізінде іске асыру;* | тамыз | оқу ісі орынбасары | Жылдық оқу жұмыс жоспары ББО –мен бекітіледі | Жұмыс жоспары | ПК№1 |
| 4 | Вариативті компоненттердің оқу жоспарларын құру | Ата-ана мен оқушы сұранысын қанағаттандыру | тамыз | оқу ісі орынбасары | Факультатив жоспары | кесте | ШТ отырысы |
| 5 | Оқушылар, педагогтар мен ата-аналарға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру | Жағымды орта қалыптастыру | үнемі | педагог-психолог | Қарым-қатынас мәдениеті |  | анықтама |
| 6 | Мектеп қызметкерлерін мектептің ішкі тәртіп- ережесімен таныстыру | Мектептің ішкі тәртіп ережесін орындау | 1-апта | ДОІ жөніндегі орынбасары | Ішкі мектеп ережесімен танысу |  | ӘК |
| 7 | Оқушылар контингентін оқулықтармен және оқу құралдарымен қамту | Барлық сынып оқушыларын оқулықпен 100% қамтамасыз ету | қыркүйек | кітапханашы | Барлық оқушының қамтылуы | оқулықтар | анықтама |
| 8 | 2022-2023 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талдау | Оқу жылының басталуының ерекшеліктерімен таныстыру | 1- апта | ДОІ орынбасары  Ережепова Г.Е. | ӘНХ танысады және қолданады | Нормативтік құжаттар | ПК№1 |
| 9 | Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды (бұдан əрі – КТЖ) əзірлеу жəне бекіту | КТЖ оқу бағдарламаларына сəйкестігін бағалау | қыркүйек | Оқу-ісі орынбасары | КТП бекітіледі және жыл бойына қолданады | Бағдарламалар, жоспар | ӘК№1 |
| 10 | Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау | Мұғалімдердің жылдық жүктемелерінің нақты, сапалы бөлінуі | 1,3- апта | оқу орынбасары Ережепова Г.Е. | Жылдық жүктеме бөлінеді | Тарифика-ция | ПК№1 |
| 11 | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету | үнемі | Әкімшілік, сынып жетекшілер | Оқушылар сабақтан қалмау дағдылары қалыптасады | анықтама | №1 лездеме |
| 12 | 1-сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі | Білім, білік деңгейлерін анықтау | қыркүйек | Оқу-ісі орынбасары |  | анықтама | ӘК№2 |
| 13 | 9-11 сынып оқушыларын еңбекке орналастыру | еңбекке орналастырылуын анықтау, тізімін жасау | қыркүйек | Оқу- тәрбие ісі орынбасарлары | анықтама | есептер | ӘК№2 |
| 14 | Үйден оқитын оқушылардың оқуын ұйымдастыру | МППК, ДКК қортындысына сәйкес үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау. | қыркүйек | Оқу-ісі орынбасары | анықтама | құжаттар | №1 ДЖО |
| 15 | Инклюзивті оқытуды ұйымдастыру | Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдау | қыркүйек | Оқу-ісі орынбасары | анықтама | құжаттар | №1 ДЖО |
| 16 | ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу | Мектеп бітіруші түлектердің ҰБТ-ге сапалы дайындығын қамтамасыз ету | қыркүйек | Оқу-ісі орынбасары | Тізімдерін дайындау, оқушылар ҰБТ-ға жүйелі дайындалады | жоспар | лездеме |
| 17 | Екі аптада бір «Әдістемелік сағат» рубрикасын жүргізіп отыру | Апталық жұмысты пысықтау | қыркүйек | Әкімшілік | Аптаның соңында атқарылған жұмыстарға кері байланыс беру | жоспар | ӘК |
| 18 | Жаңадан келген мұғалімдерге Күнделік кз. журналының жүргізілуі бойынша | Күнделік электронды журналды сапалы, уақытылы әзірлеу | Қыркүйек  2 апта | оқу орынбасары, жауапты информатик мұғалім | Уақытылы орындау дағды қалыптасады | Эл.күнделік | видеонұсқаулықтар |
| 19 | 10 сынып оқушыларын бағыттар бойынша комплектілеу | Оқушылардың қажеттіліктері мен бейініне қарай бағыттау | қыркүйек | оқу орынбасары, менеджер,сынып  жетекшілері | Оқушы мамандық таңдау бағыты айқындалады | оқу бағыттарын таңдау өтініштері | ӘБ отырысы |
| 20 | ҰБДҚ (НОБД) базасына 1-сынып оқушыларын және даярлық топ білім алушыларын енгізу | Оқушылардың бұйрықтары мен базадағы сапалы толтырылуын бақылау | Қыркүйек  4- апта | оқу орынбасары, менеджер, сынып жетекшіері | ҰБДҚ (НОБД) базасымен сәйкестік | ҰБДҚ (НОБД) | ӘК №1 |
| 21 | ҚР БжҒМ 2022-2023 оқу жылының басталуы туралы бұйрығының орындалуы | Оқу үдерісіне қатысушыларды ақпараттандыру | Қыркүйек 1-апта | директордың  ОІ, ТІ орынбасарлары | Оқу үрдісінің уақытылы басталып, аяқталу межелері белгіленеді | Бұйрық | ПК №1 |
| 22 | Күнделік.кз толтыруын қадағалау, нұсқаулық жүргізу | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету | қыркүйек | ДОІЖО, менеджер, жауапты информатик | Сапалы және уақытылы толтырады | Электронды журнал | лездеме |
| 23 | Білімдегі олқылықтарды анықтау барысындығы кіріс бақылау жұмысы | Пән бойынша білім алушылардың кіріс бақылау жұмысы арқылы білімдеріндегі кедергілерді айқындау | Қыркүйек  3 апта | ОІМ-і Ережепова Г.Е. | Мұғалімдер білімдегі олқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады | Талдау, анықтама | №1 ДЖО |
| 24 | Пәндер бойынша білімдегі олқылықтарды жою бағытындағы жұмыс жоспарын әзірлеу | Пән бойынша білім алушылардың білімдеріндегі кедергілерді айқындау | Қыркүйек  4 апта | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | Мұғалімдер білімдегі олқылықтар барысында жұмыс жоспарын құрады | Талдау, анықтама | ӘК №1 |
| 25 | БЖБ, ТЖБ спецификациясымен таныстыру, кестесін ӘБ жетекшілерімен бірлесіп бекіту | Тәжірибелі мұғалімдер арқылы деректерді сапалы толтыру және талдама жасауды үйрену мен академиялық адалдықты сақтау. | қыркүйек | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | ТЖБ, БЖБ кестесі | ӘНХ | Лездеме |
| 26 | Пәндер бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау | олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу | қыркүйек | ӘБ жетекшілері, пән мұғалмдері | Әр үлгерімі төмен оқушының білімін жетілдіруге мүмкіндік береді | Талдау анықтамасы | ӘБ |
| 27 | 1,5,10 сыныптардағы сабақтастық | 1,5,10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің әдістемелік сауаттылығын бақылауға алу, бейімделу кезеңін бақылау | Қазан 4апта | 5,10 сынып-тардың пән мұғалімдері-нің іс-әрекеті  Психолог жұмысының әрекеті | анықтама | Бақылау парақтары | №2 ДЖО |
| 28 | 1, 5 сынып оқушыларының ортаға бейімделуін бақылау  -5-сыныптарға жаңадан енген пәндердің оқытылуын бақылау | Орта буынға өтетін сыныптардың ортаға бейімделуін бақылау | қазан | ДОІО  Мектеп психологтары | анықтама | Бақылау парақтары | ДЖО |
| 29 | Іс-әрекеттегі зерттеу топтарын құру, фокус сыныптарды анықтау | «Lesson Study» 1-4 сыныптар, «Action Reserch» 5-11 сыныптарда жүру барысы | 3-4 апта | Зерттеу топ жетекшілері | анықтама | Жоспар | ДЖО |
| 30 | 1-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы туралы модерация тобының жұмысы | тоқсандық жиынтық жұмыстарының | Қазан 3-4 апта | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | І тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады | Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама | № 2 ӘБ |
| 31 | БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру | Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау және академиялық адалдықты сақтауға баыттау | Қазан-қараша | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | ТЖБ, БЖБ кестесі | талдама | Лездеме |
| 32 | «Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің тізімін анықтау, комиссия құру, құжаттарын тексеру | Үздікке бітірген 11 сынып оқушыларының 5-10 сыныпқа дейінгі құжаттарын зерделеу | қараша | оқу орынбасары, комиссия құрамы | Комиссия шешімін ПК ұсыну | 5-11 кл журналдары, эл.журнал | ПК№2 |
| 33 | Оқушылардың жеке іс қағазын толтыру туралы нұсқаулық | Сынып жетекшілер жұмысын бақылау | Қараша  1 -апта | директордың  ОІ орынбасарлары | Нұсқаулықпен жұмыс атқару дағдының жетілуі | Жеке іс қағаздары | ұсыныстар |
| 34 | «Күнделік» электрондық журналының  жүргізілуі | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету | қараша | директордың ОІО, АТІО | Сапалы және уақытылы толтырады | Электронды журнал | анықтама |
| 35 | **1,5,10 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуіне арналған педагогикалық** педконсилиум | Оқушылардың бейімделуін жан-жақты бақылай отырып, бейімделу ортасына қолдау көрсету | Күзгі демалыста | директордың  ОІ орынбасарлары, пән мұғалімдері, психолог | Оқушыларды бағыттау, қолдау | Шешім шығару | анықтама  ӘК отырысы қарастыру |
| 36 | 1-тоқсан бойынша бағдарламалардың орындалуы | І тоқсан бойынша гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау | қараша | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е.  Бектемирова Г | хаттама | Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама | ПК№2 |
| 37 | Үйде оқытылатын оқушының оқу үлгерімін талқыға алу, пән мұғалімдерімен бірлесе әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару. | Үйде оқытылатын оқушыға әлеуметтік педагогикалық сараптама жасау | қараша | Директордың ОІЖО  пән мұғалімі, зерттеу топтары | Оқушының пәнге деген қызығушы-лылығы артады, оқуға деген ынтасы жетіледі | Сабақты талдау, кері байланыс | ӘК |
| 38 | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар мен  «Action Reserch» 5-11сыныптарда зерттеу сабақтарының жүргізілуі | Зерттеу сабақтарының жүргізілуін бақылау | қараша | Зерттеу топ жетекшілері | Зерттеу топтарының талдауы | анықтама | №4 ДЖО |
| 39 | Жылдық қорытынды негізінде 2 сынып оқушыларының оқылым, айтылым, жазылым, тыңдалым дағдыларын қалыптастыру бағытында арнайы жұмыстарды ұйымдастыру. | Сөйлеу әрекетінің түрлері (тыңдалым, айтылым, оқылым, жазылым) бойынша оқу мақсаттарының орындалуы | қараша | ДОІЖО және  2 сынып жетекшілері | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу дағдылары жетіледі | Оқу техникасы, бақылау диктанты | №3 ДЖО |
| 40 | 5-9 сыныптарда тіл пәндерінен мәтінмен жұмыс жасауды бақылау | Эссенің жазылу ретін және (кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды) бөлімдерін меңгерту | қараша | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Оқушылар мәтіннің құрлымын құруды және жазылу ретін үйренеді | анықтама | №3 ДЖО |
| 41 | Пән бойынша білімдегі олқылықтарды жою жолдарына арналған жұмыс жоспарларын зерделеу | Өткен тақырыптар бойынша меңгеруге қиындық тудырған оқыту мақсаттарын жақын/ортақ тақырыппен/ мақсаттар-мен біріктіруді қалай жоспарлауда? | желтоқсан | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | Әр пән бойынша алдағы тоқсандарда білімдегі кедергілерді жетілдіруге арналған іс шаралар құрылады | Жұмыс жоспарларының орындалуы | ӘК |
| 42 | БЖБ, ТЖБ кестесіне сай ӘБ жетекшілерімен бірлесіп ұйымдастыру | академиялық адалдықты сақтау. | желтоқсан | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | ТЖБ, БЖБ кестесі | талдама | Лездеме |
| 43 | «Тілтану» жобасы ( қытай, француз, неміс, ағылшын) бойынша оқушылардың пәнді меңгеру деңгейін бақылау | Оқушылардың өз оқуындағы олқылықтарымен жұмысты жүйелеу | желтоқсан | ОІМ-і мен ӘБ жетекшілері | мониторинг | анықтама | ДЖО №4 |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| 1 | Әдістемелік бірлестік отырысы: 2-тоқсан «Білімдегі олқылықтарды қарастыру, шешу және талдау» талдауы, 3-тоқсанға міндеттемелерін белгілеу. | Білімдегі олқылықтарды шешу жолында әр пән мұғалімдері жоспарлауда себептерін айқындайды. | Қаңтар | Ережепова Г.Е. | ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері іздену, талдау арқылы өзгеріс енгізу керектігін түсінеді. | хаттама | ПК№3 |
| 2 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі –МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы; | Жалпыға міндетті оқуға тартуды қамтамасыз ету | Қаңтар | Ережепова Г.Е. | Пән мұғалімдері стандарт талаптарын зерделеп, әр пәннің оқушы меңгеруге қажетті құзыреттіліктерімен танысады. | Нормативтік құжаттар | лездеме |
| 3 | Стратегиялық жоспар бойынша мектеп әкімшілігі мен көшбасшылардың талдауы | Даму жоспарының межелері мен индикаторларын нақты көрсету | Қаңтар | Әкімшілік | Үш жылға мектептің даму жоспары әзірленеді | жоспар | лездеме |
| 4 | 1- сыныптардың бейімделуінің қорытындысы |  | 04.01.23ж сағ: 09.30-10.30 | Бектемирова Г.А.  Боранбаева Т.Т. |  | хаттама | лездеме |
| 5 | Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларға (бұдан əрі – КТЖ) өзгеріс енгізу | ҚР БжҒМ 2022 жылғы 6 қаңтардағы №3 бұйрығын орындау. 17.01-21.01 аралығындағы тақырыптарды тығыздау. | қаңтар | ОІМ мен БЖДО |  | КТЖ  Күнделік | лездеме |
| 6 | «Күнделік кз» электронды журналды толтыруын қадағалау | Сапалы және уақытылы толтыруды қамтамасыз ету. | қаңтар | Ережепова Г.Е. Хасенова А.А. | Құжаттама-ларды зерделеу | Күнделік | лездеме |
| 7 | Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендерімен қамтамасыз етілуі. | Пән кабинеттерінің санитарлық жағдайы мен оқу-әдістемелік кешендермен толықтырылуы, сабақ үдерісіне дайындығын жүйеленеді. | қаңтар | Әкімшілік | Пән кабинеттерінің сабақ үдерісіне дайындығы айқындалады. | анықтама | Лездеме |
| 8 | «Сыныпты бақылау» тәжірибесінің іске асырылуы | Пәндік зерттеу сабақтарының зерттеу сұрақтарын жүйелендіру | Қаңтар-наурыз | Пән мұғалімдері | Жеке дара |  | лездеме |
| 9 | «Жаһандық құзыреттілік» пәнінің ерекшеліктері |  | 04.01.23ж | Ережепова Г.Е.  Елтай Р.М. | Пән ерекшелігін, бағдарламасын зерделейді. | Сынып жетекшілер |  |
| 10 | «Зерттеуге бағытталған тәжірибе және құндылыққа негізделген білім» | ӘБ отырыстарының талдауы. ТЖБ жұмыстарының талдауы, Зерттеу сабақтарының қорытындысы, ұсыныстары; | қаңтар | Әкімшілік | Әр әдістеме бірлестігі білім сапасын екі тоқсанмен салыстырып, кедергілері мен ұсыныстарын ортаға салады. | Секциялық бөлім | пед кеңес №3 |
| 11 | 9, 11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттау мәселесі жайлы түсіндірме жұмысын жүргізу | 9, 11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерінің | қаңтар | Абдраманова Г. Ережепова Г. | Пән мұғалімдерінің мектеп бітірушілермен жұмысты | 1-2 тоқсан бойынша білім сапасының талдауы | Ата- ана жиналысына дайындығы |
| 12 | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу аймағын, нысанын анықтау кіріс деректер жинақтау | қаңтар | Зерттеу топ жетекшілері | Зерттеу топтарының талдауы және жоспарлары | анықтама | ДЖО |
| 13 | Пәндік зерттеу сабақтары | Эстетика және дене шынықтыру пәндерінен академиялық білім берілуі мен оқушылардың білім дағдыларын игеруін бақылау | 16-20 қаңтар | ДБОЖ орынбасар  лары, ӘБ жетекшілері | Сабақтарды талдау | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 14 | Пәндік зерттеу сабақтары | Мектепалды даярлық сыныптары оқушыларының дайындық деңгейін бақылау | 16-20 қаңтар | ДБОЖ орынбасар  лары, ӘБ жетекшілері | Сабақтарды талдау | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 15 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Информатика пәндерінен академиялық білім берілуі мен оқушылардың цифрлық сауаттылық дағдысын және сапасын бақылау | 23-27 қаңтар | ДБОЖ орынбасар  лары, ӘБ жетекшілері | Сабақтарды талдау | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 16 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Шетел тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 30 қаңтар-  03 ақпан | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 17 | Сынақ мерізінде жүрген жаңадан келген мұғалімдерді бақылау | Сынақ мерзімдегі мұғалімдердің құжаттар толтыруын, оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруларын, сабақ өткізу әдіс-тәсілдерін бақылауға алу | Қаңтар-ақпан  3-4 апта | әкімшілік | Сыныақтағы мұғалімдердің жұмыс жүйесін қарастырып, бағалауды жүргізу | анықтама | ДЖО |
| 18 | Үйден оқыту және инклюзивті білім беру бойынша сабақтардың жүргізілу барысы | Ерекше білімді қажет ететін оқушыларды педагогикалық-психологиялық қолдау | ақпан | Бектемирова Г.А. | Ата-анамен байланыса отырып, оқушының қажеттілігін қанағаттандыру | анықтама | ДЖО |
| 19 | Қосымша сабақтардың өткізілуін ұйымдастыру. «Онлайн мектеп» қосымша оқыту үрдісін ұйымдастыру. | Қосымша сабақтар арқылы білімдегі олқылықтарына жәрдем бере отырып, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру | ақпан | Миркина О.Қ | Қосымша сабақтардың сапалы өтілуін және оқушылардың қызығушылығын арттыруға бағыттау | мониторинг | ӘК |
| 20 | АҚТ-ны қолдану жағдайын тексеру | барлық пәндер бойынша АҚТ-ны қолданылу жағдайын, дидактикалық материалдардың жүйелілігін тексеру | Ақпан  1-2 апта | Оқу, АКТ орынбасарлары | Пән бойынша қажетті ресурстар базасын дайындайды. | Құжаттар тексеру  Талдау | ӘБ |
| 21 | ББЖМ Білім алушылардың білім жетістігіне мониторинг | 4 және 9 сыныптар үшін ББЖМ МЖМБС талаптарына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейін, білім мен дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау | Ақпан | Оқу – әдістемелік орынбасарлары | 4 және 9 сыныптар оқушыларын білім берудегі межелік мониторингке дайындайды. | анықтама | ӘБ |
| 22 | Пәндер бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасау | Олқылықтардың орнын толықтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеу | Тоқсанына бір рет | ӘБ жетекшілері, пән мұғалмдері | Білім сапасын көтеруге жұмыстану | Талдау анықтамасы | ӘБ |
| 23 | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу аймағын, нысанын анықтау кіріс деректер жинақтау | ақпан | Іс әрекеттегі зерттеу тобының жетекшілері Оразалы С.К Бектемирова Г.А. |  | деректер | Зерттеу тобының ӘБ кеңесімен бірлескен отырысы |
| 24 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Орыс тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 06-10 ақпан | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 25 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Қазақ тілі мен әдебиет және тарих пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 13-17 ақпан | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 26 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Математика пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 20-24 ақпан | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 27 | Пәндік зерттеу сабақтары | 5-11 сыныптар бойынша жаратылыстану пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 27- ақпан- 03 наурыз | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 28 | Әр әдістеме бірлестік мүшелерімен пәндік зерттеу сабақтары бойынша жан-жақты талдау жұмысын жүргізу |  | наурыз | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілерінің сапалы ұсыныстары мен шешімдері | хаттама | ӘБ отырысы |
| 29 | «Алтын белгі» және «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттары | Үздік оқушылардың құжаттарын жүйелеп, материалдарын дайындау | наурыз | Ережепова г.Е. | Сынып жетекшілер | Құжаттар | ПК |
| 30 | 3-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы | тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау | Наурыз  2-3 апта | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е.  Бектемирова Г. | 3 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады | Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама | ӘБ |
| 31 | Модерацияның жүргізілуі | Бағалаудың объективтілігін және айқындығын қамтамасыз ету үшін, балдарды қоюды стандарттау мақсатында ТЖБ бойынша оқушылардың жұмыстарын талқылау | Наурыз | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е.  Бектемирова Г. | Ең төменгі және ең жоғарғы ұпай сандарының сәйкестігін сараптап, қиындық тудырған сұрақтарды зерделейді | Модерация тобының талдамасы | ӘБ |
| 32 | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу аймағын, нысанын анықтау кіріс деректер жинақтау | наурыз | Іс әрекеттегі зерттеу тобының жетекшілері Оразалы С.К Бектемирова Г.А. |  | жоспар |  |
| 33 | Қорытынды аттестаттау | Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттау, жоғары білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және ЖММС игеру дәрежесін анықтау | сәуір | Оқу – әдістемелік орынбасарлары | Дайындық жұмыстар нәтижесі айқындалады. | Бұйрық, оқушылар өтініші, тізім | ДЖО |
| 34 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Қазақ тілі мен әдебиет және тарих пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 3-7 сәуір | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 35 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Математика пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 10-14 сәуір | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 36 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Орыс тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 17-21 сәуір | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу арқылы мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы | Ашық сабақтар және сабақтағы бақылау парағы | ӘБ отырысы |
| 37 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша жаратылыстану пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 17-21 сәуір | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 38 | Пәндік зерттеу сабақтары | 2-11 сыныптар бойынша Шетел тілі пәндерінен білімдегі олқылықтарды сыныптағы бақылау тәжірибесі мен іс-әрекеттегі зерттеу сұрақтары негізінде зерттеу сабақтарын бақылау. | 24- 28  сәуір | ДОІЖО және  ӘБ жетекшілері | Сабақтарға қатысу | Тәжірибе алмасу | ӘБ отырысы |
| 39 | Орта буынға өтетін 4 сыныптардың оқу үлгерімін бақылау | Бастауыш сынып оқушыларының білім деңгейін зерделеу. | сәуір | Бектемирова Г.А. | мониторинг | талдама | ӘК |
| 40 | «Оқу үздіктері» мен «оқу екпінділерінің» қорымен (резервтерімен) жұмыс | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушылармен жұмыс жасау арқылы оқу үздіктері мен оқу екпінділерінің санын арттыру | сәуір | Оқу орынбасарлары | Білім сапасын арттыру бағытында деректермен жұмыс | мониторинг | ӘК |
| 41 | Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстары | 9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары, оқушылардың бейініне қарай топтастыру. Емтихан кестесі, емтихан бұрыштарының әзірленуі, ата-аналармен таныстыру жұмыстарын бақылау | сәуір | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е.  Бектемирова Г. | лездеме | анықтама |  |
| 42 | Емтихан жұмыстарына дайындық | Кестеге сай оқушылардың дайындық деңгейлерін бақылау | мамыр | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е. | Емтиханға дайындық жұмыстарын өткізеді. | анықтама | лездеме |
| 43 | 4-тоқсанның жиынтық жұмыстарының сапасы | тоқсандық жиынтық жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау | мамыр  3 апта | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е.  Бектемирова Г. | 4 тоқсан бойынша жұмыстар сапасы талданып, алдағы тоқсанға шешімдер қабылданады | Жиынтық бағалау жұмыстары, нәтижелері. Талдама | ӘБ |
| 44 | Үздік оқушылардың білім сапасын бақылау | Әр сынып бойынша үздікке аяқтаған оқушылардан негізгі пәндер бойынша бақылыу жұмыстарын жоспарлау | мамыр | Оқу орынбасарлары |  | мониторинг | ӘК |
| 45 | Қатаң есептегі құжаттарды рәсімделуі | Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талапқа сай рәсімдеу. | маусым | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е. | Қатаң есептегі құжаттардың сапалы толтырылуын қадағалау мақсатында сынып жетекшілер ведомосімен салыстыру | Аттестаттар, үлгерім ведомостері | ДЖО |
| 46 | «Жазғы мектеп -2023» білімдегі олқылықтарды толықтыруға бағытталған жұмысты ұйымдастыу | Әдістемелік бірлестік мүшелерімен бірлесе отырып, білімдегі олқылықтарды толықтыру жұмыстарын ұйымдастырады. | маусым | Әкімшілік | Пәндер бойынша жыл бойына білімдегі олқылықтармен жұмыстардың оң нәтижесі мен кедергілерді айқындайды. | Жоспар | ӘК |

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2.2. Әдістемелік кеңес отырыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптары** | | **Мақсаты** | | **Уақыты** | **Жауаптылар** | | **Нәтиже** | | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| 1 | **№1 әдістемелік отырыс.**  **Нормативтік құжаттар педагогтың жұмысын қалай реттейді?**  **Күн тәртібінде:**  1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, жаңа талаптар.  2.Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұны  3.«2022-2023 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат талдауы. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекітуге ұсыну  4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар. | | 1. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы ҚРБҒМ-нің 2016 жылғы 27 қантардағы № 83, 2021 жылғы 12 қарашадағы 561 бұйрықтарымен таныстыру,  2.Авторлық әзірленім жазудың құрылымы мен мазмұнымен таныстыру, апробациядан өтетін жұмыстарды бекітуге ұсыну.  3. КТЖ бекітуге ұсыну  4.Жұмысқа бірінші жыл қабылданған жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету | | Тамыз  ІV апта | ДБОЖ орынбасарлары  ӘБ жетекшілері | | Педагогтерді аттестаттауды, авторлық әзірленімдерді  ұйымдастыру жұмыстары  тиімді үйлестіріледі.  Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалады. | | Бұйрықтар, ережелер |  |
| 2 | **№2 әдістемелік отырыс.**  **Шығармашыл ұстаз-шығармашыл оқушы.**  **Күн тәртібінде:**  1.Жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепішілік олимпиада ұйымдастыру  2. «Шебер-педагог» және «Зерттеуші-педагог» санатындағы мұғалімдердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру.  3.Бастауыш сынып оқушыларының бейімделуін бақылау. | | 1.Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын тудыру;  2.Мұғалімнің кәсіби шеберлігін дамыту мақсатында «Педагогикалық шеберхана» онкүндігін ұйымдастыру  3.«Гидропоника – мектеп тәжірибесінде» тақырыбында қалалық семинар ұйымдастыру | | Қазан  ІІ апта | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері. | | Ізденіс нәтижесінде жүзеге асатын тиімді оқыту әдісі оқушыларды алғырлыққа, байқампаздыққа, шығармашылыққа, еңбекқорлыққа, ғылыми негізде ынтасын арттыруға жетелейді. | | Мектепшілік олимпиада өткізу ережесі мен талаптары;  Онкүндік жоспары.  Курстан өтуге тапсырыс беру. | Хаттама  Жоспар  Сұраныс |
| 3 | **№3 әдістемелік отырыс.**  **Әдістемелік онкүндіктер – кәсіби даму ортасы.**  **Күн тәртібінде:**  **1.**«Педагогикалық шеберхана» онкүндігінің нәтижесі бойынша талдау, ұсыныстар.  2. «Тиімді тәжірибе» тарату мектепішілік, қалалық  3. Когнитивті дағдыларды дамыту жолдары | | 1.«Шебер-педагог» және «Зерттеуші-педагог» санатындағы мұғалімдердің тәжірибе тарату ортасын құру.  2. | | Қаңтар  І апта | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері. | | Тренинг, шебер-сабақ, пед. идеялар жәрмеңкесі | | Жоспар | Анықтама |
| 4. | **№4 әдістемелік отырыс.**  **Тәжірибемен алмасу - кәсіби қажеттілік.**  **Күн тәртібінде:**  1.Жаңа аттестацияның негізгі талаптары бойынша мұғалімдердің біліктілік санаттары бойынша іс-тәжірибе көрсетуі.  2. Мектептегі инновациялық жобалар мен эксперименттік алаңдар жұмысы | | 1.Мұғалімдердің 5 жылдық кәсіби іс-тәжірибесін мектеп мұғалімдері арасында таратуы, шығармашылық есеп беруі  2. Инновациялық жобалар жетекшілерінің есебі | | Наурыз | 1.«Педагог-шебер», «педагог- зерттеуші» , «педагог-сарапшы», педагог- модератор» санатындағы мұғалімдер  **2**. Инновациялық жобалар жетекшілері | | Кәсіби біліктілік талаптары бойынша өзін-өзі жетілдіру жұмыстары реттеледі. | | Өзіндік даму жоспары | Есеп |
| 5 | **№5 әдістемелік отырыс.**  **Авторлық бағдарлама-педагогикалық шығармашылық нәтижесі**  **Күн тәртібінде:**  1.Келесі оқу жылына мектепішілік апробациядан өтетін бағдарламаларды талдау. | | 1.Авторлық бағдаламалары апробациядан өтіп жатқан мұғалімдердің жылдық есебі.  2. Жаңа оқу жылына апробациядан өтуге ұсынылатын бағдарламаларды іріктеу. | | Мамыр | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | Мұғалімнің кәсіби дамуы жетіледі. | | Авторлық бағдаламалар | Сұраныс  Хаттама |
| **2.3. Әдістемелік жұмыс жоспары** | | | | | | | | | | | |
| **«Шығармашыл ұстаз-шығармашыл оқушы»**  **«Жаңашыл ұстаз моделі» клубы** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | | **Уақыты** | **Жауаптылар** | | **Нәтиже** | | **Ресурстар** | **Мониторинг** |
| 1 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларымен таныстыру | Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзіреттілілігін дамыту факторы арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасын құру | | Қыркүйек -қазан | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | Оқушылардың  ғылыми-зерт-теу, танымдық қызметін ынталандыру | | Нұсқаулық  тар, ережелер | Ақпараттық анықтама |
| 2 | | Бірлестіктер бойынша пәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру | Мектепішілік олимпиадаға  ала іріктеу жұмысын жүргізу | | Қыркүйек  ІV апта  Қазан  І апта | ДБОЖ орынбасары,  ӘБЖ | | әр пән бойынша олимпиадаға нақты қатысушыны анықтау | | Олимпиада-  лық тапсырма-лар | ӘБ бойынша сараптама |
| 3 | | Мектеп магистранттарымен «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі | «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі арқылы дарынды оқушылармен ізденіс, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда қала, республика мектептерінің мұғалімдерімен тәжірибе алмасу | | Ай сайын | Мектеп магистранттары | | Ғылыми жобалар жазу алгоритмін үйренеді | | Тікелей эфир | Анықтама |
| 4 | | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер үшін «Сапалы сабақ – кәсіби біліктілік нәтижесі» тақырыбында  әдістемелік күн өткізу | **ББЖО әдіскерлерінің қатысуымен мұғалімдердің** сабақтарына қатысып біліктілігін, шығармашылығын, білім сапасын жетілдіруде қолдау көрсету | | Қазан  ІІІ апта | **ББЖО әдіскерлері, аттестаттау комиссия мүшелері,** ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері, | | Мұғалімдердің ашық сабақтары | | Әдістемелік күн жоспары, сабақты бағалау парағы | Жиналыс, кері байланыс |
| 5 | | Факультативтік курс сабақтардың жүргізілуін бақылау | Таңдау, элективтік, факультативтік курстардың журналының жүргізілуін бақылау | | Қазан  ІV апта | ДБОЖ орынбасарлары | | Міндетті құжаттардың жоспар бойынша толтырылуы | | Kundelik. Kz | ДЖО,есеп |
| 6 | | Педагогикалық ұжымның кәсіби сайыстарға қатысуы | **М**ұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынан түйсініп**,** өзіндік шешім қабылдай алуға белсендіру | | Кесте бойынша | ДБОЖ орынбасарлары | | Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігі дамиды | |  | Мұғалімдер жетістіктерінің өзгеру динамикасының  мониторингі |
| 7 | | **«**Педагогикалық шеберхана» онкүндігі.  Сабақ беру процесіндегі педагогикалық идеялар көрмесі | Мұғалімнің кәсіби өсуіндегі іс тәжірибесімен бөлісу | | Қараша | ДБОЖ орынбасары, **«**педагог- шебер», «педагог- зерттеуші» біліктілік санатындағы мұғалімдер | | Шебер – сабақтар  /технология,  әдіс-тәсілдер, топтық жұмыс, бағалау түрлері, зерттеу сабақтары- LS | | - Авторлық бағдарламалар:әдістемелік оқу-құралдары, ӘОК | ДЖО, есеп |
| 8 | | **Жалпы білім беретін пәндер бойынша** пән мұғалімдерінің кәсіби сайыстарына мектеп мұғалімдерін қатыстыру | **Жалпы білім беретін пәндер бойынша дарынды, ізденімпаз мұғалімдерді анықтау** | | Қазан-қараша | ДБОЖ орынбасарлары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімі | | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесі насихатталып таратылады | | Ақпараттық хат, ереже, талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 9 | | 2022-2023 оқу жылының қараша-желтоқсан айларында аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс | Сабақтарына қатысу, тәрбие және пән бойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау | | Қараша  ІІ-ІІІ апта | Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы | | Сабақты талдау парағын толтыру | | Сабақты талдау парағы | Хаттама |
| 10 | | Мұғалімдердің әдістемелік жинақ кітапшаларын талқылау, мектепшілік әдістемелік кабинетке  ұсыну | Озық тәжірибені насихаттау | | Қараша | ДБОЖ орынбасары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | Мұғалімдердің озық авторлық бағдарламаларын қалалық сараптамалық кеңеске ұсыну | |  | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 11 | | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу. | Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу | | ББ, ББЖО жоспары бойынша | Мектеп әкімшілігі,  пән мұғалімдері | | Іс-шаралар жоспары | | Ақпараттық хат | Анықтама |
| 12 | | Педагогтарға кәсіби қолдау көрсету, педагогикалық идеяларды тарату және кәсіби сайыстарға қатысушыларға көмек көрсету | Жан-жақты кәсіби қолдауды жүзеге асыру | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі,  Көшбасшылар, мектеп тренерлері | | Іс-шаралар жоспары | | Тренингтер | Анықтама, жиналыс |
| 13 | | 2022-2023 оқу жылында өткізілген жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар және ғылыми жобалар қорытындысын талдау | Жалпыға міндетті пәндер бойынша олимпиадалар  / аудандық кезең/ және ғылыми жобалар/қалалық кезең/ қорытындысына сараптамалық талдау жасау | | Желтоқсан | ДБОЖ орынбасары, ӘБЖ | | Ұжымды нәтижелер қорытындысымен таныстырып қорытынды шығаруға бағыттау | | Баяндама жасау | Анықтама, жиналыс |
| 14 | | Педагогикалық идеялар фестивалі сайысының қалалық кезеңіне қатысу | Талантты педагогикалық қызметкерлерді анықтау, оларды қолдау және мадақтау; педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыру. | | Желтоқсан | ДБОЖ орынбасары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | | Білім беру процесіне жаңа педагогикалық идеялар мен технологияларды енгізу және тарату | | Ақпараттық хат, ереже, талаптар | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2.4 Жаңашыл ұстаз моделі** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | | **Уақыты** | | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | **Ресурстар** | | **Мониторинг** |
| 1 | | Авторлық бағдарламаның құрастыру технологиясымен таныстыру. | Авторлық бағдарламаның құрастыру талаптарымен таныстыру. | | Тамыз ІV апта | | ДБОЖ орынбасары | Үйрету семинары | Авторлық бағдарла-маның құрастыру талаптары бойынша нұсқаулық | | Ақпараттық анықтама |
| 2 | | Пән мұғалімдерінің 2021-2022 оқу жылында апробациядан өткен авторлық бағдарламаларын қалалық сараптамалық кеңеске ұсынуға әзірлеу және 2022-2023 оқу жылында апробациядан өтуге ұсынылған авторлық бағдарламалардың қорғауы / мектепішілік кезең/ | Авторлық бағдарламаның мазмұн құрылымы мен концепциясы жалпы білім беру стандартына сай келуі тиіс. | | Қыркүйек ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері | Автордың педагогикалық шығармашылығының нәтижесін анықтау | Авторлық педагогикалық әзірлемелер ережесі | | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 3 | | Бейімділігі мен қызығушылығына қарай әлеуметтік және  инновациялық жобаларға тарту | Мектепішілік және қалалық жобаларға қатыстыруды басқару және көшбасшылық дағдыларын дамыту | | қазан  жел-тоқсан  сәуір  мамыр | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері, ата-аналар | мектепішілік және қалалық жобаларға қатыстыры-лып, басқару және көшбас-шылық дағдылары дамиды | Жас маман-дардың оқушылармен жұмысы | |  |
| 4 | | Мектеп магистранттарымен «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі | «Ғылыми бағдаршам» тікелей эфирі арқылы дарынды оқушылармен ізденіс, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда қала, республика мектептерінің мұғалімдерімен тәжірибе алмасу | | Ай сайын | | Мектеп магистранттары | Ғылыми жобалар жазу алгоритмін үйренеді | Тікелей эфир | | Анықтама |
| 5 | | «Тиімді тәжірибе» педагогикалық идеяларды тарату | үздік тәжірибелерді бөлісу арқылы мектеп мұғалімдерінің кәсіби дамуына қолдау көрсету және оқыту мен оқудағы мәселелерді шешу үшін бірлесіп іс әрекеттегі зерттеу жүргізуге мүмкіндік жасау. | | жыл бойы | | Тәжірибе таратушы мұғалімдер | Мұғалімдердің зерттеу тәжірибесіндегі үздік жұмыстары таратылады | Әдістеме  лік кеңес | | Анықтама |
| 6 | | Педагогикалық ұжымның кәсіби сайыстарға қатысуы | **М**ұғалімдердің өз кәсіби тұрғыдағы мәселелерін өз тарапынан түйсініп**,** өзіндік шешім қабылдай алуға белсендіру | | Кесте бойынша | | ДБОЖ орынбасарлары | Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігі дамиды |  | | Мұғалімдер жетістіктерінің өзгеру динамикасының  мониторингі |
| 7 | | **Жалпы білім беретін пәндер бойынша** пән мұғалімдерінің кәсіби сайыстарына мектеп мұғалімдерін қатыстыру | **Жалпы білім беретін пәндер бойынша дарынды, ізденімпаз мұғалімдерді анықтау** | | Кесте бойынша | | ДБОЖ орынбасарлары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімі | Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесі насихатталып таратылады | Ақпараттық хат, ереже, талаптар | | Жиналыс, ақпараттық анықтама |
| 8 | | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу. | Білім басқармасының жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу | | ББ, ББЖО жоспары бойынша | | Мектеп әкімшілігі,  пән мұғалімдері | Іс-шаралар жоспары | Ақпараттық хат | | Анықтама |
| 9 | | Мектеп көшбасшыларымен бірлескен мұғалімдерге кәсіби қолдау көрсету жұмыстарын ұйымдастыру және басқару | Кәсіби қолдауды қажет ететін мұғалімдердің қажеттіліктерін қанағаттандыру | | Директордың орынбасарлары  көшбасшылар | | Коучингтер, тренингтер, кәсіби сұхбаттар, ықшам сабақтар | Жыл бойы | Барлық мұғалім көшбасшылардың кәсіби қолдауы арқасында іс-әрекеттегі зерттеуге тартылады. | |  |
| 10 | | Кембридж мектептерімен бірлескен іс-әрекеттегі зерттеу тәсілін оқу мен оқыту үдерісіне енгізуді ұйымдастыру және басқару | Оқу мен оқытуда іс-әрекеттегі зерттеу дағдысын жетілдіру | | Зерттеуші топ | | Іс-әрекеттегі зерттеуге бағытталған нұсқаулықтар | Қараша  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | Барлық мұғалім іс-әрекеттегі зерттеуін жүр-гізу арқылы әр бір оқушының оқуын жақсартуға ықпал ете алады. | |  |
| 11 | | Менторлық: жаңа бағыт және жастарды қолдау жұмыстарын ұйымдастыру және басқару | Жас мамандармен тәжірибе бөлісу, мақсатқа жету жолда-рын жоспарлауға көмектесу | | мектеп тренерлері, тәлімгерлер, ДБОЖО | | Жоспар | Жыл бойы | Менторлық үдеріс кезінде тәлім алушыға әдістемелік көмек алады. | |  |
| 12 | | Қалыптастырушы, жиынтық, тоқсандық бағалау тапсырмаларын әзірлеуге әдістемелік көмек (ҚГБ, МЖБ) жұмыстарын ұйымдастыру және басқару | ҚБ, БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын әзірлеуге әдістемелік көмек көрсету | | мектеп тренерлері, педагог-шеберлер, тәлімгерлер, ДБОЖО | | Бағалау тапсырмалары, БЖБ, ТЖБ, ҚБ | Жыл бойы | Кәсіби қолдауды қажет ететін мұғалімдер ҚБ,БЖБ,ТЖБ тапсырмаларын талапқа сай әзірлеуді үйренеді. | |  |
| 12 | | «Іс-әрекетті зерттеу», «Lesson Study» педагогикалық зерттеулерін жүргізуді ұйымдастыру және басқару | Іс-әрекетті зерттеу мен Lesson Study арқылы зерттеу сабақтарын тиімді жүргізу | | Кәсіби қолдау топтары, тренерлер мен зерттеуші топтар | | Зерттеу сұрақтары, зерттеу парақтары, бақылау нәтижелері | Қазан  Желтоқсан  Ақпан  Сәуір | Педагогтар зерттеу дағдыларын дамытады, тәжірибені жақсарты, | |  |
| 14 | | Мұғалімнің сабақты жоспарлау әдістемесін жетілдіруді ұйымдастыру және басқару | Сабаққа қойылатын дидактикалық талаптар жүйесін зерделеу, мұғалімнің сабаққа дайындалу жұмыстарын жетілдіру | | Орынбасарлар, пән мұғалімдері, ШТ жетекшілері, мектеп тренерлері | | Пән бойынша сабақты бақылау, сыныпты бақылау әдістері арқылы сабақтаға ену, тоқсан сайын монторинг жасап отыру | Ай сайын | Сабақтың кәсіби бағыт-тылығы жетіледі, әрбір сабақта оқу мақсатына негізделген техникалық оңтайлы және дидактикалық жарақтандырылған сабақ ұйымдастырылады. | |  |
| **2.5. Жетілдіру, инновациялар мен өзгерістерді енгізуге жетекшілік ету**  **БІЛІМНІҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІ** | | | | | | | | | | | |
| ***Мақсаты:*** • Әрбір оқушының жеке дамуы мен ашылуы үшін жағдай жасау; • Оқушыларға кәсіби бағдар бойынша жүйелі қолдау көрсету. | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Іс-шаралар** | **СМАРТ мақсат** | **Жауапты жүзеге асырушы** | | **Ресурсы**  **(адами және материалдық)** | | **мерзімі**  **Қорытынды мониторинг** | | **Күтілетін нәтиже** | |
| 2 | | «Global САПА» ғылыми орталығымен зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру | Оқушылардың ғылыми зерттеу дағдыларын дамыту, өз бетінше ізденуге жағдай туғызу | ДБОЖ орынбасарлары, Global Сапа орталығының тренерлері | | Пән мұғалімдері, Сынып жетекшілері,  ата-аналар | |  | | Халықаралық деңгейдегі ғылыми зерттеу орталықтарымен бірлесіп жұмыс жасайды | |
| 3 | | «STEM-оқыту» жобасы аясындағы жұмыстарды жандандыру | STEM сауаттылықты дамыту, бәсекеге қабілеттілікке ықпал ету | ДБОЖ орынбасарлары | | Бірлескен жоспар | | Жыл бойы | | Мұғалім мен оқушы арасында STEM сауаттылықты дамытуға және әлемдік экономикадағы бәсекеге қабілеттілікке ықпал ететін нық байланыстар орнайды | |
| 4 | | «Кадеттер» жобасы | Жастарды әскери патриоттық бағытта тәрбиелеу | Директордың ТІЖО | | Патриоттық шаралар | | Тәрбие жоспары бойынша | | Бәсекеге қабілетті, патриоттық сезімді тұлғалар тәрбиеленеді | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **2.6. ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ***Мақсаты:*** • Мұғалімдердің кәсіби дамуы үшін қолдау көрсету; • Педагогикалық қызметкерлердің тілдік құзіреттілігін дамыту  • Педагогикалық қызметкерлердің үздіксіз дамуы  **Педагог кадрларды аттестаттау**  «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 12 қарашадағы 561 бұйрықтары негізінде жүзеге асырылады | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | | | **Уақыты** | | **Жауаптылар** | | | **Нәтиже** | | | **Ресурстар** | | | **Мониторинг** | | 1 | | Бұйрықтар шығару:  -Мектеп аттестациялық комиссиясын құру туралы;  -Сарапшылар тобын құру туралы | 2022-2023 оқу жылында біліктілік санатын көтеретін педагогикалық қызметкерлердің  аттестацияға жіберу туралы бұйрық шығару | | | Қыркүйек | | ДБОЖ орынбасары | | | Бұйрық шығару | | | Құжаттар | | | ДЖО, бұйрық | | 2 | | 2022-2023 оқу жылында мұғалімдерді аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау | | | Қыркүйек  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  Аттестациядан өтетін мұғалімдер | | | Сұраныс дайындау | | | Құжаттар | | | Аттестаттау  комиссиясының шешімі | | 3 | | Аттестациядан өтетін **педагогтарға үйрету семинарын ұйымдастыру** | Педагогика және оқыту әдістемесі бойынша аттесталушы мұғалімдермен тәжірибе алмасу және үйрету семинарларын, коучингтер өткізу | | | Қыркүйек | | ДБОЖ орынбасары  Мектеп тренерлері, педагог-шебер және педагог зерттеуші мұғалімдер тобы | | | ҰБТ кезінде қиындықтар туындамайды, мұғалім білімі кеңейеді | | | Нұсқаулық  тар | | | Ақпараттық анықтама | | 4 | | **Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру**  **жұмыстарының**  **жоспары бойынша әрекет етуіне басшылық жасау** | **Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру**  **жұмыстарының**  **жоспарының орындалуы** | | | ДБОЖ орынбасары,  ШТ жетекшілері | | **Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру**  **жұмыстарының**  **жоспары** | | | Жыл бойы | | | Рейтинг шығару | | |  | | 5 | | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысуды ұйымдастыру | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау, сабақ өткізу тәсілдері және АКТ-ды меңгеру деңгейлерін анықтау | | | Қазан -желтоқсан | | ДБОЖ орынбасары,  Аттестау комиссия мүшелері, ӘБЖ, пән мұғалімдері | | | Сабақты бағалау парағы | | | Сабақты бағалау критерийлері | | | Жиналыс, ақпараттық анықтама | | 6 | | Аттестаттаудың бірінші кезеңі – ҰБТ-ге қатысу үшін аттестатталушы мұғалім-дердің деректер базасын құру | Біліктілік тестілеуден өтетін мұғалімдерді тіркеу | | | Қыркүйек- Қазан | | ДБОЖ орынбасары | | | ҰБТ-ге қатысу үшін рұқсаттама дайындалады | | |  | | | Нәтижелер мониторингі | | 7 | | 2022-2023 оқу жылының қараша-желтоқсан айларында аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс | Сабақтарына қатысу, тәрбие және пән бойынша жасалған жоспарларының құрылымын мазмұндық сапасын қарау | | | ІІ-ІІІ апта | | Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы | | | Сабақты талдау парағын толтыру | | | Сабақты талдау парағы | | | Анықтама | | 8 | | Аттестациядан өтетін мұғалімдер құжаттарын дайындау | Сұраныс, басты құжаттар көшірмесін дайындау | | | Қараша, маусым | | ДБОЖ орынбасары, | | | Мұғалімдер құжаттарын тексеру | | | Ақпараттық хат | | | Ақпарат беру | | 9 | | Мұғалімдердің әдістемелік жинақ кітапшаларын талқылау, мектепшілік әдістемелік кабинетке  ұсыну | Озық тәжірибені насихаттау | | | Қараша | | ДБОЖ орынбасары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | | Мұғалімдердің озық авторлық бағдарламаларын қалалық сараптамалық кеңеске ұсыну | | |  | | | Жиналыс, ақпараттық анықтама | | 10 | | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ХҚКО тапсырытын құжаттарын рәсімдеу | Құжаттардың өтініш берілген санатқа сәйкес болуын қадағалау | | | Желтоқсан, маусым | | Пән мұғалімдері | | | Құжаттар талапқа сәйкес реттеледі | | | Мұғалім зертханасы | | | Ақпараттық анықтама, жиналыс | | 11 | | Мұғалімдерді аттестация талаптарымен таныстыру  ( мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін ) | Педагогтарды аттестаттау ережелері, өзгеріс, толықтырулармен таныстыру | | | Қаңтар -ақпан | | ДБОЖ орынбасары | | |  | | | Педагогтар  ды аттест-аттау ере-желері | | | Жиналыс | | 12 | | Біліктілігін көтеруге өтінім білдірген мұғалімдерге «Үздік авторлық бағдарлама» жобасын ұйымдастыру арқылы қатысуын қамтамасыз ету | Үздік авторлық бағдарлама дайындауда мұғалім тәжірибесін арттыру | | | Қаңтар, қыркүйек | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері | | | Озық үздік авторлық бағдарлама | | | Үздік авторлық бағдарлама жұмыстары мектепіші-лік, аудан-дық , қала-лық бай-қауда қорғалады. | | | Ақпараттық анықтама, жиналыс | | 13 | | Біліктілігін көтеруге өтінім білдірген мұғалімдерге «Педагогикалық идеялар» жобасын ұйымдастыру арқылы қатысуын қамтамасыз ету | Оқыту мен оқуды жақсартуда тәжірибеге енген жобалар тиімділігімен бөліседі, өзара тәжірибе алмасады | | | Қаңтар, мамыр | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері | | | Үздік идеялар жобасы | | | Педагогика  лық идеялар жұмыстарын мектепішілік,аудандық,  қалалық байқауда қорғалады. | | |  | | 14 | | Атқарылған жұмыстар бойынша іс –тәжірибені БАҚ-та жариялау | Озық іс- тәжірибені таратуда БАҚ-да жариялау | | |  | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері | | | Озық іс-тәжірибе | | | Екінші жарты жылдық | | | Газет, журнал, жинақтар | | 15 | | 2023 жылдың мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдермен аттестаттациялау жұмысын жоспарлау мәжілісін өткізу | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру, біліктілік тестін тапсыруға өтініш қабылдау | | | Мамыр | | ДБОЖ орынбасары Аттестациядан өтетін мұғалімдер | | | Сұраныс дайындау | | | Өтініш  3\*4 фото  Жеке куәлік көшірмесі | | | Аттестаттау комиссиясының шешімі | | 16 | | Аттестацияланушы мұғалімдердің шеберлік деңгейін арттыру бойынша коучинг, шеберлік сыныптар | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің әлеуетін анықтап, құжаттарын рәсімдеу | | | ДБОЖ орынбасары, бірлестік жетекшілері, комиссия мүшелері | | Құжаттарды сараптамаға өткізу | | | Жылына екі рет | | | Мұғалімдер-дің жыл сайынғы шеңберінде мектепшілік бағалаудан өтеді.  ӘК отырысы  Шығарма-шылық есеп | | | Аттестацияланушы мұғалімдердің шеберлік деңгейін арттыру бойынша коучинг, шеберлік сыныптар | | **2.7. ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ**  **Мақсаты.** Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту**, өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру.**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Жауапты жүзеге асырушы** | **мерзімі** | **реурсы** | **Күтілетін нәтиже** | | 1 | «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚРБҒ-нің 28.08.2016ж. № 95 бұйрығымен таныстыру | **Педагогтердің кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіру ортасын құру** | ДБОЖ орынбасарлары | қыркүйек | Бұйрық | Мектепішілік жоспар, мұғалімінің өзіндік жеке жоспары | | 2 | Педагог кадрлардың кәсіби біліктілікті арттыру курстарынан өтуі туралы деректер жинау | БА курстарының жұмысын жүйелеу | ДБОЖ орынбасарлары | қазан | жоспар | Перспективалық жоспар | | 3 | Біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын құру, соңғы 3 жыл көлемінде курстан өтпеген мұғалімдерді анықтау, мәселелерді айқындау, шешім қабылдау | Ақпараттарды нақтылау | ДБОЖ орынбасарлары | қараша | жоспар | Перспективалық жоспар | | 4 | Кәсіби даму курстарға қатысуын қамтамасыз ету, бақылауға алу | БА курстарының жұмысын жүйелеу | ДБОЖ орынбасарлары, | Жыл бойы | Әдістемелік нұсқаулық | Рейтинг шығару, сертификат | | 5 | «Жүйелік тұғыр негізінде оқыту технологиясы» курсын ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | ДБОЖ орынбасарлары, курс тренерлері | Екі аптада  1 рет | Курс ресурстары | Технологияны қолдануда кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісінде қолдана алады. Сертификат | | 6 | Белсенді әдістерді сабақтарда тиімді қолдануды ұйымдастыру және басқару | **Педагогке өз қызметін нәтижелі атқаруы үшін кәсіби деңгейін көтеру, оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға қолдау** | «LS» мектеп тренерлері | Жыл бойы | Оқытудың  белсенді әдістері | Мұғалімдер сабақты жоспарлауда кәсіби кеңес алып, сабақ үдерісінде қолдануды бастайды | | 7 | «АКТ құзіреттілігі» білім беру платформаларында жұмыс жасау дағдыларын жетілдіруге бағытталған оқу-үйрену курсы | Мұғалімдердің АКТ құзіреттілігін дамытуға қолдау көрсету | Білім беру платформаларын белсенді қолданатын көшбасшы мұғалімдер | Жыл бойы | Коучинг, шебер сыныптар | Ақпараттық сауаттылық деңгейі жетілдіріледі, жоғары деңгейлі білім беру платформаларында жұмыс жасау дағдылары артады. | | 8 | Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курстан кейінгі қолдау жұмыстарын ұйымдастыру | **Курстан алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға жағдай жасау** | ДБОЖ орынбасарлары | Қажеттілігіне қарай | жоспар | МІБ, педагог қызметіне мониторинг жүргізу кезінде педагогтің алған құзыреттерін қолдану нәтижелерін қадағалайды | | 9 | Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және алған білімін, іскерлігін, дағдысын практикада табысты қолданатын педагогтерді тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысуға тарту, олардың тәжірибесін көпшілік алдында тану (бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау | **Курстан алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беру** | ДБОЖ орынбасарлары | Қажеттілігіне қарай | жоспар | педагог қызметіне мониторинг жүргізу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **2.8. ДАРЫНДЫ ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ***Мақсаты:***  Заман талабына сай бәсекеге қабілетті, білімді, іскер, ойлау жүйесі дамыған, адамгершілігі жоғары, логикалық тұжырым жасауға бейім, еркін ойлай алатын  мақсатқа жету үшін еңбектене білетін жеке тұлғаны қалыптастыру. | | | | | | | | | | | | | | | | | **№** | | **Іс-шаралар** | | **Мақсаты** | **Уақыты** | | **Жауаптылар** | | | **Нәтиже** | | | **Ресурстар** | | | **Мониторинг** | | | 1 | | Дарынды оқушылармен жұмыс жасау жоспарын бекіту | | Дарынды оқушының шығармашылық бағытының ашылуына, дамуына, өзін-өзі жарнамалауына көмек көрсету | Тамыз, қыркүйек | | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | | Дарынды оқушыны жан-жақты дамыту, ізденістік жолға ынталандыру | | | Жоспар | | |  | | | 2 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІ кезеңіне қатысушылар тізіміне сұраныс дайындау | | Тізім құру, сұранысты бекіту | Тамыз  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары  ӘБ жетекшілері | | | Оқушылардың кең көлемде қамтылуы | | | Тізім | | | ДЖО, ақпараттық анықтама | | | 3 | | 1-7-сынып оқушыларының арасында Республикалық «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына (қалалық) сұраныс жіберу | | Тізім құру, сұранысты бекіту | Қыркүйек ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері | | | Оқушылардың кең көлемде қамтылуы | | | Тізім | | | ДЖО, ақпараттық анықтама | | | 4 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін нақтылау | | Әр пән бойынша олимпиадалық резер тобын ашу | Қыркүйек ІІ-ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  ӘБЖ, пән мұғалімдері | | | Дарынды балаларды анықтау, іріктеу және ғылыми білімге қызығушылығын арттыру | | | Әр бірлестік бойынша олимпиада-ға қатысушы тізімі | | | ӘБ бойынша сараптама | | | 5 | | Бірлестіктер бойынша пәндік олимпиадалар өткізуді ұйымдастыру | | Мектепішілік олимпиадаға  оқушы іріктеу жұмысын жүргізу | Қыркүйек ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  ӘБЖ | | | әр пән бойынша олимпиадаға нақты қатысушыны анықтау | | | Олимпиада  лық тапсыр-малар | | | ӘБ бойынша сараптама | | | 6 | | Зияткерлік білім сайыстары | | Оқушылардың ғылымға деген қызығушылығын арттыру, зияткерлік ойындарға қабілетін ашу | ай сайын | | Жас мамандар | | | Оқушылар арасы-нда білім сайыс-тар, білгірлер алаңы ұйымдас-тырылады. | | | Дебат, пікір сайыс алаңы | | |  | | | 7 | | «Менің кіші Отаным» атты жас тарихшылар ІҮ республикалық конкурсының мектепішілік іріктеу кезеңі | | Туған елдің тарихына аса қызығушылық танытатын оқушыларды анықтау | Қазан  І апта  /Қалалық  14 қазан/ | | ДБОЖ орынбасары,  Тарих пәні мұғалімдері | | | 9-11 оқушыларының тарих, өлкетану бойынша білімі тереңдейді | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 8 | | Математика, физика, химия және биология пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға іріктеу жұмысын жүргізу | | Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді оқуға оқушылар  дың қызығушылығын арттыру, теориялық білімдері мен қабілеттерін тереңдету | Қыркүйек  ІІІ апта  /Қалалық  12 қазан/ | | Жаратылыстану-математика циклі пәндері мұғалімдері | | | Оқушылардың зияткерлік дамуы және кәсіби бағдары үшін оңтайлы жағдайларды жасау | | | Нұсқаулық-тар, ережелер | | | Жиналыс, ақпараттық анықтама | | | 9 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІ кезеңіне қатысуға сұраныстар қабылдау | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының -ІІ кезеңіне қатысуға сұраныс дайындау | Қыркүйек  І-ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері | | |  | | |  | | | Жиналыс, ақпараттық анықтама | | | 10 | | «Сәкен оқулары» байқауының қалалық кезеңіне мектепішілік іріктеу жүргізу | | Жасөспірімдер арасында Сәкен Сейфулиннің поэзиялық, прозалық шығармаларын кеңінен насихаттау | Қазан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі пәні мұғалімдері | | | Балалардың көркем шығармаларды жаттау қабілеті дамиды, орындаушылық шеберлігі шыңдалады | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 11 | | «Өмір ағашы.Менің әулетімнің шежіресі» республикалық конкурсының қалалық кезеңі | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | 12 | | Мектеп оқушыларын пәндік олимпиадаларға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру | | Жалпы пәндік олимпиадалар мектеп оқушыларының пәнге деген қызығушылығын тудыру | Үнемі | | ДБОЖ орынбасары,  Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | | Олимпиада резервтерін дайындау | | | Мектепіші-лік, аудан-дық олим-пиадаға қатысушы  лар тізімін анықтау | | | Жиналыс, ақпараттық анықтама | | | 13 | | Оқушыларды зияткерлік сайыстарға, ғылыми жобаларға дайындау | | Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан қабілетті және дарынды  оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету | Үнемі | | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 14 | | 2-4 сынып оқушылары арасындағы «Әдебиет әліппесі» оқуларының мектепішілік іріктеу кезеңін ұйымдастыру және өткізу. | | Оқушылардың эстетикалық және адамгершілік сезімдерін дамыта отырып, халық шығармашылығын құрметтеуге, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу | Қазан  ІІ-апта | | ДБОЖ орынбасары,  Бастауыш сынып мұғалімдері | | | Оқушылардың әдеби тіл байлығы, көркемсөз оқу шеберлігі ұшталады. | | | І қалалық «Әдебиет әліппесі» оқуларын өткізу ережесі | | | Нәтижелер мониторингі | | | 15 | | 5-6 сынып оқушыларының «Алтын сақа» қалалық математикалық олимпиадасының іріктеу кезеңін өткізуді ұйымдастыру | | Оқушыларды оқуға ынталандыру;  білім деңгейін арттыру;  көркем сөйлеуге баулу. | Қараша  ІІ-апта | | ДБОЖ орынбасары,  Математика пәні бірлестігі мұғалімдері | | | Оқушылар алғырлыққа, шапшаңдыққа тәрбиеленеді | | |  | | | Нәтижелер мониторингі | | | 16 | | Қ.Сатпаев атындағы химия пәнінен өткізілетін республикалық олимпиадаға оқушылардың қатыстыруын ұйымдастыру | | Ерекше қабілетті оқушыларды анықтау, олардың химия ғылымына деген қызығушылығын дамыту, пәнді тереңірек оқуға ынталандыру | Қазан  ІІ-апта | | ДБОЖ орынбасары,  Химия пәні мұғалімдері | | | Оқушыларды республикалық  олимпиадаға қатыстыруға сұраныс беру | | | Олимпиада-лық тапсырма-лар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 17 | | Республикалық ғылыми жарыстарының II кезеңінің антиплагиатқа өткен оқушылардың жұмыстарын тапсыру | | Ғылыми жобаларды талапқа сай рәсімделуін қағалау | Желтоқан  ІІ-апта | | ДБОЖ орынбасары,  Ғылыми жобалар жетекшілері | | | Жұмысты талапқа сай рәсімдеу | | | Антипла-гиат  тан өткен оқушылар тізімі | | | Нәтижелер мониторингі | | | 18 | | «Ақберен» республикалық конкурсының қалалық кезеңіне оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Өскелең ұрпақты патриоттық рухта тәрбиелеу, оқушыларды гуманитарлық-эстетикалық ғылымдар саласына кәсіптік бейімдеу | Желтоқсан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | оқушылардың ақындық, шешен-дік шеберлігі, түр-лі ұлттық аспапта ойнау, т.б. қолдау көрсетіп, ары қарай дамытуына жол ашу | | | «Ақберен»  Республика  лық өнер байқауының ережесі | | | Нәтижелер мониторингі | | | 19 | | Ы. Алтынсариннің 180 жылдығына арналған іс-шаралар ұйымдастыру | | Ұлы ағартушы, педагог, жазушысы Ы.Алтынсариннің шығармашылығымен терең таныстырып, қазақ әдебиетінің, педагогика саласындағы орнының аса маңыздылығын түсіндіру | Қараша  ІІІ-ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі бірлестігі | | | Қалалық сайыстарға іріктеу, қатысушыларды анықтау | | | Іс-шаралар жоспары | | | Нәтижелер мониторингі | | | 20 | | «Pro Eco» республикалық конкурсының қалалық кезеңіне іріктеу жұмысын ұйымдастыру | | Оқушыларды әлеуметтік жауапкершілікке тәрбиелеу, экологиялық сауаттылықты арттыру | Қараша  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  Жаратылыстану пәндері бірлестігі | | | 5-8 сынып оқушылары арасында экологиялық мәдениет қалыптасады. | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 21 | | Оқушылардың география пәнінен 7-8 сынып оқушыларына арналған І Ұлттық олимпиадаға қатысуын ұйымдастыру | | Географиялық білімнің, дағдылардың және географиялық зерт-теулерге белсенділігінің сапасына назар аудара отырып пәнді терең-детіп оқуға қызығу-шылығын арттыру | Қараша  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  Жаратылыстану пәндері бірлестігі | | | Оқушының өзін-өзі жетілдіру қабілеті, пәнге қызығушылығы артады | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Қалалық сайыс нәтижесі | | | 22 | | Жалпы білім беретін пәндерден республикалық олимпиаданың мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | | Дарынды балаларды анықтау үшін жағдай жасау | 1,2,3- қараша | | ДБОЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | | Қалалық, респу-бликалық олим-пиадаларға қаты-сатын оқушы-ларды iрiктеледі | | | Олимпиада тапсырма-лары | | | Әдістемелік кеңеске есеп | | | 23 | | Тұңғыш президент күніне арналған қалалық үздік эссе конкурсына жұмыс дайындау | | Оқушылардың шығармашылық, логикалық ойлау қабілеттері дамиды | І апта қараша | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі | | | Оқушылар арасында аналитикалық және сыни ойлау қабілеттері дамиды | | | Сұраныс дайындау | | | Нәтижелер мониторингі | | | 24 | | Республикалық STEM олимпиадасының ІІ(қалалық) кезеңіне қатысушыларды ұйымдастыру | | Оқушыларды мамандық таңдауға, инженерлік іске бағыт беруге, модельдеуге, бағдарламалауға үйретуге баулу | І-апта | | Абсадық С.А. ДБОЖ орынбасары,  Сынып жетекшілері,  Информатика пәні мұғалімдері | | | Қалалық STEM-олимпиадасына қатысушыларды тіркеу | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 25 | | 1-7-сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІ (қалалық) кезеңіне қатысу | | Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан қабілетті және дарынды  оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету | ІІ апта  желтоқсан | | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 26 | | 1-7-сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар қалалық конкурсына қатыстыру | | Жұмыстары қалалық сараптамадан өткен оқушыларды жоба қорғауға дайындау жұмысын ұйымдастыру | І апта  желтоқсан | | ДБОЖ орынбасары,  пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 27 | | Математика, физика және информатика пәндерінен Халықаралық Жәутіков олимпиадасына қатысу | | Оқушылардың математика, физика және информатика пәндері бойынша білімдерін тереңдетіп, қызығушылықтарын арттыру және логикалық ойлау қабілеттерін дамыту | Қаңтар  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Физика, информатика, математика пәндернің ӘБ жетекшілері | | | Ғылыми білімді насихаттау және физико-математикалық мектептер арасындағы байланысты нығайту. | | | Ақпараттық хат | | | Нәтижелер мониторингі | | | 28 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың ІІ (аудандық) кезеңіне қатысушыларды ұйымдастыру | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушыларды мұғалімдердің олимпиадаға дайындау деңгейін бақылау | І апта  Ақпан | | ДБОЖ орынбасары,  әдістемелік бірлестік жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 29 | | 1-7- сынып оқушыларының арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру | | Балалардың зерттеу қызметінің дағдыларын  дамыту, кіші және орта жастағы мектеп оқушыларының  интеллектуалдық-шығармашылық әлеуетін ынталандыру | Ақпан  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | | Зерттеу жұмыстарына қызығушылық танытқан қабілетті және дарынды  оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету | | | Ақпараттық хат | | | Нәтижелер мониторингі | | | 30 | | «Есенберлин тағылымы» атты ІІ қалалық ғылыми-практикалық конференциясы | | Мектеп оқушылары арасында жазушы шығармаларын насихаттау | Ақпан  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері, ШТ жетекшілері | | | оқушылардың шығармашылық зерттеу, ғылыми қабілеттерін арттыру, әдеби тіл байлығын кеңейту, көркем сөз оқу шеберлігін дамыту | | | Хаттама | | | Нәтижелер мониторингі, дипломдар, грамоталар, сертификаттар | | | 31 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (аудандық) ІІ кезеңіне оқушыларды қатыстыру | | Ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың қызығушылығын дамыту, дарынды балаларды анықтау | ІІ-ІІІ апта  ақпан | | ДБОЖ орынбасары,  Пән мұғалімдері | | | Олимпиадаға қатысатын оқушыларды іріктеу және даярлау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 32 | | Л.Эйлер атындағы математикалық олимпиаданың қалалық кезеңіне оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Оқушылардың математикаға деген қызығушылықтарын арттыру | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Математика пәніәдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | Логикалық ойлау қабілеті дамиды | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Мониторинг | | | 33 | | «Полиглот» қалалық гуманитарлық олимпиадасын ұйымдастыру және өткізу | | көптілдік идеясын жүзеге асыру; оқушылардың коммуникативті-ақпараттық, коммуникативті-танымдық қабілеттерін ауызша, жазбаша өз тілінде және шет тілінде қалыптастыру | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | Мұғалімнің оқушыларға білім беруде жеткен жетістігінің өсу динамикасын шығару | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Мониторинг | | | 34 | | 3-4 сынып оқушылары арасында математикадан «Алтын сақа» қалалық конкурсын ұйымдастыру және өткізу | | Оқушылардың **математикаға**деген қызығушылығын арттыру, халықтық педагогика элементтерін қолдану,оқушының логикалық ой-өрісін дамыту. | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары | | | Оқушыларды тез есептеуге дағдыландыру | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Мониторинг | | | 35 | | «Жыл алыбы-Жамбыл» атты республикалық сайысқа оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Жамбыл өлеңдерін шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүюге баулу, ұлтжандылық сезімін оятып, адамгершілікке тәрбиелеу. | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | қалалық сайысқа қатысып жеңімпаз болған оқушыларды анықтау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 36 | | «Құтты білік» оқуларының мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | | Оқушыларға ауыз әдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігін түсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тіл байлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | Ақпан  ІІ–ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | 5-7 сынып оқушыларының арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі, анықтама | | | 37 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІV кезеңіне қатысу | | Жалпы білім беретін пәндерден қалалық сайыс жеңімпаздарын тестілеудің республикалық кезеңіне дайындық жұмысын ұйымдастыру | Ақпан  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 38 | | Математика пәнінен Л.Эйлер атындағы қалалық олимпиадаға оқушыларды қатыстыруды ұйымдастыру | | Оқушылардың математикаға деген қызығушылықтарын арттыру | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Математика пәніәдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | Логикалық ойлау қабылеті дамиды | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Мониторинг | | | 39 | | Математика пәнінен Л.Эйлер атындағы қалалық олимпиадаға оқушыларды қатыстыруды ұйымдастыру | | Оқушылардың математикаға деген қызығушылықтарын арттыру | Ақпан  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Математика пәніәдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | Логикалық ойлау қабылеті дамиды | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Мониторинг | | | 40 | | Оқушыларды робототехника чемпионатына қатыстыруды ұйымдастыру | | Робототехника құрал-жабдықтар  көмегімен  пайдалы дағдылар мен ғылыми-техникалық бағыттағы креативті шығармашылық ойлауды,  сонымен  қатар стандартты емес шешімдерді табу үшін ынталандыру  және мотивациялық потенциалды жеке тұлғаны қалыптастыру | ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Информатика, математика бірлестіктері жетекшілері | | | Оқушыларды робот техникасы, инженерлік дизайн және технология  мамандықтарына баулу. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 41 | | Оқушыларды робототехника чемпионатына қатыстыруды ұйымдастыру | | Робототехника құрал-жабдықтар  көмегімен  пайдалы дағдылар мен ғылыми-техникалық бағыттағы креативті шығармашылық ойлауды,  сонымен  қатар стандартты емес шешімдерді табу үшін ынталандыру  және мотивациялық потенциалды жеке тұлғаны қалыптастыру | ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Информатика, математика бірлестіктері жетекшілері | | | Оқушыларды робот техникасы, инженерлік дизайн және технология  мамандықтарына баулу. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 42 | | Қазақстан тарихы бойынша «Тарих ата» Республикалық дистанциондық олимпиадасына қатысу | | Талантты оқушылардың қызығушылығын арттыру, отансүйгіштік сезімдерін жетілдіру | Ақпан  ІV апта | | ДБОЖО, Тарих әдістемелік бірлестік  мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістік-терін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулық-тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 43 | | 11 сынып оқушыларына арналған «Әл Фараби» республикалық олимпиадасының 2 турына қатысу | | Дарынды оқушыларға қолдау көрсету және шығармашылық қабілеттерін анықтау | Ақпан  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | 11 сынып оқушыларының бейіндік пән бойынша  үздік жетістіктерін көрсету. | | | Ережелер, нұсқаулық-тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 44 | | Информатика пәнінен «Вebras» ойыны сайысына қатыстыруды ұйымдастыру  /3-11сыныптар/ | | Оқушылардың ақпараттық технологияларды қолданудағы талпынысын, шығармашылығын дамыту, | Ақпан  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары әдістемелік бірлестік жетекшілері,  пән мұғалімдері | | | логикалық ой-өрісін кеңейеді | | | Ережелер, нұсқаулық-тар | | | Ақпараттық есеп | | | 45 | | Математика, информатика, биология, химия, география пәндерінен қалалық Жасөспірімдер олимпиадасына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Жаратылыстану бағытындағы пәндерденоқушылардың жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді тереңдетіп оқуға қызығушылығын ынталандыру, жасөспірімдердіжоғары деңгейдегі олимпиадаларға дайындау жүйесін жетілдіру | Наурыз  І апта | | ДБОЖ орынбасары,  жаратылыстану бірлестік жетекшісі,  пән мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулық  тар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 48 | | Қазақ тілі және әдебиеті пәнінен қалалық Абай олимпиадасына 9-11 сынып оқушыларының қатысуын ұйымдастыру | | Абайдың өмірі мен шығармашылық мұрасын насихаттау | Наурыз  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі пәні бірлестігі мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 49 | | Оқушыларды республикалық «Абайтану» олимпиадасына қатыстыру | | Абайдың өмірі мен шығармашылық мұрасын насихаттау | Наурыз  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі пәні бірлестігі мұғалімдері | | | Оқушылардың  үздік жетістіктерін көрсету және насихаттау | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі | | | 50 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (қалалық) ІІІ кезеңіне оқушыларды қатыстыру | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының (қалалық) ІІІ кезеңіне оқушыларды құжаттарын реттеу | наурыз  ІІІ-ІҮ апта | | ДБОЖ орынбасары,  ӘБ жетекшілері | | | Ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың ғылыми қызметке қызығушылығын дамыту, дарынды балаларды анықтау үшін қажетті жағдай тудыру | | | Ақпараттық хат | | | Нәтижелер мониторингі | | | 51 | | «Талантты ұстаз-дарынды балаларға» қалалық педагогикалық олимпиадасына жоғары сынып оқушылары, мектептің жас мұғалімдері мен психологтарының қатыстыруын ұйымдастыру және өткізу | | -шығармашылық қабілеті жоғары талантты жастарды анықтау;  - кәсіптік - педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын, педагогиканың беделін арттыру; | Наурыз  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері | | | жоғары сынып оқушылары мен жас ұстаздардың жеке өзінің шығармашылық ойын жеткізуіне, тұлғалық педагогикалық мәдениеттің қалыптасуына, педагог қызметінің кәсіптік тәжірибесін дамытуға жағдай жасау. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 52 | | Қ.О.Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиетінен республикалық олимпиадаға қатысу | | Республикалық деңгейге өткен оқушылармен дайындық жұмысының жүргізілуін қадағалау | сәуір  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері | | | Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамыту. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 53 | | Ө.Жолдасбеков атындағы математика және механикадан оқушылардың зерттеу жұмыстары халықаралық конкурсына оқушыларды ұйымдастыру | | Механика және математика саласында зерттеушілікке, қызығушылық пен қабілеттілік байқатқан дарынды оқушыларды анықтау | Наурыз  І апта | | ДБОЖ орынбасары Математика бірлестігі мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 54 | | Ілияс Жансүгіровтің шығармашылығына арналған қалалық оқуларына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Мектеп оқушылары арасында Әбіш шығармаларын насихаттау; олардың шығармашылық қабілеттерін, эстетикалық талғамдарын, тұлғалық сезім мәдениетін дамыту; | Наурыз  І апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері | | | Жазушының рухани мұрасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу; | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 55 | | «Жибек жолы» және Азия-Тынық мұхит қашықтық математикалық олимпиадасына оқушыларды қатыстыру | | Азия-Тынық мұхит аймағы мұғалімдері және оқушыларымен халықаралық қарым-қатынас жасауға ықпал ету | Наурыз  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Математика бірлестігі мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 56 | | «Мақатаев оқулары» байқауының қалалық кезеңіне мектепішілік іріктеу жүргізу | | Жасөспірімдер арасында М.Мақатаевтің поэзиялық, прозалық шығармаларын кеңінен насихаттау | ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Қазақ тілі пәні мұғалімдері | | | Балалардың көркем шығармаларды жаттау қабілеті дамиды, орындаушылық шеберлігі шыңдалады | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 57 | | 1-4 сыныптар арасында «Интеллектум» олимпиадасына оқушыларды қатыстыру | | Оқушының өзіне деген сенімін арттырып, ашық та зерек болып өсуіне ықпал ету. Мұқияттылық , байқағыштық, психомоторика, ойлау қабілеттері, стратегия, математикалық қабылдау қабілеттерін дамыту. | Наурыз  ІІ апта | | Бастауыш сынып мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 58 | | «Әл Фараби»  республикалық олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру | | 11 сынып оқушыларының – шығармашылық қабiлеттiлiктерін арттыру, бiлiмдерін насихаттау және зерек оқушыларды қолдау | Наурыз  ІІІ-ІV апта | | ДБОЖ орынбасары  11 сынып жетекшілері | | | 11 сынып оқушыларының бейіндік пәндер бойынша қамтылуын қадағалау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 59 | | «Құтты білік» оқуларының қалалық кезеңіне оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Оқушыларға ауыз әдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігін түсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тіл байлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | ІІ–ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | 5-7 сынып оқушыларының арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі, анықтама | | | 60 | | Бастауыш сынып оқушылары арасында қалалық «Ыбырай оқуларын» ұйымдастыру және өткізу | | Ыбырай еңбектері арқылы оқушылардың білімдерін дамыту, танымдық көзқарастарын нығайту, шығармашылық ізденістерін жетілдіру. | Наурыз  ІІ апта | | Бастауыш сынып мұғалімдері | | | Ыбырай еңбектерін үлгі ете отырып, оқушыларды еңбекқорлыққа, адамгершілікке, іскерлікке, достыққа, ынтымаққа, тәрбиелеу. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 61 | | «Мәуелі мұра» оқуларының мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | | Оқушыларға ауыз әдебиеті шығармаларын насихаттап, құнды қазыналарымызды білу қажеттілігін түсіндіру,көркем әдебиетке қызығушылығын арттыру, әдеби тіл байлығы, көркемсөз оқу шеберлігін дамыту. | Наурыз  ІІ–ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | 8-11 сынып оқушыларының арасында қалалық сайысқа іркітеу жұмысын жүргізу | | | Ережелер, нұсқаулықтар | | | Нәтижелер мониторингі, анықтама | | | 62 | | 5-7 сынып оқушыларының «Қазақ хандығы» ІІІ қалалық турниріне оқушыларды қатыстыру | | Оқушылардың Қазақстан аумағында бұрын болған мемлекеттік құрылымдардың мұрагері, этникалық процестермен байланысты әлеуметтік қатынастардың өзгерістер мен экономикалық даму нәтижесі туралы білімін дамыту | Наурыз  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  Тарих бірлестігі мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 63 | | 2-4-сынып оқушылары арасындағы қалалық олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу | | Бастауыш сынып оқушыларының ойлау қабілеттерін дамыту және бағдарламалық білім, білік дағдыларын қалыптастыру, мазмұнын тереңдету | Сәуір  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 64 | | Өңірлік STEM-олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу | | мектеп, қоғам, жұмыс және бүкіл әлем арасында STEM-сауаттылықты дамытуға және әлемдік экономикадағы бәсекеге қабілеттілікке ықпал ететін нық байланыстарды орнату | Сәуір  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Абсадық С.А. | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 65 | | Сәтбаев оқуларының мектепішілік кезеңін ұйымдастыру | | Ғалымның жүріп өткен жолы мен ел игілігі үшін атқарған зор еңбегін дәріптеу, оқушылардың бойында рухани құндылықтарды қалыптастыру, | Сәуір  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, география пәні мұғалімдері | | | оқушыларды ғылыми зерттеу, іздену жұмыстарына жұмылдыру . | | |  | | |  | | | 66 | | Бастауыш сынып оқушылары арасында өткізілетін «Бастау» қалалық математикалық турнирін ұйымдастыру және өткізу | | Математикалық қабілеті айқын білінген дарынды бастауыш мектеп оқушыларын дамыту және қолдау көрсету | Сәуір  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  бастауыш сынып мұғалімдері | | | Математика саласындағы дарынды баста-уыш сынып оқу-шылары қызығу-шылықтары б/ша шығармашылық қарым-қатынас ретінде арнайы командалық сайыс түрінде жағдай жасау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 67 | | «Ғылымдағы дебют» конкурсын ұйымдастыру және өткізу | | Жас таланттарға қолдау көрсетіп, олардың ғылыми жұмыстарын кеңінен насихаттап, дəріптеу | Сәуір  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Барлық пән мұғалімдері | | | 9-11 сынып оқушыларының шығармашылық, зерттеушілік қабылеттерін дамытуға қолдау көрсету | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 68 | | «Әлемді өзгертетін идеялар» қалалық ғылыми жобалар конкурсын ұйымдастыру және өткізу | | «100 нақты қадам» Ұлт жоспарының аясында қоғамдағы өзекті мәселелерді танып білуге және шешу жолдарына бағытталған оқушылардың ғылыми-зерттеушілік және оқу-танымдық қабілетін ынталандыру | Сәуір  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Барлық пән мұғалімдері | | | ҚР-ның зияткерлік әлеуетін қалыптастыруға ықпал ету | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 69 | | «Мәшһүр Жүсіп оқулары» республикалық сайысына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Дала ғұламасы Мәшһүр Жүсіп Көпейұлының мұралары мен шығармашылық өмірбаянын жастарға насихаттау арқылы олардың өміріне имандылық, отаншылдық тәрбие қалыптастыру | ІІІ-ІV апта | | ДБОЖ орынбасары Қазақ тілі әдістемелік бірлестігі мұғалімдері | | | Шығармаларға мазмұнына талдау жасайды, Мәшһүр Жүсіпке жазған арнау өлеңдерін оқиды. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Анықтама, нәтиже есебі | | | 70 | | Қазақстан тарихы пәнінен 5-9 сынып оқушылары арасында өтетін «Тарих ата» атты қашықтық республикалық олимпиадаға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Қазақстан тарихына деген қызығушылығын арттыру, өз бетінше жұмыс жасау дағдылары мен алған білімін қолдану, іскерліктерін қалыптастыру, патриоттық сезімдерін жетілдіру | ІІІ-ІV апта | | ДБОЖ орынбасары,  Тарих бірлестігі мұғалімдері | | | Сұраныс дайындау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Нәтижелер мониторингі | | | 71 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жарыстарының ІІ кезеңіне оқушылардың ғылыми жобаларын :  - алдын ала тіркеу  -анықтау және олардың ғылыми жобаларын тіркеу | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ІІ кезеңіне қатысуға сұраныс дайындау | Мамыр  І-ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, пән мұғалімдері | | | Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу жұмысына белсенділігін анықтау | | | Сараптама-  лық  жұмыс | | | ақпараттық анықтама | | | 72 | | Қ.О.Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиетінен республикалық олимпиадаға қатысу | | Республикалық деңгейге өткен оқушылармен дайындық жұмысының жүргізілуін қадағалау | Мамыр  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары, Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері | | | Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамыту. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Ақпараттық анықтама | | | 73 | | «Талантты ұстаз-дарынды балаларға» Республикалық педагогикалық олимпиадасына қатысу | | Кәсіптік - педагогикалық білімді және педагогикалық мамандықтың маңыздылығын, педагогиканың беделін арттыру | Мамыр  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары ,  Барлық бірлестік мұғалімдері | | | Жоғары сынып оқушылары мен жас ұстаздардың шығармашылық ойын жеткізуіне, тұлғалық педмәдениеттің қалыптасуына, кәсіптік тәжірибесін дамытуға жағдай жасау. | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 74 | | 4 сынып оқушыларына арналған «Бала Абай» қалалық шығармашылық сайысқа оқушылардың қатысуын ұйымдастыру | | Оқушылар арасында Абай шығармаларын насихаттау, оқушылар-дың шығармашылық қабілетін, эстетикалық талғамдарын, тұлғалық сезім мәдениетін қалыптастыру | Мамыр  ІІІ апта | | ДБОЖ орынбасары,  бастауыш сынып мұғалімдері | | | 4-сынып оқушыларының Абай поэзиясына, ұлы ойшылдың рухани мұрасына деген сүйіспеншілігін арттыру | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Ақпараттық анықтама | | | 75 | | Бастауыш сынып оқушылары арасында өткізілетін «Бастау» Республикалық математикалық турниріне қатысу | | Оқушылардың матема-тикалық бiлiмiн, мате-матикаға деген қызығу-шылығын арттыру;  - iзденушілік және шығармашылық қабiле-ттерiн ынталандыру. | Мамыр  ІІ апта | | ДБОЖ орынбасары | | | дарынды баста-уыш сынып оқу-шыларының қызы  -ғушылықтары б/ша командалық сайыс түрінде жағдай жасау | | | Ақпараттық хат, ереже | | | Жиналыс , нәтиже есебі | | | 76 | | Халықаралық Балқан математика олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру | | математика, пәніне қызығушылық танытатын оқушыларды анықтау, олардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми қызметке қызығушылығын дамыту. | Мамыр  ІІІ апта | |  | | |  | | |  | | |  | | | 77 | | Физика, информатика, химия, биология пәндерінен «Туймаада» халықаралық олимпиадасына қатысу | | Химия пәніне қызығу-шылық танытатын оқушыларды анықтау, олардың шығарма-шылық қабілеттерін және ғылыми қызметке қызығушылығын дамыту | Мамыр  ІV апта | |  | | |  | | |  | | |  | | | 78 | | Жалпы білім беретін пәндер бойынша Халықаралық және республикалық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурсының жеңімпаз түлектерінің жоғары оқу орындарына түсу туралы мәлемет беру | | «Астана дарыны» ДДЖжПСО-на Халықаралық және республикалық олим-пиадалар мен ғылыми жобалар конкурсының жеңімпаз түлектерінің ЖОО-на түсуі туралы мәлемет беру | Мамыр  ІV апта | | ДБОЖ орынбасары, 11 сынып жетекшілері | | |  | | |  | | |  | | | **2.9. Оқушыларға қосымша білім беру жүйесіндегі кәсіби бағдарлау қызметін тиімді ұйымдастыру** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Өткен жылғы кәсіби бағдар нәтижесін талдау, 9,11- сынып түлектерінің орта кәсіби және ЖОО-на түсуін анықтау. | | Мамандық таңдауда кәсіби бағдар беру | Сынып жетекшілер, ДБІЖО | | | | 9-11 сыныптың сынып жетекшілері | | | тамыз, қыркүйек | | | кәсіби мамандыққа бағытталған біілік, дағды алады. | | | | 2 | | Бизнес және кәсіпкерлік бағыты бойынша оқушыларды кәсіби бейімділікке тарту | | Таңдаған мамандығымен бейімділігіне қарай топтастырып, кәсіби бағыттарға бөлу | Директордың БІЖО  10-11 сынып жетекшілер, | | | | «Шаштараз», «Дизайнер», «Даяшы», «Программист» | | | қазан  қараша желтоқсан | | | Түлектер жеке қабілеттері шыңдалған, жоғары дәреже-де дербес кәсіби мамандыққа бағытталған екі шет ел тілінен білім алады. | | | | 3 | | 10- сынып оқушыларынан таңдаған бағытына сәйкес жаңа ұжым қалыптастыру. (бағыт бойынша бөлу) | | Мамандыққа қажетті білім  алуға ықпал ету | Сынып жетекшілер, ДБІЖО | | | | Гуманитарлық бағыт  Жаратылыстану бағыт | | | қыркүйек | | | кәсіби мамандыққа бағытталған біілік, дағды алады. | | | | 4 | | 9-11 сынып оқушылары арасында болашақ мамандық таңдау жөнінде сауалнаманы жүргізу | | Таңдаған мамандығы-мен бейімділігіне қарай топтастырып, арнайы мамандармен кездесу ұйымдастыру | Сынып жетекшілер, ДБІЖО | | | | Директордың БІ жөніндегі орынбасары, 9-10 сынып жетекшілер, психологтар | | | қыркүйек | | | кәсіби мамандыққа бағытталған біілік, дағды алады. | | | | 5 | | Жалпы білім берудегі жеке пәндердің бағдарламасын тереңдетіп, оқыту  7,8,9,10 сыныптарға бейіндік оқытуды ұйымдастыру | | Оқушылардың қызығушылықтары қабілеттерін, тұлғалық ерекшеліктерін, кәсіби бейімділіктерін таңдауға көмектесу | ДБІЖО  Сынып жетекшілер | | | | Гуманитарлық бағыт  Жаратылыстану бағыт | | | жыл бойы | | | Өз таңдауы бойынша ҚГБ және ЖМБ сыныптарға оқушыларды орналастыру | | | | 6 | | «Мен таңдаған жол» кәсіби бағдар беру | | Кәсіби бағдар  беру бағдарламасы жүргізу | 9 – 11  Сынып жетекшілері | | | | Бағдарлама шығарылымы | | | айына бір рет | | | Оқушылардың кәсіби анықталуына әсер ететін өзіндік жеке психологиялық ерекшеліктерін талдауға көмектеседі. | | | | **2.10. Жоғары оқу орындары мен колледждермен жұмыс** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Жоғары оқу орындары мен колледждермен бірлескен жұмыс жоспарын құру | | | Психофизиологиялық ерекшеліктері мен икемділіктеріне, қызығушылықтарына қпарай мамандық таңдауына көмек көрсету | ДБІЖО  Оқу орын өкілдері | | | | Жоспар | | | жыл бойы | | | Білім алушылар кәсіптер туралы ақпараттарға, білікті кеңеске, кәсіптік қалыптасу барысында көмек пен қолдауға ие болады. | | | | 2 | Оқу орындары мен жұмыс орындарына саяхат  Презентация  ЖОО саяхат | | | Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, Жоғары оқу орындары мен колледждердегі ашық есік күніне қатысу | ДБІЖО  Сынып жетекшілер | | | | Ақпараттық ресурстар | | | жыл бойы | | | Кәсіптер туралы ақпараттарға, кәсіпті таңдау кезеңінде білікті кеңеске, кәсіптік қалыптасу барысында көмек пен қолдауға ие болады. | | | | 3 | Кәсіби мамандыққа кездесулер ұйымдастыру  Жәрмеңке | | | Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына бағыт – бағдар беру. | ДБІЖО  Сынып жетекшілер | | | | Ақпараттық ресурстар | | | қазан  желтоқсан  сәуір  мамыр | | | Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады. | | | | 4 | Ашық есік күні:  Колледж және ЖОО өкіл-дерін сынып сағаттарына және ата-аналар жиналыс-тарына қатыстыру | | | Мамандық құндылық-тары туралы түсінік-терін кеңейту, маман-дық таңдаудың негізгі шарттарын таныту | ДБІЖО  Сынып жетекшілер | | | | Ақпраттық ресурстар | | | қазан  желтоқсан  сәуір  мамыр | | | Оқушылар мамандықты таңдауда бағыт – бағдар алады. | | | | | | | | | | | | | | |

**2.11. SHARE іс-әрекеттегі зерттеу жоспары**

**2022-2023 оқу жылы, І-жартыжылдық**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара | Мерзімі | Қатысушылар | Жауапты |
| 1 | Жергілікті сессиялар | Ай сайын | Негізгі топ  Еріктілер тобы 1  Еріктілер тобы 2 | ББЖО  Желілік үйлестірушісі  Мектеп үйлестірушісі |
| 2 | Іс-әрекеттегі зерттеу оқыту-үйрету тренингтері | Жыл бойы | Еріктілер тобы 1  Еріктілер тобы 2  Бастауыш сынып LS  Педагогикалық қоғамдастық  Оқу-тәрбие орынбасарлары  Әлеуметтік педагог/Психолог  Жоба/үйірме жетекшілері | Желілік үйлестірушісі  Мектеп үйлестірушісі  Негізгі топ |
| 3 | Зерттеу топтарының іс-әрекеттегі зерттеулері | Жыл бойы | Еріктілер тобы 1  Еріктілер тобы 2  Бастауыш сынып LS  Педагогикалық қоғамдастық  Оқу-тәрбие орынбасарлары  Әлеуметтік педагог/Психолог  Жоба/үйірме жетекшілері | Желілік үйлестірушісі  Мектеп үйлестірушісі  Негізгі топ |
| 4 | Зерттеу нәтижелерімен және тәжірибе алмасу | Жыл бойы | Еріктілер тобы 1  Еріктілер тобы 2  Бастауыш сынып LS  Педагогикалық қоғамдастық  Оқу-тәрбие орынбасарлары  Әлеуметтік педагог/Психолог  Жоба/үйірме жетекшілері | Желілік үйлестірушісі  Мектеп үйлестірушісі  Негізгі топ |

**2.12. «Бірге оқимыз-бірге шешеміз** **» қоғамдастықтың бірлескен жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Қоғамдастық мектептерінің өзара іс-тәжірибесімен алмасу, мұғалімдердің кәсіби дамуына қолдау жасау.

**Міндеттер:**

* серіктес мектептер мұғалімдерімен кәсіби қоғамдастығын құру және тиімді жұмыс істеу;
* серіктес мектептер мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына және өзін-өзі дамытуына бағытталған біліктілікті арттырудың тиімді жүйесін құру;
* жалпы білім беретін ұйымдардың оқушыларын тиімді дайындауды қамтамасыз ететін әдістемелік тақырыптар бойынша зерттеулер жүргізу, оқытудың жаңа тәсілдерін іздестіру;

**Негізгі бағыттары:** Мұғалімдердің қарым-қатынасы, кәсіби дамуы, шығармашылық зерттеулер;

**Күтілетін нәтиже:**

* Кәсіби дамыған, сындарлы пікір айта білетін білікті ұстаздар шығады;
* Сабақтастық, іс-тәжірибе алмасу, қарым-қатынас дағдылары дамиды.

**Класстерге кірген серіктес мектептер:**

1. №67 гимназия

2. №65 мектеп-гимназия

3. №74 мектеп- гимназия

4. БИЛ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар атауы** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Жауапты** | **Өткізу орны** | **Нәтижесі** |
| 1. **Ұйымдастыру-басқару шаралары** | | | | | | | |
|  | Жетекші және серіктес мектептер біліктілік арттыру курсымен қамтылу мониторингісі | Мектеп басшысы, мектеп үйлестірушісі, мектеп тренерлері, курстан өткен мұғалімдер саны туралы ақпарат жинақтау | 10 қыркүйекке дейін | №67 гимназия | | ПШО | Жетекші мектеп бойынша база |
|  | Мектеп үйлестірушілерінің №1 отырысы | 2022-2023 оқу жылына жоспарды талқылап және бекіту  Жетекші, серіктес мектеп үйлестірушілері және мектеп тренерлерімен танысу | 16.09 | Берекетова Г.К.БазарбековаМ.К. (№67 жетекші мектеп үйлестірушісі) | | №67 Г | 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |
|  | Ватсап желісі, ютуб каналында құрылған «Бірге оқимыз-бірге шешеміз» қоғамдастығына серіктес мектептерді тарту | Жаңадан қосылған серіктес мектептер үйлестірушілерін және мектеп тренерлерін аталмыш қоғамдастыққа қосу. | 23.09 | №67 Г  №65 МГ  №74 МГ  БИЛ | | №67 гимназия | Жаңа құрамды «Бірге оқимыз-бірге шешеміз» қоғамдастығы |
| **2. Әдістемелік шаралар** | | | | | | | |
| 4 | Жетекші мектеп пен серіктес мектептер семинарларын жоспарлау | Жетекші, серіктес мектеп үйлестірушілері | 07.10.22 | Берекетова Г.К.  БазарбековаМ.К.  (№67 жетекші мектеп үйлестірушісі)  Мектеп көшбасшылары  №67, БИЛ ,65 | | №67 Г  Онлайн, зум платформасы | 2022-2023 оқу жылында өтетін семинарлар |
| 5 | Білімдегі олқылықтарды толықтыру әдіс-тәсілдерің қандай? | Білімдегі олқылықтарды толықтыру әдіс-тәсілдерінен өз тәжірибесімен бөлісу | 28.10.22 | №67 Г | | №67 Г ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар, отырыс материалдары, фото/бейне материалдар |
| 6 | «Үздік педагог -үздік тәжірибе » | Үздік ұстаздар өз тәжірибесімен бөлісу | 04.11.22 | №65 мектеп-гимназиясы | | №67 Г  ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар, отырыс материалдары, фото/бейне материалдар |
| 7 | Қазіргі әлеуметтік мәселелердің отбасындағы бала тәрбиесіне әсері | Әлеуметтік педагогтардың өз тәжірибесімен бөлісу | 25.11.22 | №74 М Г | | №67 Г ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 8 | «Өзің оқып, өзгеге ұсын » | Ұстаздардың кітап оқу тәжірибелерімен бөлісу | 09.12.22 | №67 Г | | №67 МГ  ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 9 | Отбасында бала тәрбиесіне әсер ететін факторлар | Мектеп психологтарының тәжірибесімен бөлісу | 13.01.23 | БИЛ | | №67 Г ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 10 | «Ұлттық өнер-құндылық көзі » | Эстетикалық және дене шынықтыру пән мұғалімдері өз тәжірибесімен бөлісу | 17.02.23 | №67 Г | | №67 Г ФБ желісі  Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 11 | Инклюзивті білім берудің тәжірибесімен бөлісу | «Бәріне бірдей мүмкіндік», «Сапалы білім - барлығы үшін»ерекше қамқорлықты қажет ететін оқушылары бар сыныптардың сабақтарындағы өз тәжірибесімен бөлісу | 24.02.23 | №65 МГ | | №67 Г  ФБ желісі Тікелей эфир | Ұсыныстар, отырыс материалдары, фото/бейне материалдар |
| 12 | «Оқуға құштар мектеп»жобасы | Оқушы мен ата-анасының кітап оқу тәжірибесімен бөлісу | 24.03.23 | БИЛ | | №67 Г  ФБ желісі Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 13 | Мектепті басқару менеджменті | Серіктес мектеп директорлары мен директордың орынбасарлары тәжірибесімен бөлісу | 14.04.23 | №74 Г | | №67 Г  ФБ желісі Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |
| 14 | «Бірге оқимыз- бірге шешеміз» | Серіктес мектеп арасындағы жұмыстарды қорытындылау. Үйрендім іздендім табысқа жеттім.  Виртуалды көрмені қорғау. Көрмеге жыл бойғы жұмыстарды жинақтап әкелу | 12.05.23 | №67 Г  №65 МГ  №74 МГ  БИЛ | | №67 Г  ФБ желісі Тікелей эфир | Ұсыныстар,отырыс материалдары, фото/бейне |

**2.13. ЖАС МАМАНДАРҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **мақсаты** | **жауапты** | **мерзімі** | **Орындалу нәтижесі** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылында қабылданған жас мамандармен сұхбат | Жас мамандардың еңбекке алғашқы араласуындағы кедергілерді (болса) анықтау | ДБОЖ орынбасары | қыркүйек  1- апта | Жас мамандар базасы |
| 2 | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту | Педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету | ДБОЖ орынбасары | қыркүйек  1-апта | Мектеп бұйрығы |
| 3 | Оқу жоспары, нормативті құжаттармен жұмыс жасауды үйрету | Жас мамандарға тақырыптық күнтізбелік жоспар, электронды журналы туралы толық ақпарат беру | Тәлімгерлер  ӘБ жетекшілері | қыркүйек  2- апта | Күнтізбе жоспарын жасау |
| 4 | **Үйрену семинары №1**  «Сабақтың қысқа мерзімді жоспары – сабақты басқару» | Жас мамандарға сабақ жоспарын қалай жазудың және сабақ жоспарының құрылымын түсіндіру, көрсету | ДБОЖ орынбасары | қыркүйек  3-апта | семинар |
| 5 | **«Педагогикалық дуэт»** жобасын жалғастыру | Жас мамандар мен тәлімгерлер арасындағы кәсіби байланысты дамыту | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | қазан  1-апта | Жоспарын құру |
| 6 | **Үйрену семинары №2**  «Сабақта АКТ мүмкіндіктерін қолдану» | Жас мамандарға сабақта АКТ мүмкіндіктерін қолдану | Тәлімгерлер | қазан  2-апта | Сабақтарға қатысу |
| 7 | Жас мамандарға:  «Ата-аналар мен мұғалім байланысы» | Жас мамандарға ата-аналармен байланыста жұмыс жасаудың жолдарын үйрету | Г.Оңалбаева | қараша  2- апта | семинар |
| 8 | «Оқушы – ата-ана – мұғалім қарым-қатынасындағы психологиялық-педагогикалық қызмет» | Жұмыс барысында жас мамандарға психологиялық-педагогикалық қызмет көрсету | Мектеп психологі | Жыл бойы | Семинар-тренинг |
| 9 | «Дарынды оқушыға –  талантты ұстаз», басқа да кәсіби сайыстарға дайындау | Жас мамандар арасынан талантты ұстаз қабілетін анықтау | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | сәуір  2-апта | Сайыс  қалалық кезеңге іріктеу |
| 10 | **«Педагогикалық дуэт»** жобасының қорытындысы | Әдістемелік жұмыс тиімділігін практикада көрсету | ДБОЖО, тәлімгерлер | сәуір  2-апта | Ашық сабақтар |
| 11 | Жас мамандар мен тәлімгерлер жұмысының қорытындысы | Жыл бойында жүргізілген жас мамандардың педагогикалық кәсіби өсуін бақылау | Тәлімгерлер | Мамыр  ІІ апта | Жас мамандар сайысы |

**2.14. ТӘЛІМГЕРЛІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ** **ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **жауапты** | **мерзімі** | **Орындалу нәтижесі** |
|  | Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерді анықтау | ДБОЖ орынбасары | қыркүйек  1- апта | Жас мамандар базасы |
|  | Тәлімгердің кандидатурасы педагогикалық кеңестің отырысында бекітуге ұсыну | ДБОЖ орынбасары | қыркүйек  1-апта | Педагогикалық кеңес шешімі, мектеп бұйрығы |
|  | Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрықпен педагог пен жас маманды таныстыру | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | қыркүйек  2- апта | Бұйрықпен танысу, қол қою |
|  | **Бірінші кезең (кіріспе)** | | | |
|  | Тәлімгер (күнтізбелік 10 күн ішінде) педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | қыркүйек  1,2- апта | Кәсіби сұхбат |
|  | Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | қыркүйек  3- апта | Кәсіби сұхбат, сауалнама |
|  | Диагностиканың нәтижелері бойынша 2022-2023 оқу жылына тәлімгерлік жоспарын әзірлеу | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | қыркүйек  4- апта | тәлімгерлік жоспарын бекіту |
|  | **Екінші кезең (негізгі)** | | | |
|  | Тәлімгерлік жоспарын іске асырылуын бақылау | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
|  | Оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізу | Мектеп психологы, тәлімгерлер | Жыл бойы | ӘК-ке анықтама |
|  | Тәлімгердің өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгерудегі жұмысын бақылау | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | ДЖО-ға анықтама |
|  | Тәлімгердің жас маманның жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолдануына жетекшілік етуін бақылау | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | ДЖО |
|  | Жас маманның лауазымдық міндеттерін орындауда тәлімгердің ұсынымдарына сүйенуін бақылау | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы |  |
|  | Тәлімгерлердің жас маманның басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылауын және оларды талқылауға қатысуына жетекшілік ету | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | ДЖО |
|  | Тәлімгерлердің ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынуын ұйымдастыру | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |
|  | Тәлімгерлердің жас маманның сабақтарына қатысуын, кері байланыс беруін бақылау (айына 2 реттен кем емес) | ДБОЖ орынбасары | Жыл бойы | Педагогикалық кеңеске анықтама |
|  | **Үшінші кезең (қорытынды)** | | | |
|  | Тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |
|  | Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді | ДБОЖ орынбасары, тәлімгерлер | мамыр | Педагогикалық кеңеске есеп дайындау |

**ІІІ ТАРАУ**

**3.1 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына және 2020-2021 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде

оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хатына сәйкес жасалды

**Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары:**

*1)Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.*

*2) Рухани-танымдық тәрбие.*

*3) Ұлттық тәрбие.*

*4) Отбасылық тәрбие.*

*5) Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.*

*6) Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.*

*7) Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.*

*8) Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.*

**Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы**

**ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 988 қаулысын жүзеге асыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шаралар** | **Басты мақсат** | | **Жауапты жүзеге асырушы** | | | | | **Өткізілу формасы** | | | **Мерзімі** | | **Аяқталу формасы** | |
|  | **БАҒЫТЫ: І. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие**  **Мақсаты:** Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмысы** | | "Қ Р 2015 – 2025 жылдар-ға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы" аясында әлеуметтік Жобалар негізінде оқушыларды адалдық пеншыншылдыққа, әділдікке, адал еңбекке тәрбиелеу | | | Рахметуллин Асан | | | | Әлеуметтік жобалар  «Адал ұрпақ»  «Адалдық дүкені»  «Адалдық кітапхана» | | Жыл бойы | | Жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру | |
| **2** | **"Жас қыран" қозғалысы** | | ҚР БҒМ 2020-2025  Бағдарламасы. 2-4 сыныптарда белсенді, жауапты, патриот оқушы қалыптасу «Жас қыран» ұйымына салтанатты қабылдау | | | Педагог ұйымдастырушы өзін-өзі басқару ұйымы | | | | Салтанатты жиын | | Желтоқсан, мамыр | | Жылына екі рет қабылдау тізімі  І жж. үздік, екпінді  ІІ жж. қалған барлық оқушыны қабылдау | |
| **3** | **1.«Жас Ұлан» ұйымы мүшелерін сайлау**  **2."Жас Ұлан" қозғалысы** | | ҚР БҒМ 2020-2025  Бағдарламасын жүзеге асыру.  5-6 сыныптар үздік, екпінді оқушыларды салтанатты қабылдау. | | | Педагог ұйымдастырушы өзін-өзі басқару ұйымы | | | | -Ұланбасы мүшелері  -Салтанатты жиын | | Қыркүйек  Желтоқсан, мамыр | | Жылына екі рет қабылдау тізімі  І жж. үздік, екпінді оқушылар  ІІ жж. қалған барлық оқушыны қабылдау | |
| **4** | **«Инклюзивті білім беру»** ерекше оқытуды қажет ететін балалармен жұмыс | | Әдістемелік ұсыным  Ы. Алтынсарин атындағы  ҰБА, 2020ж | | | Тәрбие, психолог, әлеуметтік педагог, қосымша білім беру педагогы, педагог-ұйымдастырушы | | | | Әр баланың бейінін зерттеу, дамыту. (мамандарға бөлу)  Іс-шара, интелектуалды ойын | | Тоқсанына  2 рет | | Анықтама | |
| **5** | **Құқықтық тәрбие, құқықтық кеңес жұмысы** | | Сынып оқушыларының бейімділігі, білімі, тәртіптік жағдайы, құқық бұзушылыққа бейім, әлеуметтік жағдайы туралы зерттеу, зерделеу жүргізу | | | ТЖО , мектеп инспекторы,  психолог,  әлеуметтік педагог,  сынып жетекшілер | | | | «Тәуекел» жобасы  «Право» ҚҚ | | Әр сенбі  Жыл бойы | | Құқықтық тәрбе жұмыстары жоспары, анықтама, хаттамалар | |
| **6** | **Қазақстанның Мемлекеттік рәміздеріне 30 жыл.** | | Паритотизм мен отан сүйгіштік , азаматтық тәрбиеге баулу. | | | АӘД, сынып жетекшілер | | | | Мемлекеттік Гимн орындау .Саптық жиын, сынып сағаты | | Әр дүйсенбі,  Қараша | | Фото, анықтама | |
| **7** | **1 желтоқсан -Тұңғыш Президент күні** | | Тұңғыш Елбасы күніне іс-шара | | | Тарих бірлестігі | | | | Іс -шара жоспар.  1-11 сынып сағаты | | Қараша-желтоқсан | | Анықтама | |
| **8** | **16 желтоқсан - ҚР Тәуелсіздігі күні «Тәуелсіздік деп соғады жүрегіміз»** | | Елін, жерін сүюге, Отанын қастерлеуге, шыншылдыққа тәрбиелеуге арналған шаралар, сынып сағатын өткізу | | | ТЖО  1-11 сынып жетекшілер. | | | | ҚР Тәуелсіздігіне 30 жыл іс –шара жоспар  1-11 сынып сағаты | | Қыркүйек,  Желтоқсан | | Анықтама, сынып сағатының даярламасы | |
| **9** | **7 мамыр-Отан қорғаушылар күні, 9 мамыр-Ұлы Жеңіске 77жыл** | | Оқушылардың бойында Отансүйгіштік қасиеттерін, өз еліміздің тәуелсіздігін қадірлей білуге, оны өз бетінше қорғай білуге тәрбиелеу. | | | 1-11 сынып жетекшілер.  АӘД мұғалімі.  Кадет сыныптары | | | | 1-11 сынып сағаты  Сап түзеу, ән айту.  Патроттық-әскери шара | | Мамыр | | Сценари, даярлама | |
| **10** | **«2022- Балалар жылы» іс-шара-лар өткізу** | | «BALA QORǴAÝ»  бөлімі-24/7«Balaqorgau» дербес QR-код, әлеуметтік | | | Құқық менеджері,  ПҰ, ҚББП | | | | -«Қауіпсіз балалық шақ үшін!»  -ЖЖИ «Қауіпсіз мектеп» тобы  «Қауіпсіз жол» | | Қазан- мамыр | | Акция,  Сынып сағаты,  ақпарат жаднама, буклет, постер | |
|  | **БАҒЫТЫ: ІІ. Рухани –адамгершілік тәрбие**  **Мақсаты:** тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру. | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | **«Ұстаздар күні» мерекесі** | Оқушылардың бойына рухани-адамгершілік қасиеттерін ұялату үшін мейірімді, ақылды, шыншыл,қайырымды құндылықтаға тәрбиелеу | | | 11 сыныптар,  өзін-өзі басқару ұйымы | | | | Мерекелік құттықтау | | Қазан | | | Бейнеролик | |
| **«Қарттар күні» мерекесі** | Өзін-өзі басқару ұйымы | | | | Онлайн кездесу | | Қазан | | | Даярлама | |
| **12** | **"Оқуға құштар мектеп"жобасы** | 2022ж. Әдістемелік нұсқау хат.  Сыныптарға ақын, жазушыларды бөлу. | | | Сынып жетекшілер кітапханашы,  ПҰ, ҚББП | | | | Сынып сағатында, кітапханада оқыған кітабымен бөлісу | | Жыл бойы | | | Бейнероликтер,  іс-шаралар | |
| **13.** | **1.Тілді дамыту мен қолдау**  **2. «Bookworm» жобасы** | ҚР 2015–2029 ж. арналған  тұжырымдама жобасын жүзеге асыру аясында шығармашыл, үйлесімді және рухани бай жеке тұлғаны рухани-адамгершілік құндылықтарға баулу | | | Қазақ тілі бірлестігі мұғалімдері,  сынып жетекшілер,  кітапханашы,  педұйымдастырушы ҚБП | | | | Тіл мерекесі айлығы  Ақын, жазушылар туралы насихаттау  Еркін жанрда  кітап оқу | | Қыркүйек  Атаулы іс-шара  Жыл бойы | | | Айына екі рет шығарылым    «Bookworm» бейне шығарылымдары | |
| **14.** | **«Құндылыққа негізделген білім беру»** | Қ РБҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы№ 604 бұйрығына 4-қосымша **2-тарау** Жалпы орта білім беру білім берудің барлық деңгейлерінде ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар дарыту | | | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | | | | Оқу-тәрбие үдерісінде  БИЛ серіктестестікте жұмыс жасау | | Жыл бойы | | | Өзара тәжірибе бөлісу | |
| **15.** | **«2022- Балалар жылы» іс-шаралар өткізу** | «БІЛІМДІ БАЛА» бөлімі | | | Тәрбие әдіскері  ҚББП | | | | - Жаңадан келген оқушыларға мектепті таныстыру  «Шежіре: менің тегімнің тарихы»,  -«Жыл оқушысы», | | Тоқсан сайын  Желтоқсан  Наурыз | | | Мектепке саяхат  Презентация  сайыс, | |
| **16.** | **Аутодеструктивті балалармен жұмыс** | Мектептегі «Тәуекел» топтағы анықталған оқушылармен жұмыс | | | Тәрбие бөлімі  Сынып жетекші | | | | «AQ-NIET» қыздар клубы, жобаларға тарту, «Парасат» ербала клубы | | Жыл бойы | | | Анықтама, хаттама | |
|  | **БАҒЫТЫ: ІІІ. Ұлттық тәрбие**  **Мақсаты:** жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау. | | | | | | | | | | | | | | |
| **17.** | **«Рухани жаңғыру»**  **«Мағжан педагогикасы»** | Рухани жаңғыру аясында іс-шаралар жоспары. Құндылықтар негізінде білім мен тәрбие беру | | Тәрбие орынбасары  Жоба жетекшілер | | | Әлеуметтік желі тікелей эфир шығарылымы | | | | | | Тоқсанына  2 рет | | Анықтама ,  Тікелей эфир |
| **18.** | **«Рухани жаңғыру»** | Рухани жаңғыру- Абайдың «Толық адам» тұлғалық жеке қасиеті | | Тарихшылар  Музыка мұғалімдері  Қазақ тіл мұғалімі | | | -Ахмет Байтұрсынов 150 ж,  -Мұхтар Әуезов 125 жыл,  -Роза бағлановаға 100 жыл | | | | | | Қыркүйек  Қазан | | Тіл мерекесі іс-шара  Әндер орындау |
| **19.** | **«Наурыз-Ұлыс күні» мерекесі** | Ұлттық салт-дәстүрлерды, әдет-ғұрыптарды тануға, жаңғыртуға, дәріптеуге тәрбиелеу | | 1-11 сынып жетекшілер, ата-аналар серіктестігі | | | Сынып сағаты  Мерекелік іс-шара | | | | | | Наурыз | | Бағдарлама |
| **20** | **«Алтын ұрпақ» жобасы** | Ұлттық ән,би, домбыра, қолөнер жұмыстарын насихаттау | | Музыка, көркем еңбек мұғалімдері | | | Іс-шаралар | | | | | | Қазан,  наурыз | | Фотолар |
|  | **БАҒЫТЫ: ІV. Отбасы тәрбиесі ата-аналармен жұмыс**  **Мақсаты:**  ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру. | | | | | | | | | | | | | | |
| **21** | **«Бақытты отбасы» жобасы**  **ҚО/ДО«Өркендеу» жобасы** | Мектеп пен ата-аналардың бірлескен отбасылық  іс-шаралар жүргізу | | Ата-аналар, оқушылар, сынып жетекшілер | | | | | «Зияткерлік отбасы»  «Оқырмандар отбасы»  «Салауатты отбасы»  «Өнерлі отбасы» | | | Тоқсан сайын | | Даярлама, анықтама | |
| **22** | **«Балалар жылы» іс-шаралар өткізу** | «ОТБАСЫ – ҚАУІПСІЗ МЕКЕН» бөлімі | | Қамқоршылық кеңесі, сынып жетекшілер | | | | | **-**«Менің балам – көшбасшы»,«Мектептің үздік ата - аналар комитеті – 2022»,  - «Менің отбасым-шығармашылық отбасы»,«Менің отбасым – көптілді отбасы», -«Менің отбасым – спорттық отбасы» | | | Қыркүйек ,  Қараша,  Наурыз  Мамыр. | | Сайыс, даярлама | |
| **23** | **«Ата-ананың мектептегі бір күні» жобасы** | ӘНХ 2022ж. | | Ата-аналар, қамқоршылық кеңесі | | | | | Тәрбие жұмыстары  «Biz birgemiz» | | | Желтоқсан  сәуір | | Сынып сағаты  акция | |
|  | **«Балалар жылы» іс-шаралар өткізу** | «БАЛАСЫН ЖЕТІМСІРЕТПЕГЕН ЕЛ» бөлімі | | Әлеуметтікпедагог,  Қамқоршылық кеңесі | | | | | -«Үйге бақыт»,  - «Біздің балалар»,  жаңа жылдық құттықтау  -«Қуан сәби» | | | Қазан, желтоқсан  наурыз | | Сурет салу  Кездесу  фестиваль | |
| **24** | **Қамқоршылық кеңесі** | Мектептің оқу-тәрбие, бюджет қаржының жұмсалуын жоспарлауына қатысу, оқу-тәрбие іс-шара жоспарына қатысу | | Қамқоршылық кеңес мүшелері | | | | | **ҚО/ДО**  ҚК отырыс  Есеп беру  Іс-шараларға қатысу | | | Тоқсан сайын  Іжж, ІІжж | | Қамқоршылық кеңесінің жұмысы белсенділігі артады. | |
| **25** | **Педагогикалық-психологиялық, әлеуметтік қолдау** | Отбасы жағдайы, мінез-құлық ерекшеліктері анықталған оқушылар туралы бірлескен тәрбие жұмысын жүргізу | | Оқу-тәрбие бөлімі  Қамқоршылық кеңесі  «Өркендеу» мүшелері  Мектеп инспекторы | | | | | Құқық сағаты  Семинар, кеңес | | | Әр сенбі  Жоспарға сай | | Хаттама  Анықтама | |
| **26** | **«Шеңбер» ашық диалог алаңы** | Ата-аналар баласының білімі туралы пән мұғалімдерімен жеке сұхбаты | | Әкімшілік,  сынып жетекші,  пән мұғалімдері | | | | | Ата-аналар жиналысы | | | Іжж қараша, ІІжж сәуір | | Хаттама | |
|  | **БАҒЫТЫ: V. Еңбек экономикалық және экологиялық тәрбие**  **Мақсаты:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту. | | | | | | | | | | | | | | |
| **27** | **Экологиялық  тәрбие, қоршаған ортаға ұқыпты қарауы** | Мектеп ауласын, сынып кабинеттеріне тазалық жұмыстарын жүргізу. | | ПҰ, ҚБП  Сынып жетекшілер,  оқушылар,ата-аналар | | | | «Мен таңдаған жол»  кәсіби бағдар беру  «Таза мектеп» жоба  «Эко-Асар» жобасы | | | | Қыркүйек-қазан  сәуір | | Мектеп ауласы, сынып кабинетін таза ұстау. Экологиялық қалдықтар | |
| **28** | **Кәсіби бағдар беру**  **«Мен таңдаған жол» жобасы** | Оқушылардың еңбекке орналасуы. Кәсіби бағдар жұмыстарын жүргізу | | 9,11 сынып жетекшілері  А. Рахметуллин  Н. Пернебаева | | | | Оқу орындарымен байланыс  онлайн -вебинар  Ашық есік күн | | | | Тоқсан сайын  ақпан | | Кәсіби мамандармен кездесу. | |
| **29** | **Ғарышкерлер күні** | Қазақстан ғарышкелерін насихаттау, дәріптеу. Ғылым күні | | Музыка, бейнелеу мұғалімдері | | | | Музыкалық концерт  Сурет көрмесі | | | | Сәуір | | таныстырылым | |
|  | **БАҒЫТЫ: VІ. Көпмәдениетті және эстетикалық тәрбие**  **Мақсаты:** Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру. | | | | | | | | | | | | | | |
| **30** | **Тілдерді дамыту** | Көптілділік дағдыларды дамыту | | Тілдер бірлестігі  ПҰ, ҚБП | | | | | Тілдер апталығы ҚО | | | Қыркүйек | | Анықтама | |
| **31** | **1 мамыр-Достық, бірлік, ынтымақ күні** | Халықтар достығы- түрлі ұлт өкілдерінің өнері мен шығармашылығын дәріптеу, насихаттау | | 1-11 сынып сағаттары.  Тілдер бірлестігі | | | | | Іс-шара | | | Сәуір | | Бағдарлама | |
| **32** | **"Ұшқыр ой алаңы" дебаттық қозғалысы** | Оқушылардың дебаттық қозғалысы ҚР БҒМ 2020-2025 бағдарламасын іске | | А. Боданов | | | | | «РУХ» дебат алаңы, Зияткерлік турнирлер  5-11 сыныптар | | | Тоқсанына 2 рет | | Оқушылардың логикалық, мәдени танымдылығы | |
|  | **«Шаттық 2023» конкурсы** | Оқушылар шығармашылығын дамыту | | Музыка мұғалімдері  ПҰ, ҚББП | | | | | Қалалық конкурс | | | Наурыз-сәуір | | Жетістіктер | |
|  | **БАҒЫТЫ: VІІ. Салауатты өмір салты тәрбиесі** | | | | | | | | | | | | | | |
| **33** | **«Алтын ұрпақ» ұлттық ойындар жобасы** | Ұлттық ойындары:  -Асық ойындары, Тоғызқұмалақ, Қазақ хандығы, Қазақша күрес | | Дене шынықтыру  пәні мұғалімдері | | | | | Сыныптан тыс шаралар, қалалық ұлттық ойын сайыстары | | | Тоқсан сайын | | Жоба | |
| **34** | **Дәрігер мамандармен жұмыс** | Денсаулықты нығайту, салауатты өмір салтын құру, денсаулықтың алдын алу шараларын жүргізу | | Медбике, психолог | | | | | Дәрістер, кеңестер | | | Іжж, ІІ жж | | Кесте | |
| **35** | **Зиянды әдеттерден сақтанудың шаралары** | Оқушылар мен жасөспірім балалардың денсаулығын сақтаудың алдын алу жұмыстарын жүгізу | | А. Рахметуллин | | | | | Кеңес жүргізу | | | Тоқсанына  1 рет | | Анықтама | |
| **36** | **«2022- Балалар жылы» іс-шаралар өткізу** | «ДЕНІ САУ БАЛА» бөлімі | | Әлеуметтік педагог, психолог, ПҰ, ҚББП  Брокеражды комиссия | | | | | 1.Мүмкіндігі шектеулі балаларды арнайы психолог-қ. Педагог-қ қолдау, 2. Асхана жұмысының сапасы | | | Тоқсанына  1 рет  Айына 2 рет | | Іс-шара  АКТ | |
|  | **БАҒЫТЫ: VІІІ. Зияткерлік, ақпараттық мәдиениет тәрбиесі**  Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | **Іс-шаралар** | **Басты мақсат** | | **Жауапты** | | | | | **Өткізілу формасы** | | | **Мерзімі** | | **Аяқталу формасы** | |
| **38** | **Оқушының зияткерлік, рухани-адамгерші-лік және физика-лық дамуы** | ҚР БҒМ білім беруді дамытудың 2020-2025ж бағдарламасы«Еріктілер»,  «Тәлімгерлік»,«Көшбасшы-лық» «Оқушы үні» | | ПҰ, ҚББП, сынып жетекшілер, шетел тілдері мұғалімдері | | | | | Іс—шаралар  Тed форматы | | | Жыл бойы.  Сәуір | | Мектептік, сыныптық әлеуметтік жобаларға тарту, волонтерлік белсенділікті арттыру. | |
| **39** | **Мектеп парламенті жұмысы** | Оқушылардың өзін-өзі басқару белсенділігін арттыру | | ПҰ, ҚББП, мектеп парламенті мүшелері | | | | | Жоспарлы іс-шаралар  Т ed форматы | | | Жыл бойы | | Анықтама, фото, әлеуметтік желі | |
| **40** | **Балалар және театр** | Оқушылардың бейімі мен қабілетіне қарай сахналық өнері мен шеберлігіне тәрбиелеу | | ҚББП  Барлық пән мұғалімі | | | | | Жоспарлы  «Жұлдыздар шеруі» оқушылар жетістіктері | | | Жыл бойы  мамыр 10-15 | | Анықтама, конкурс әлеуметтік желі | |
| **41** | **Қосымша білім беру бағыттарын кеңейту** | ҚР БҒМ 2020-2025 бағдарламасы.Оқушылар қажеттілігіне өнер , домбыра ,спорттық секция | | Секция жетекшілері | | | | | Мәдени-спорттық шаралар, сайыстар, байқаулар, жарыстар | | | Тақырыптық жоспарға сәйкес | | Үйірме жоспары, кесте | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

**3.2. КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Кітапхананың миссиясы** - әр адам білім алып, интеллектуалды даму үшін ақпаратқа ашық қол жеткізуін қамтамасыз ету.

**Кітапхананың стартегиялық бағыты** - өздігінен білім алуға, инновациялық әдістемелік бағдарламаларды құруға жағдай жасау, көркем-шығармашылық қызметті ақпараттық қамсыздандыру болып табылады .

**Кітапхананың негізгі міндеттері:**

* Оқырманның жеке тұлға ретінде дамуында кітапхананың рөлін дамыту;
* Тұтынушылармен жеке  жұмыс жүргізу;
* Кітапхана  қорын қолданыстағы оқу бағдарламаларына сәйкес толықтыру;
* Мектептің қауымдастығын жеке және қоғамдық қажеттіліктеріне сай дамыту;
* Ақпаратты жылдам табу үшін қорлармен толықтыру, шамасына қарай анықтамалық материалдармен, сілтемелермен қамтамасыз ету;
* Қорларды дәстүрлі, баспа түрінде жіне сандық (электронды) түрде қамтамасыз ету;
* Мұғалімдермен қорлар ұсынуда, оқушыларға көмек көрсетуде ынтымақтастықта болу;
* Оқырманды кітап оқуға қызықтыруда белсенді болу.

**Оқырмандарға 2022-2023 оқу жылы кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастырудың басым бағыттарының негізгі ұстанымдары:**

1.Қорларды өзектендіру;

2.Кітапханалық қызмет көрсету мен ресурстардың қолжетімді болуы;

3.Оқырмандардың сұранысын қанағаттандыру;

4. Кітапхананы үздіксіз дамыту;

5. Кітапханалық қызмет көрсету сапасын арттыру;

6.Қазіргі заманғы кәсіби стандарттарды, технологиялар мен қызметтерді игеруде алғырлық таныту;

**Оқырмандарға қызмет көрсету:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Көрсеткіштер атауы** | **Өлшем бірлік** | **Орындалғаны**  **2022-2023** | **Жоспарланғаны**  **2022-2023** |
| 1 | Бірыңғай тіркеу номері бойынша оқырмандар саны | оқырман | 1516 | 3000 |
| 2 | Оқырман құрамы:   * - 1-4сынып оқушылары * - 5-9 сынып оқушылары * - 10-11 сынып оқушылары * - оқытушылар * - басқалар | оқырман  оқырман  оқырман  оқырман  оқырман | 1214  1316  225  150  1 | 1000  1000  500  300  10 |
| 3 | Интернет қолданушылар | келу | 500 | 1000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-шараның атауы** | **Саны** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **І.Ақпараттық ресурстар мен кітапхана қорын толықтыру** | | | | |
| 1 | Мерзімдік басылымдарғажазылу |  | қараша | Нурманова Т.А.  Шагирова А.Б. |
| 2 | Мерзімді басылымдар қозғалысын есепке алу және қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру |  | жыл ағымында |  |
| 3 | Жаңа түсімдерді көруді ұйымдастыру және әлеуметтік желілер мен сайтында орналастыру |  | жыл ағымында |  |
| **ІІ. Кітапхана қызметінде ақпараттық технология** | | | | |
| 1 | Мектептің WEB-сайтындағы кітапхана мәліметтерін жаңарту және жетілдіру; |  | жыл ағымында | кітапханашы |
| 2 | Кітапхана қызметтері мен ресурстарын жетілдіруге арналған әлеуметтік Интернет желілерінің мүмкіндіктерін пайдалану (Facebook, YouTube, Instagram және т.б.) |  | жыл ағымында | кітапханашы |
| 3 | Мерейтой және естелік күндерге арналған виртуалды көрмелерді, тақырыптық электронды ресурстарды сүйемелдеу |  | жыл ағымында | кітапханашы |
| **ІІІ. Кітапхананың ұйымдық-реттеушілік қызметі** | | | | |
| 1 | Кітапхана белсенді тобын құру; |  | қыркүйек- қазан | кітапханашы |
| 2 | 1-11 сынып оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету; |  | қыркүйек | кітапханашы |
| 3 | Оқулықтардың қозғалысын қадағалау; |  | қыркүйек , қазан | кітапханашы |
| 4 | Оқулықтардың тазалығын тексеру. |  | әр тоқсанда | кітапханашы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV. Көпшілік іс-шаралар** | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | | | **Өткізу түрі** | | **мерзімі** | |
| 1 | **«Ел рәмізі - ел рухы»**  /Қазақтстан Республикасының символдарының қабылдануына 30 жыл/ | | | кітап көрмесі | | қыркүйек | |
| 2 | **«Жаңа кітап. Келіңіздер! Оқыңыздар!»** | | | кітапхана қорына түскен кітаптар жаймасы | | жыл ағымында | |
| 3 | **«Сыңғырла, күміс қоңырау»  1-11 сынып** | | | салтанатты жиын | | қыркүйек | |
| 4 | **«Туған тілім-таусылмайтын қазынам»** | | | кітап көрмесі | | қыркүйек | |
| **«Бір ел- бір кітап акциясы»** | | | | | | | |
| 5 | | **«Бір ел – бір кітап» акциясы - 2022** | Ақпараттық сағат | | | қыркүйек | |
| 6 | | **«Кемеңгер, қоғам қайраткері»**  /Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл/ | Кітапханалық сабақ кітап көрмесі | | | қыркүйек | |
| **Кітап оқуға баулу** | | | | | | | |
| 7 | | **«Оқуға құштар мектеп» бойынша «Кітап оқу» жобасы** | 20 минуттық оқу | | | жыл көлемінде | |
| 8 | | **«Кітапхана- білім ордасы» кітапханаға саяхат 1- сынып** | кітапханалық сабақ | | | қазан-қараша | |
| 9 | | **Ең қымбат сыйлық - кітап** | акция | | | сәуір | |
| 10 | | **«Bookcrossing – кітап әлеміне саяхат»** | акция | | | желтоқсан, сәуір | |
| 11 | | **«Бір отбасы - бір кітап »** | Кітап оқу акциясы | | | қазан | |
| 12 | | **«BOOKWORM» бағдарламасы арқылы кітап оқу** | Барлық оқырмандар үшін ашық платформада кітап оқу | | | Жыл бойы | |
| **Мерейтойлар** | | | | | | | |
| 14 | | **«Қазақтың аса көрнкті ағартушы-педагогы»** /Ыбырай Алтынсариннің -180 жыл/ | Кітап көрмесі  Кітапша жасау | | | қыркүйек | |
|  | | **«Шебер драматтург»** /Ғабит Мүсрепов-120 жыл/ | Тақырыптық сөре | | | қазан | |
| 15 | | **«Қалың елін мәңгі мақтан тұтқаны,**  **Көркем сөздің, асыл ойдың Мұхтары»** /Мұхтар Әуезов – 125 жыл/ | Кітаптарына библиографиялық шолу | | | қазан | |
| 16 | | **«Жыры да, жаны да шуақты-Мұхтар»** /Мұхтар Шаханов- 80 жыл/ | Бейне ролик жасау | | | қазан | |
| 17 | | **«Абай –елдік пен бірліктің тірегі»** | Тақырыптық көрмесі | | | қараша | |
| 18 | | **«Лирик ақын»** /Ғали Орманов – 115 жыл/ | библиографиялық шолу | | | қараша | |
| 19 | | **«Ұлттың ұлы ұстазы»**/Ахмет Байтұрсынов -150 жыл/ | кітап көрмесі  библиографиялық шолу | | | желтоқсан | |
| 20 | | **«Зейнолла Қабдолов- көп қырлы талант»** /Зейнолла Қабдолов -95 жыл/ | библиографиялық шолу | | | желтоқсан | |
| 21 | | **«Қазағымның перзентісің тау тұлға,**  **Сені іздейді жастарың да, қартың да- Д.А. Қонаев»** | Тұлғалық кеш | | | қаңтар | |
| 22 | | **«Қазақтың дара тұлғасы –өшпейді ақын мұрасы»**  /Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 95 жыл/ | Видео шолу | | | ақпан | |
| **Халықаралық балалар кітап күні** | | | | | | | |
| 23 | | **«Ертегілер еліне саяхат»** | | | Бейне ролик | | сәуір |
| 24 | | **«Кітап даналық қазынасы»**/23 сәуір – Кітап мерекесі/ | | | сторрителлинг | | сәуір |
| 25 | | **«Ерте, ерте, ертеде» 5-сыныптар**  **«Менің қызықты кітаптарым »** 6-7 сыныптар  **«Өз кітабыңды таңда»** 8 сыныптар  **«Мен оқығанды ұнатамын»** 9 сыныптар  **«Қалай өмір сүресің оқулық?»** 10-11 сыныптар | | | Ертеңгілік  123 жобасы. Эссе  Жарнама, 3D кітап  Буктрейлер  Рейд | | сәуір |
| **Салауатты өмір салты** | | | | | | | |
| 26 | | **«Тазалық – саулық негізі,**  **Саулық-байлық негізі»** | | | Әдебиеттер көрмесі | | қаңтар |
| **8 наурыз - Халықаралақ әйелдер күні** | | | | | | | |
| 27 | | **«Ана мейірімі әлдилейді әлемді»**  /8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні/ | | | мерекелік кеш | | наурыз |
|  | | **22 наурыз – Наурыз мейрамы** | | | | | |
| 28 | | **«Наурыз елімнің бақыты**  **Ынтымақ береке шаттығы»** | | | кітап көрмесі | | наурыз |
| 29 | | **«Әкелер ерлігі –өшпес өнеге,**  **Таусылмас шежіре»** /9 мамыр-Жеңіс күніне/ | | | Тарихи калейдоскоп | | мамыр |
| 30 | | **«Алаштың арыстары»**  /31 мамыр – Саяси құғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне | | | Тарихи естелік сабақ | | мамыр |
| 31 | | Оқу жылының соңында оқулықтарды жинап алу, қабылдау | | | 1-11 сыныптар | | мамыр |

**3.3. ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қ/с** | **Атқарылатын іс шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | | **Есеп беру нысандары** |
|  | **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** | | | |  |
| 1 | - Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау;  - Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау.  - Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөніндегі мәліметтер жинау;  - Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету;  - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картатекасын жасау;  - Тұл жетім, жартылай жетім балалар тізімі;  - Көп балалы отбасы балалар тізімі;  - Оралман оқушылардың тізімі;  - Үйде оқытылатын оқушылардың тізімі;  - Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының тізімі. | **Қыркүйек**  1 апта  Оқу жылының басы  2 апта  3 апта  4 апта | Әлеуметтік  педагог,  сынып жетекшілер  Кітапхана қызыметкері  Әлеуметтік педагог | | Әлеуметтік паспорт |
| **2** | - Мүмкіндігі шектеулі оқушылар тізімін дайындау;  - Тәртібінде ауытқуы бар оқушылардың тізімі;  - Ажырасқан, өгей әке/шешесімен тұратын отбасылар туралы мәлімет жинақтап, үнемі бақылауда ұстау.  - «Мектепке жол» республикалық акциясын қорытындылау, бекіту. | **Қазан**  1 апта  2 апта  3 апта | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | |  |
|  | ***II. Балалық құқығын қорғау жұмысы*** | | | | |
| 3 | - Балаларды қорғау бұрышын ұйымдастыру;  - Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы, БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны талқылау;  - Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында ІІБ және инспекторымен кездесу ұйымдастыру;  - Мектеп оқушыларының қоршаған ортасының дамуына бақылау мониторингін жасау;  - Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу.  -Тәуекел тобындағы балалармен Тимс программасы арқылы «Өз-өзіңді тани біл» тақырыбында тренинг ұйымдастыру.  - Ақпараттық акция шағын дәрістер: «Қауіпсіздік интернет», «Интернет ресурстарын қолдану мәдениеті» 1-4 сыныптар.  - Қамқорлықтағы, аз қамтылған, көп балалы отбасындағы балаларды жаңа жылдық ертеңгіліктерге қатыстыру | **Қараша**  **Желтоқсан**  1 апта  2 апта  3-апта  Үнемі  4-апта | Әлеуметтік  Педагог  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, полиция инспекторы  Сынып жетекшілер | | Стенд  Анықтама |
|  | ***IІІ. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс*** | | | | |
| 4 | - Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстарды жүргізу және кеңес беру;  - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылармен және олардың ата-аналарымен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;  - Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару;  - Қолайсыз отбасыларды анықтау және мектеп инспекторымен бірге рейд жүргізу;  - «Мен және жанұям» тақырыбында сыныптарға семинар сабақ өткізу;  - Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологияалық жұмыстарды жүргізу; | **Қаңтар**  **Ақпан**  Үнемі  1-апта  2-апта  3-апта  4 апта | Әлеуметтік педагог  Психолог | Анықтама  АКТ | |
|  | **ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | | |
| 5 | - Әлеуметтік педагог пен мұғалімдер, психологтар, сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс-шаралар өткізу;  - Әлеуметтік педагог және психолог отбасына және сынып жетекшілерге кеңес беру;  - Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жәй актін жүргізу;  - 9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізіу;  - Құқықтық тәрбие жұмысының жүргізілу жағдайы. | **Наурыз**  Үнемі  Үнемі  1-апта  2-апта  3-апта | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер  Психолог  Инспектор | Анықтама  АКТ | |
|  | **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | | | | |
| 6 | - Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу;  - Оқушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру;  - Ата-аналар жиналыстарына қатысу;  - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау;  - Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық қолдау көрсету. | **Сәуір**  4 апта  Тоқсан сайын  Үнемі | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Анықтама  АКТ | |
|  | **VI. Диагностикалау-талдау қызметі** | | | | |
| 7 | -Аз қамтылған, көпбалалы отбасындағы оқушылардың бос уақытын пайдалану туралы дөңгелек үстел өткізу;  - «Жасыл Ел» жазғы демалыс кезіндегі жұмысқа баратын оқушылардың тізімін жасау;  - Жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру және ата-аналармен кездесу;  - Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерді түзетуге ұсыныстар жасап, кеңес беру;  - Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау;  - Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмысы нәтижесінің қорытындысы есебін жасау. | **Мамыр**  1 апта  2-апта  3-апта  4- апта | Әлеуметтік педагог | Анықтама  Тізім  Есеп | |

**3.4. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:**

Мектепте қолайлы психологиялық климат құру арқылы оқу процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету

**Міндеттер**:

- білім алушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу , өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтендіру қабілетін қалыптастыру;

- оқушыларға, ата-аналарға және педагогтарға психологиялық, консультациялық көмек көрсету;

- мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамын белсенді тарту;

- білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

- психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;

- оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалына жағдай жасау.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтің бағыттары** | | | **Мақсаты** | | | | | **Іс шаралар** | | | | **Жауаптылар** | | | **Мақсаттық топ** | | | **Аяқталу формасы** | | |
| **I Тамыз** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау** | | | Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру | | | | | Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту | | | | Психологтер | | | Бекітілген жоспар | | | | | |
|  | Нормативтік-құқықтық базаны құру | | | | | Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту | | | | Хатшы | | | Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық | | | | | |
| Нормативтік-құқықтық базаны құру | | | | | Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту | | | | Хатшы | | | Мобильді топтың құрамы туралы бұйрық | | | | | |
| Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау | | | | | Жылдық жұмыс жоспарын құру және бекіту | | | | Психологтер | | | Оқу жылына бекітілген жоспар | | | | | |
| **II Қыркүйек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Қызметтің бағыттары** | | | **Мақсаты** | | | **Іс -шаралар** | | | | **Жауаптылар** | | | | | **Мақсаттық топ** | | | **Аяқталу формасы** | |
| **1** | | **Алдын алу және ағарту жұмысы** | | | Педагогтармен психологиялық-педагогикалық ағарту жұмысын жүргізу | | | Оқыту семинары «Бірінші сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау» | | | | Психологтер | | | | | Бірінші сынып оқушылары | | | Өткізу туралы ақпарат | |
| Ата-аналармен психологиялық-педагогикалық ағарту жұмысын жүргізу | | | Семинар-практикум «Бірінші сыныптың бейімделуі» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | | 1 сынып ата-аналары | | | Семинар туралы ақпарат | |
| Ата-аналармен психологиялық-педагогикалық ағарту жұмысын жүргізу | | | Баланың оқу жылының басында мектепке сәтті бейімделуіЖалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу | | | | Сынып жетекшілері, Психологтер | | | | | Барлық сыныптардың ата-аналары | | | Жүргізілген жұмыс туралы ақпарат  Ақпараттандыру парақтары | |
|  | |  | | | «Қауіпті топтағы» балаларды анықтау, осы категориядағы балалардың отбасымен тұрмыстық жағдайын зерттеу, ауытқуы бар балаларды анықтау | | | Сынып жетекшілерден ақпарат алу, сауалнама, деректік жиынтық. | | | | Психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, мектеп инспекторы | | | | | Барлық сыныптар | | | Ақпарат | |
| **2** | | **Кеңес беру жұмысы** | | | Педагогтермен жұмыс | | | «Бесінші сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктері» тақырыбына кеңес беру | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  сынып жетекшілері, психологтер | | | | | 5 сынып оқушыларының педагогтері | | | Топтық кеңес өткізу туралы ақпарат | |
| Балалармен кеңес беру жұмысы | | | Психологиялық кеңес тақырыбы: «Достық дегеніміз не? Жақсы дос қалай табуға болады?» | | | | Бастауыш сынып жетекшілері, психологтер | | | | | Бастауыш буын оқушылары | | | Кеңес өткізу туралы ақпарат | |
| Балалармен кеңес беру жұмысы | | | Кеңес тақырыбы: «Сізді түсіну үшін қалай сөйлесу керек?» | | | | Орта және жоғары буын сынып жетекшілері, психологтер | | | | | Орта және жоғарғы буын оқушылары | | | Топтық кеңес өткізу туралы ақпарат | |
| Балалар, ата аналар және педагогтерге психологиялық көмек | | | Оқушының өзінің жүгінуі, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | | | Балалар, ата- аналар, педагогтер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу | |
| **3** | | **Диагностикалық жұмыс** | | | Бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығын зерттеу | | | Н. Нижегородцев, В. Шадриков "Мектеп суреті" жобалау әдістемесі | | | | 1 сынып педагогтері,  Психологтер | | | | | 1 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | |
| Оқушылардың бейімделу процесін зерттеу және бейімделу проблемаларын анықтау | | | «Адамдар мен ағаш" жобалау әлеуметтік-психологиялық әдістемесі.  Авторлар Д. Лампен,  Л. П. Пономаренко "Амалтея" диагностикалық кешені | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | | 2 – 4 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | |
| Мектептегі мазасыздықты зерттеу | | | «Мектептік мазасыздық» тест-сауалнамасы (Филлипс ) "Амалтея" диагностикалық кешені | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | | Учащиеся 5, 6, 7 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | |
| Оқушылардың бейімделу ортасын зерттеу | | | Сабаққа қатысу, бақылау 1-4 апта | | | | Психологтер | | | | | 1, 5, 10 сыныптар | | | Сабаққа қатысу дәптерінде тіркеу | |
| «Тәуекел топтары» зерттеу, анықтау осы санаттағы отбасылардың тұрғын үй жағдайларын зерттеу | | | Сынып жетекшілерінің "тәуекел тобының" картасын толтыруы, анықталған балалармен психологтің жұмыс жүргізуі | | | | ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтар, инспектор, барлық сынып жетекшілері | | | | | 1-11 аралығындағы сынып оқушылары | | | "Тәуекел тобы"контингентінің деректер банкін қалыптастыру | |
| **4** | | **Түзету дамыту жұмысы** | | | Ата- аналарға психологиялық- педагогикалық көмек | | | Балаларды тәрбиелеу және оқытумен байланысты ата-аналардың сұраныстары бойынша кеңес беру | | | | Психологтер,  сынып жетекшілері | | | | | Барлық сыныптардың ата- аналары | | | Жеке кеңес беру журналына тіркеу. | |
| Балаларға арналған топтық психологиялық тренингтер | | | | Психологтер, | | | | | 1-11 сыныптар | | | Жүргізілген жұмыс туралы ақпарат. Іс -шараның әзірлемесі | |
| Балаларға психологиялық көмек | | | Баланың өзінің жүгінуі бойынша, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | | | Оқушылар, ата- аналар, педагогтер | | | Жеке кеңес беру журналына тіркеу | |
| **III Қазан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Алдын алу және ағарту жұмыстары** | | | | Жасөспірімдердің аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу | | | | Педагогтарға арналған семинар-практикум: «Мазасыз балалар, ескерту белгілері» | | | | ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілері | | | Орта және 11 сыныптар педагогтері | | | Іс -шараның әзірлемесі Педагогтерді тіркеу парағы.  Өткізу туралы анықтама | | |
| Жасөспірімдердің аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу бойынша ата-аналарды хабардар ету | | | | Ата-аналарға арналған семинар: «Ата-ана мен бала қарым-қатынасының ерекшеліктері» | | | | ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтер, сынып жетекшілері | | | Орта және жоғары буын ата-аналары | | | Ақпараттандыру парақтары | | |
|  | Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу | | | | «Күйзеліс кезіндегі адамның мінез- құлқы» әңгіме сұхбат | | | | Директордың ТЖ орынбасары әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілері | | | 7, 8 сынып оқушылары | | | Анықтама  (қандай сыныптар қатысты). | | |
| **2** | **Диагностикалық жұмыс** | | | | Топтардың психологиялық климатын, тұлғааралық қатынастар құрылымындағы мәртебесін зерттеу | | | | "Адамдармен ағаш" тесті, Авторлар Л. П. Понамаренко  Д. Лампен.( Бейімделу бойынша қыркүйек айында өтуге үлгермеген сыныптар) | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 1-4 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | | |
| Мектептегі мазасыздықты зерттеу | | | | "Филипс" тесті "Амалтея" диагностикалық кешені (қыркүйек айында өтуге үлгермеген сыныптар) | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 5,6 сынып оқушылары- | | | Диагностика нәтижелерін талдау | | |
| Кәмелетке толмағандар арасында "Психологиялық қолдау тобын" ерте анықтау. Оқушылардың психологиялық денсаулығының скринингі | | | | 7, 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары арасында диагностикалық кезеңін өткізу. «Bilim Foundation» ҚҚ превенция бағдарламасының сауалнамалары | | | | Психологтар, сынып жетекшілері | | | 7 ден 11 сынып оқушылары | | | Мониторинг базасына анықтама | | |
| **3** | **Кеңестік жұмыс** | | | | Педагогтерге психологиялық-педагогикалық көмек | | | | Педагогтарға кеңес беру: "Бастауыш мектеп оқушыларының бейімделе алмауы: оның себептері, анықтау әдістемесі және түзету" | | | | Психологтер | | | Бастауыш буын педагогтері | | | Іс -шараның әзірлемесі Педагогтерді тіркеу парағы.  Өткізу туралы анықтама | | |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек | | | | Ата-аналарға кеңес беру: "Мектептегі бейімделе алмаудың алдын алу" | | | | Психологтер | | | Бастауыш буын ата-аналары | | | Іс -шараның әзірлемесі. Ата-аналарды тіркеу парағы. Өткізу туралы анықтама | | |
| Балаларға психологиялық- көмек | | | | Баланың, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Оқушылар, ата-аналар, педагогтер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу | | |
|  | Оқушылардың оқу мотивациясын қалыптастыруда педагогтердің дағдыларын дамыту | | | | «Оқушылардың оқу мотивациясын қалыптастыру және дамыту» тақырыбында педагогтарға арналған семинар-практикум | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | Орта буын педагогтері | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| **4** | **Түзету – дамыту жұмыстары** | | | | Балалар арасындағы тұлғааралық қарым-қатынастағы проблемаларды түзету | | | | Бесінші сынып оқушыларына арналған тренингтер: «Мен және менің сыныбым», «Мен достар шеңберіндемін», «Менің сыныбым-супер!» | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 5-сынып оқушылары, сынып жетекшілерінің сұрауы бойынша | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| **IV Қараша** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Алдын алу және ағарту жұмыстары** | | | Жасөспірімдердің тұлғааралық қарым-қатынасындағы қақтығыстардың алдын алу. Оқушылар арасындағы қарым-қатынас пен жанжалды жағдайларды реттеу | | | | | "Қарым-қатынас құруды үйренеміз" шағын дәрістері | | | | Директордың ТЖ, орынбасары, әлеуметтік педагог, психологтер, инспектор, сынып жетекшілері | | | 5,6,7 сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| Педагогтарға психологиялық-педагогикалық көмек | | | | | Семинар пед. кеңестерде, конференцияларда "Отбасымен жұмыстың өнімді әдістері", "Оқушылардың оқу уәждемесін қалыптастыру және дамыту" тақырыптарында сөз сөйлеу | | | | Директордың ТЖ, орынбасары, психологтер | | | Барлық буынның педагогтері | | | Педагогтерді тіркеу парағы.  Іс-шараның әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама. | | |
| Оқушыларға психологиялық жұмыс | | | | | Семинар: "Проблемаларды шешудің креативті әдістері" | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 8-11 сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама | | |
| **2** | **Диагностикалық жұмыс** | | | Кәмелетке толмағандар арасында «Психологиялық қолдау тобын» ерте анықтау. Оқушылардың психологиялық денсаулығын тексеру | | | | | 7, 8, 9, 10, 11 сынып оқушылары арасында «психологиялық қолдау тобын» анықтау үшін диагностика жүргізуге арналған «Bilim Foundation» бағдарламасының онлайн сауалнамалары | | | | Превенция бағдарламасының алгоритміне сәйкес психологтер мен мамандар | | | 7,8,9,10,11 сынып оқушылары | | | Аутодеструктивті мінез-құлық бойынша "психологиялық сүйемелдеу топтары" санатының деректер базасын құру | | |
| Топтық психологиялық климатты және тұлғааралық қатынастар құрылымындағы оқушының мәртебесін зерттеу | | | | | «Социометрия» әдістемесі | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 5,6,7 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | | |
| Отбасылық әлеуметтенуді зерттеу | | | | | Жеткіншектерге арналған отбасылық әлеуметтену сауалнамасы («Амалтея») | | | | Психологтер, 5, 6 сынып жетекшілері | | | 5, 6 сынып оқушылары | | | Диагностика нәтижелерін талдау | | |
|  | **Кеңес беру жұмыстары** | | | Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек | | | | | "Балалар агрессиясының себептері" тақырыбында ата-аналарға кеңес беру | | | | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Девиантты мінез-құлықты оқушылар контингентінің ата-аналары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шара әзірлемесі | | |
| Оқушыларға психологиялық көмек | | | | | "Эмоциялар және олардың адам денсаулығына әсері" тақырыптық кеңесі | | | | Директордың ТЖ орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Барлық сыныптардың оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| Оқушылардың психологиялық денсаулығы туралы психологиялық-педагогикалық ағарту | | | | | Ақпараттық сағат:  "Психологиялық денсаулық деген не?» | | | | Директордың ТЖ орынбасары, психологтар, сынып жетекшілері | | | 8-11 сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шара әзірлемесі | | |
| Балаларға, ата-аналарға және педагогтарға психологиялық көмек | | | | | Оқушының өзінің жүгінуі, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Оқушылар, ата-аналар, педагогтер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу | | |
| **4** | **Түзету-дамыту жұмыстары** | | | Оқушылардың жеке "Өмірлік стратегиясын" қалыптастыруға көмектесу | | | | | Балаларға арналған топтық психологиялық тренингтер:  " Мен және менің бейнем", «Бақытты адам»," Еркін микрофон", "Өзіңді өзгерту". (Тақырыптарды өз таңдауларыңыз бойынша алуға болады). Іс-шара мақсатқа сай болуы керек | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 7-11 сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі. | | |
|  | **Y. Желтоқсан ("Психология апталығы" шеңберіндегі іс-шаралар айлығы)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Алдын алу және ағарту жұмыстары** | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Интернеттегі қауіпсіз мінез-құлықтың алдын алу | | | | | Ақпараттық акция, шағын дәрістер: "Қауіпсіз интернет", "Интернет ресурстарын қолдану мәдениеті".  (тақырыптар таңдауы бойынша жүзеге асырылады, тақырыпты өз тақырыбыңызбен де ауыстыруға болады.  Іс-шара мақсатқа сай болуы керек | | | | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Бастауыш және 5,6,7,8,9,10,  11 сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі  Өткізілген іс-шара туралы мектеп сайтына ақпарат | | |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру | | | | | "Қамқор ата-анаға" ақпараттық акциясы.  Буклеттер, жадынамалар тарату | | | | Психологтер, 1-11 сыныптар жетекшілері | | | 1-11 сыныптар ата-аналары | | | Анықтама.  Буклет үлгісі.  Мектеп сайтында өткізілген іс-шара туралы ақпарат. | | |
| Педагогтерге психологиялық-педагогикалық білім беру | | | | | "Отбасымен жұмыс істеудің нәтижелі әдістері" тақырыбындағы семинар-практикум | | | | Психологтер, бастауыш сынып жетекшілері | | | Бастауыш буын педагогтері үшін | | | Анықтама.  Іс-шараның әзірлемесі  Мектеп сайтында өткізілген іс-шара туралы ақпарат | | |
| **2** | **Диагностикалық жұмыс** | | | Дарынды балалар мен оқуда қиындық көріп жүрген оқушыларды анықтау | | | | | Танымдық үдерістердің диагностикасы | | | | Психологтер | | | 2-10 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеу нәтижелері | | |
| Сыныптағы психологиялық климатты анықтау | | | | | «Социометрия» әдістемесі | | | | Психологтер,  10 сынып жетекшілері | | | 10 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеу нәтижелері | | |
| Жоғары сынып оқушыларының стресске төзімділігін диагностикалау | | | | | "Жағымсыз жағдайларды жеңу жолдары " Амалтея диагностикалық кешені | | | | Психологтер,  9 сынып жетекшілері | | | 9 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеу нәтижелері | | |
| Мектептегі мотивацияны зерттеу | | | | | А. Г. Лусканованың мектеп мотивациясын анықтау сауалнамасы "Амалтея" диагностикалық кешені | | | | Психологтер, 4 сынып жетекшілері | | | 4 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеу нәтижелері | | |
| **3** | **Кеңестік жұмыс работа** | | | Педагогтарға кеңестік көмек | | | | | "Жасөспірімдердегі девиантты, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың себептері мен ерекшеліктері" тақырыбына кеңес беру | | | | Психологтер | | | Орта және жоғарғы буын педагогтері | | | Педагогтерді тіркеу парағы.  Іс-шараның әзірлемесі. | | |
| Педагогтарға кеңестік көмек | | | | | "Бала тәрбиесі мен дамуындағы ата-аналармен тиімді қарым-қатынас әдістері" тақырыбында кеңес беру | | | | Психологтер | | | Барлық сыныптың педагогтері | | | Іс-шараның әзірлемесі.  Мектеп сайтында өткізілген іс-шара туралы ақпарат | | |
| Оқушылар, ата-аналар және педагогтерге психологиялық көмек | | | | | Өздігінен жүгінген балалар, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Оқушылар, ата-аналар, педагогтер | | | Кеңес журналына тіркеу | | |
| **4** | **Түзету-дамыту жұмысы** | | | Оқушылардың жағымды өмірлік ұстанымын қалыптастыру | | | | | Тренинг «Өмір керемет!» | | | | Психологтер | | | Барлық сыныптар арасында | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты).  Іс-шараның әзірлемесі.  Мектеп сайтында өткізілген іс-шара туралы ақпарат | | |
| Оқушылардың стресске қарсы тұру дағдыларын дамыту | | | | | "Стресстік жағдайлардағы адамның мінез-құлқы" тақырыбында әңгіме өткізу | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 10, 11 сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты)  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| Сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша және диагностика нәтижелері бойынша балалар ұжымдарындағы тұлғааралық қатынастарды түзету | | | | | Тренинг: "Мен және менің бейнем" | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 9-11 сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты).  Іс-шараның әзірлемесі | | |
|  | Сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша және диагностика нәтижелері бойынша балалар топтарындағы тұлғааралық қатынастарды түзету | | | | | Тренинг: «Мен достарымның шеңберіндемін» | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | 1- 5- сынып оқушылары | | | Анықтама.  (қандай сыныптар қатысты).  Іс-шараның әзірлемесі | | |
| **Психология апталығының қорытындысы бойынша өткізілген іс-шаралар туралы "Астана дарыны" ДДжПС орталығына есеп тапсырылады** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI Қаңтар** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту | | | | Әкімшіліктің сұрауы бойынша педагогикалық кеңес жұмысының тақырыбы аясында педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу. | | | | ОТЖ, ҒМР бойынша орынбасарлар және психологтер | | | | Педагогикалық кеңестің қатысушылары | | | Педагогикалық кеңестің хаттамасы |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру | | | | Сынып жетекшілерінің өтініші бойынша «Агрессия, оның себептері мен салдары», «Оқушы өміріндегі жағымды эмоциялар», «Өтпелі жас: оқушылардың физикалық және жыныстық дамуы», Жасөспірімнің психологиялық және жас ерекшеліктері» тақырыптарында ата-аналар жиналыстарында қысқаша сөз сөйлеу, « (тақырыпты өз тақырыбыңызбен ауыстыруға болады. Іс-шара мақсатқа сәйкес болуы керек). | | | | Сынып жетекшілері, психологтері | | | | Сынып ата-аналары (сынып жетекшісі сұрауы бойынша) | | | Хаттама  Іс-шара әзірлемесі |
| Мұғалімдердің эмоционалдық жануының алдын алу | | | | «Психологиялық денсаулық әліппесі», «Менің психологиялық денсаулығым» тақырыптарында педагогтармен тренингтер, дәрістер, семинарлар, практикумдар, мастер-класстар өткізіледі. Іс-шара мақсатқа сай болуы керек | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | | Орта буын педагогтері | | | Педагогтерді тіркеу парағы.  Іс-шараның әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама |
| **2** | | | **Диагностикалық жұмыс** | | | Оқушылардың кәсіби уәждерін зерттеу | | | | Кәсіби бағдар бойынша тестілеу. «Кәсіби дайындық сауалнамасы» («Қабілет» орталығының 12 пилоттық мектебінде «Қабілет» диагностикалық жоспарына сәйкес «Амалтея» диагностикалық кешені қолданылады | | | | Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | 9, 11 сынып оқушылар | | | Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері |
|  | | | Оқушылардың бейіндік бағытының сыныптамасын зерделеу | | | | Е.К. Климовтың дифференциалды-диагностикалық сауалнамасы («Қабілет» орталығының 12 пилоттық мектебінде «Қабілет» диагностика жоспарына сәйкес «Амалтея» диагностикалық кешені пайдаланылады) | | | | Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | 9, 11 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері |
| **3** | | | **Кеңестік жұмыс** | | | Оқушыларға психологиялық-педагогикалық кеңес беру | | | | «Мамандық таңдау» кәсіби бағдар беру бойынша кеңес беру | | | | Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | 9, 11 сынып оқушылары | | | Анықтама.  Іс-шараның әзірлемесі |
| Жас педагогтерге кеңес беру | | | | «Ата-аналармен жұмыста жанжалсыз қарым-қатынас тәсілдері» тақырыбында педагогтерге кеңес беру | | | | Психологтер | | | | Жас маман педагогтер | | | Анықтама.  Іс-шараның әзірлемесі |
| Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | | | | Өздері жүгінген балаларға, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу |
| **4** | | | **Түзету-дамыту жұмысы** | | | Балалар ұжымдарында ұйымшылдықты қалыптастыру | | | | Тренинг «Егер досым кенеттен...» | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | 5-ші сынып оқушылары | | | Анықтама.  Іс-шараның әзірлемесі |
| Ересек жасөспірімдерде гендерлік сәйкестікті қалыптастыру | | | | «Ұлдар мен қыздар екі түрлі әлем» тақырыбындағы пікірталас | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтер | | | | 10-шы сынып оқушылары | | | Анықтама (іс-шара қандай сыныптарда өтті).  Іс-шараның әзірлемесі |
| Бастауыш сынып оқушыларының ерік-жігерін дамыту | | | | Тренинг: «Мен тәуелсіз болғым келеді!» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтер | | | | 1 сынып оқушылары | | | Анықтама (іс-шара қандай сыныптарда өтті).  Іс-шараның әзірлемесі |
| **VII Ақпан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | Психологиялық-педагогикалық кеңес беру | | | | Педагогтарға кеңес беру «Дарынды балалардың эмоционалдық ерекшеліктері» | | | | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | Барлық педагогтер | | | Педагогтерді тіркеу парағы. |
| Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту | | | | «Жасөспірімдік жас және мінез-құлықтың тәуекелдік стильдері» оқыту семинары | | | | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | Орта және жоғары буын педагогтері | | | Іс-шараның әзірлемесі |
| Жоғары сынып оқушылары арасындағы буллинг ролигі | | | | «Егер сізді ренжітсе не істеу керек?» профилактикалық әңгіме | | | | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | Жоғары сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру | | | | Ата-аналарға арналған вебинарлар: «Отбасындағы микроклимат және бала тәрбиесі». «Бала-ата-ана қарым-қатынасындағы жанжал жағдайлары». | | | | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | Сынып ата-аналары (сынып жетекшісі сұрауы бойынша) | | | Іс-шараның әзірлемесі.  Өткізу туралы ақпарат |
| **2** | | | **Диагностикалық жұмыс** | | | Жоғары сынып оқушыларының стресске төзімділігін диагностикалау | | | | «Жағымсыз жағдайларды жеңу жолдары» Амалтея диагностикалық кешені | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | 11 сынып оқушылары | | | Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері |
| **3** | | | **Кеңестік жұмыс** | | | Психологиялық-педагогикалық кеңес беру | | | | «Үлгерімі нашар балалармен жұмыс жүргізу ерекшеліктері» тақырыбында педагогтерге кеңес беру | | | | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер | | | | Барлық буын педагогтері | | | Анықтама.  Іс-шара әзірлемесі. |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру | | | | Сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша «Ата-ана беделі туралы» тақырыбында ата-аналарға кеңес беру | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | Сынып ата-аналары (сынып жетекшісі сұрауы бойынша) | | | Анықтама.  Іс-шара әзірлемесі. |
| Балаларға консультациялық психологиялық көмек | | | | «Отбасы не үшін қажет» тақырыптық әңгіме | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | Бастауыш және орта буын оқушылары | | | Анықтама.  Іс-шара әзірлемесі. |
|  | | | Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | | | | Өздері жүгінген балаларға жеке кеңестер, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке консультациялар журналына тіркеу |
| **4** | | | **Түзету-дамыту жұмысы** | | | Жоғары сынып оқушыларының мотивациясын дамыту | | | | «Табысқа қадам» тақырыбына тренингтер | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | 11 сынып оқушылары | | | Анықтама (іс-шара қандай сыныптарда өтті)  Іс-шараның әзірлемесі |
| Бастауыш сынып оқушыларының коммуникативтік қасиеттерін дамыту | | | | «Достықты қалай үйренуге болады?» тренинг | | | | Психологтер, сынып жетекшілері | | | | 2,3 сынып оқушылары | | | Анықтама (іс-шара қандай сыныптарда өтті)  Іс-шараны әзірлемесі. |
|  | | | **VIII Наурыз** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1** | | | **Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | Оқушылардың сабақ үлгермеушілігінің алдын алу | | | | Педагогтерге арналған семинар-практикум: «Оқушылардың үлгермеушілігінің психологиялық себептері және олардың алдын алу» | | | | ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары, психологтер | | | Орта және жоғары буын педагогтер | | | Педагогтерді тіркеу парағы.  Іс-шараның әзірлемесі  Өткізу туралы анықтама |
| Мемлекеттік емтихандарға дайындық кезінде психоэмоционалдық жүктемесінің алдын алу | | | | «Бітіру емтихандарына қалай дайындалуға болады?» тақырыбында дәрістер өткізу | | | | Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер, бітіруші сыныптардың сынып жетекшілері | | | 9,11сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі  Өткізу туралы анықтама |
| Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру | | | | Ата-аналарға арналған вебинар: «Мінсіз ата-аналар балалардың көзімен, мінсіз бала ата-аналардың көзімен | | | | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Орта буын ата-аналары | | | Іс-шараның әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама |
| **2** | | | **Диагностикалық жұмыс** | | | | Бірінші жартыжылдықта анықталған оқушыларының психологиялық денсаулық жағдайын бағалау | | | | Бақылау диагностикасы «тәуекел тобы» контингентінің психодиагностикасы | | | | Әлеуметтік педагогтар, психологтер. | | | «Тәуекел тобы» контингентінің оқушылары. | | | Зерттеу нәтижелерін талдау. |
| **3** | | | **Кеңестік жұмыс** | | | | Ата-аналарға консультациялық психологиялық көмек | | | | Сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша «Менің балам жасөспірім болады» тақырыбында ата-аналарға кеңес беру | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер | | | Сынып жетекшілерінің өтініші бойынша ата-аналар | | | Ата-аналарды тіркеу парағы.  Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама. |
| Жоғары сынып оқушыларына кәсіби бағдар беру бойынша кеңес беру | | | | Ата-аналарға кеңес: «Мамандық және еңбек нарығы, беделді мамандықтар» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер | | | 9-11 сынып ата-аналарына | | | Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама. |
| Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | | | | Өздері жүгінген баларға жеке кеңестер, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу |
| **4** | | | **Түзету-дамыту жұмысы** | | | | Жас жасөспірімдерде ерікті қасиеттерді дамыту және тәуелсіздікке тәрбиелеу | | | | Оқушыларға арналған вебинар: «Өзін-өзі бақылау және өзіне-өзі талап қою» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтер | | | 5-7сынып оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама. |
| Қиын өмірлік жағдайлардан шығудың сындарлы дағдыларын дамыту, оң ойлауды қалыптастыру. | | | | Жоғары сынып оқушыларымен профилактикалық әңгіме: «Қиындықты түзетуге болады». | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтер | | | 8-11 сынып оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама. |
|  | | | Қарым-қатынас дағдыларын дамыту | | | | Профилактикалық әңгіме  «Қарым-қатынас мәдениеті» | | | | Бастауыш сынып жетекшілері, психологтер. | | | Бастауыш сынып оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама. |
| **IX Сәуір** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | Ата-аналармен ағарту жұмыстары | | | | «Біздің балалар таңдаған мамандықтар» тақырыбында дәріс | | | | Бейіндік оқыту жөніндегі директордың орынбасары, психологтер | | | 9,11 сынып ата-аналары | | | Ата-аналарды тіркеу парағы.Іс-шара әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама. |
| Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамыту | | | | Жас мамандарға арналған вебинар: «Жасөспірімді қалай түсінуге және қабылдауға болады?» (педагогтердің сұранысы негізінде) | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Жас мұғалімдер | | | Ата-аналарды тіркеу парағы  Іс-шара әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама. |
| Психоэмоционалдық денсаулықтың алдын алу | | | | Тақырыптық әңгіме: «Жаман көңіл-күйді, тітіркенуді, ренішті қалай жеңуге болады» | | | | Психологтер, бастауыш буын сынып жетекшілері | | | 1-4 сынып оқушылар | | | Іс-шараның әзірлемесі. |
| **2** | | | **Диагностикалық жұмыс** | | | | Эмоционалды жағдай мен құндылық бағдарларын диагностикалау | | | | А.О. Орехованың «Үйшік» әлеуметтік эмоциялар мен құндылық бағдарларының жеке қарым-қатынастарының жобалау әдістемесі | | | | Психологтер, бастауыш сынып жетекшілері | | | 3-5 сынып оқушылары | | | Диагностиканы талдау |
| Отбасының психологиялық ахуалын зерттеу | | | | «Отбасының кинетикалық үлгісі» жобалау әдістемесі | | | | Психологтер, сынып жетекшісі 1-3 сыныптар | | | 1, 2 сыныптар | | | Диагностиканы талдау |
| **3** | | | **Кеңестік жұмыс** | | | | Ата-аналарға кәсіби кеңес беру | | | | Ата-аналарға кеңес: «Жасөспірімдердің өмірлік мақсаттары. Өзіңізді және балаңызды болашақ емтихандарға қалай дайындауға болады?» | | | | Бейіндік оқыту бойынша директордың орынбасары, психологтер | | | 9,11 сыныптардың ата-аналары | | | Ата-аналарды тіркеу парағы.  Іс-шараның әзірлемесі |
| Балаларға, ата-аналар мен педагогтерге психологиялық көмек | | | | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке кеңес журналына тіркеу |
| Балаларға, ата-аналар мен педагогтаерге психологиялық көмек | | | | Өздері жүгінген балаларға жеке кеңестер, мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке кеңестер | | | | Психологтер | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке консультациялар журналына тіркеу |
| **4** | | | **Түзету-дамыту жұмысы орта буын сынып жетекшілері, психологтер** | | | | Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамыту | | | | **«**Ерік күш және мінез» тақырыбында оқушыларға арналған әңгіме | | | | Орта буын сынып жетекшілері, психологтері | | | Орта буын оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама |
| Эмоционалды жағдайларды басқаруда дағдыларды дамыту. | | | | «Сезім және эмоциялар» тақырыбы бойынша дәріс | | | | Жоғары сынып жетекшілері, психологтері | | | Жоғары буын оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі.  Өткізу туралы анықтама |
|  | | | **X Мамыр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **Алдын алу-ағарту жұмыстары** | | | | 9,11сынып оқушыларында ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындық кезінде эмоционалды шамадан тыс жүктеменің алдын алу | | | | Дәріс:  «Емтиханға психологиялық дайындық».  «ҰБТ-ға психологиялық дайындық» | | | | 9, 11- сынып жетекшілері,  психологтер | | | 9, 11 сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі Өткізу туралы анықтама |
| «Түлектерді психологиялық-педагогикалық ағарту» | | | | Тақырыптық әңгіме:  «Болашаққа жоспар» | | | | 9,11-сынып жетекшілері,  психологтер | | | 9, 11 сынып оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама |
| Интернет қауіпсіздігінің алдын алу профилактикалық әңгіме | | | | Интернет қауіпсіздігінің алдын алу профилактикалық әңгіме (немесе вебинар): «Компьютерлік ойындар: пайдасы немесе зияны?» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер, сынып жетекшілері | | | Бастауыш және орта буын оқушылары | | | Іс-шараның әзірлемесі Өткізу туралы анықтама |
| **2** | | | **Диагностикалық жұмыс** | | | | Диагностика нәтижелерінде анықталған «психологиялық сүйемелдеу тобындағы» оқушылардың психологиялық денсаулығының жай-күйін бағалаудың қорытынды диагностикасы | | | | «Тәуекел тобы» контингентінің қорытынды психодиагностикасы | | | | Әлеуметтік педагогтар-психологтер | | | «Тәуекел тобы» контингентінің оқушылары | | | Зерттеу нәтижелерін талдау |
| Бастауыш буыннан орта буынға көшу дайындығын зерделеу | | | | Жобалау әдістемесі: «Мен болашақ бесінші сынып оқушысымын» тақырыбында эссе | | | | Психологтер, 4 сынып жетекшілері | | | 4 сынып оқушылары | | | Диагностиканы талдау |
| **3** | | | **Кеңестік жұмыс** | | | | Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту | | | | Әкімшіліктің сұрауы бойынша педагогикалық кеңес жұмысының тақырыбы аясында педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу | | | | УВР, ҒМР бойынша орынбасары және психологтер | | | Педагогикалық кеңестің қатысушылары | | | Педагогикалық кеңестің хаттамасы |
| Балаларға, ата-аналарға және педагогтерге психологиялық көмек | | | | Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға жеке кеңес беру | | | | Психологтер | | | Балалар, ата-аналар, мұғалімдер | | | Жеке кеңес беру журналына тіркеу |
| **4** | | | **Түзету-дамыту жұмысы** | | | | Отбасының жағымды психологиялық климатын қалыптастыру | | | | Ата-аналарға арналған тренинг: «Менің отбасым ең, ең...» | | | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 5-сынып жетекшілері, психологтер | | | 5-сынып ата-аналары | | | Педагогтің қатысқаны жайлы қолы қойылған бланкісі  Іс-шараның әзірлемесі |
| Алдын алу жолдарын іздеуге ынталандыру, нейропсихиатриялық асқынуды жеңу және емтихан алдындағы стрессті жеңу | | | | Психологиялық тренинг :«Барлығы сенің қолыңда!» | | | | 11 сынып жетекшілері, психологте | | | 11 сынып оқушылары | | | Іс-шара әзірлемесі. Өткізу туралы анықтама |
|  | | | **Психологиялық қызметтің жұмысын қорытындылау.** | | | | | | | | **Психологиялық қызметтің жұмысы туралы жылдық талдамалық және статистикалық есеп** | | | | **Психологтер** | | | **Қызмет нәтижелері** | | | **Психологиялық қызметтің жұмысы туралы жылдық талдамалық және статистикалық есеп** |

**3.5. ПЕДАГОГ -ҰЙЫМДАСТЫРУШЫСЫНЫҢ 2022-2023**

**ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын іс-шара:** | **Мерзімі:** | **Жауаптылар:** | **Бағыты:** | **Аяқталу формасы:** |
| **Қыркүйек** | | | | | |
|  | 1-ші қыркүйек – Білім күніне **«Алғашқы қоңырау үні»** мерекелік жиыны | 1 Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, Педұйымдастырушы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Жаңа оқу жылына өзін-өзі басқару Мектеп Парламентін құру. | 14-21  Қыркүйек | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама,  желіде жазба |
|  | «Жас тілші» жобасын жүзеге асыру | 21-22  Қыркүйек | Педұйымдастырушы, қосымша білім беру педагогі | Сыныптан тыс шаралармен жұмыс | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «67 media» | Апта сайын | Педұйымдастырушы,  Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Қазан** | | | | | |
|  | «Қариясын қастерлеген ел ардақты» | 1 Қазан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Ұстаздар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру, 11 сыныптар. | 3 Қазан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Көпмәдениетті, көркем-эстетикалық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «67 media» | 5-10 Қазан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «ЭкоҚолдау» экоклуб мүшелерін сайлау | 5-10 Қазан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Экологиялық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жас жол инспекторы» тобымен жұмыс | 15-20 Қазан | Педұйымдастырушы |  | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Досыңды қолда» инклюзивті балалармен жұмыс | 21-25 Қазан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сынып көшбасшыларымен отырыс | Тоқсан аяғында | Педұйымдастырушы, Мектеп Президенті | Ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Гимназия келбеті» газеті | 26-29 қазан | Мектеп Парламенті | Ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Қараша** | | | | | |
|  | «Асыл сөз» жобасы | 17 Қараша | Педұйымдастырушы, қосымша білім беру педагогі | Сыныптан тыс шаралармен жұмыс | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Гимназия келбеті» газеті | 20 Қараша | Педұйымдастырушы, медбике | Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Тұңғыш Президент күніне орай фото конкурс ұйымдастыру | 23-27  Қараша | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жас жол инспекторы» тобымен жұмыс | 21-25 Қараша | Педұйымдастырушы, |  | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Қалалық келген хаттар негізінде жұмыстар ұйымдастыру | Жыл бойы | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Барлық бағыттар | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Желтоқсан** | | | | | |
|  | Мектеп Парламенті «Жас Ұлан», «Жас қыран» ұйымына қабылдау салтанатты рәсімі 2-4,5-6 сыныптар. | 7-8 Желтоқсан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | 1.16 желтоқсан - ҚР Тәуелсіздігі күні. 2. «Тәуелсіздік туы астында» іс-шарасы | 14-15  Желтоқсан | Педұйымдастырушы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Досыңды қолда» инклюзивті балалармен жұмыс | 17-22 Желтоқсан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Кел жаңа жыл,жаңа жыл!» | 25-28 Желтоқсан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Көпмәдениетті, көркем-эстетикалық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сынып көшбасшыларымен отырыс | Тоқсан аяғында | Педұйымдастырушы, Мектеп Президенті | Ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Қаңтар** | | | | | |
|  | «Кітап – білім бұлағы» іс-шарасын ұйымдастыру | 14 Қаңтар | Педұйымдастырушы, кітапханашы | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Интернетсіз бір күн» акциясын ұйымдастыру | 21 Қаңтар | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Көпмәдениетті, көркем-эстетикалық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жас тілші» жобасы | 17-22 Қаңтар | Педұйымдастырушы, | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Ақпан** | | | | | |
|  | Сынып көшбасшыларымен танысу; | 5 Ақпан | Педұйымдастырушы, қосымша білім беру педагогі | Сыныптан тыс шаралармен жұмыс | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Гимназия келбеті» газеті | 21-25 Ақпан | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Шаттық» қалалық конкурсына сұраныс дайындау | 27-28 Ақпан | Педұйымдастырушы,  Эстетика мұғалімдері, география мұғалімдері | Эстетикалық бағыт | Анықтама,  Әлеуметтік желіде жазба |
| **Наурыз** | | | | | |
|  | «Мың алғыс!» алғыс айту күні видеоролик жасау | 1 Наурыз | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «8 наурыз Халықаралық әйелдер күні» іс-шарасы | 5 Наурыз | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Көпмәдениетті, көркем-эстетикалық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жыл оқушысы» байқауы | 15-18 Наурыз | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Әз Наурыз» құтты болсын атты наурыз мерекесіне арналған шара өткізу (ұлттық ойындар) | 19 Наурыз | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Ұлттық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сынып көшбасшыларымен отырыс | Тоқсан аяғында | Педұйымдастырушы, Мектеп Президенті | Ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Сәуір** | | | | | |
|  | «Шаттық» қалалық конкурсы | 5-6 Сәуір | Педұйымдастырушы,  Эстетика мұғалімдері, география мұғалімдері | Эстетикалық бағыт | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жайдары Жас Ұлан» атты КТК сайысы 8 – 9 сыныптар арасында | 9 Сәуір | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама,  Әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Қозы Көрпеш – Баян Сұлу» күніне іс-шара | 15 Сәуір | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Ұлттық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сынып көшбасшыларымен танысу;  **«Оқушы үні»** жобасының таныстырылымы | 15-16 Сәуір | Педұйымдастырушы, қосымша білім беру педагогі | Сыныптан тыс шаралармен жұмыс | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Құстар – біздің досымыз» акциясы | 22 Сәуір | Педұйымдастырушы | Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Асыл сөз» жобасы | 17-22 Сәуір | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
| **Мамыр** | | | | | |
|  | 1 Мамыр Қазақстан Халықтарының бірлігі күніне «Ұлттар фестивалі» | 30 Сәуір | Педұйымдастырушы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | 7 Мамыр – Отан қорғаушылар күні | 4 Мамыр | Педұйымдастырушы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «»Патриоттық әндер» байқауы | 5 Мамыр | Педұйымдастырушы | Рухани-адамгершілік тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Жыл оқушысы» байқауының қорытындысы | 17 Мамыр | Педұйымдастырушы | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | «Досыңды қолда» инклюзивті балалармен жұмыс | 17-22 Мамыр | Педұйымдастырушы, Мектеп Парламенті | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сынып көшбасшыларымен отырыс | Тоқсан аяғында | Педұйымдастырушы, Мектеп Президенті | Ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Сыңғырлы, соңғы қоңырау! | 25 Мамыр | Педұйымдастырушы | Көпмәдениетті, көркем-эстетикалық тәрбие | Анықтама, әлеуметтік желіде жазба |
|  | Педұйымдастырушының жылдық есебі | Маусым | Педұйымдастырушы | Барлық бағыттар | Есеп |

**3.6. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛҒЫ І.ЕСЕНБЕРЛИН АТЫНДАҒЫ ГИМНАЗИЯ МУЗЕЙІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Музей құндылықтары арқылы ұлы тұлға мұрасын сақтап, жинақтап, насихаттай отырып ғылыми-танымдық қызмет атқару.

**Міндеті:**

* Мектеп оқушылары мен қонақтарға мұражай экспозициясымен танысу құқығын ұсыну;
* Мұражай сабақтарының, дәріс-семинарлардың, ғылыми-практикалық конференциялардың т.б. түрлі әдістері мен амалдарын қолдану;
* Оқушылардың өзіндік және шығармашылық бастамасын дамыту;
* Жинақталған материалдардың дұрыс сақталуы, есебі;
* Серіктес мектептермен қоса басқа да қала мектептерімен әріптестік қарым-қатынас ұйымдастыру;
* Мұражай тақырыптарына сәйкес экскурсия, семинар, инновациялық ашық сабақтар, квест ұсыну;
* Тақырыптық экскурсия, ашық сабақтар, әдеби кездесулер кестесін құру;
* Музей құндылықтары арқылы гипотезаларды ұсынып, түрлі көзқарастарды салыстырып, өзінің зерттеуін ұсыну.

**Бағыты:** Тарихи өлкетану.

**Тыйым салынады:**

1. Мектеп музейінің тазалығы, авторлық құқық пен қауіпсіздік ережелерін сақтауға;

2. Мұражайға жауапты адамдардың басшылығынсыз кіруге;

3. Витриналар мен экспонаттарды қолмен ұстауға;

4. Фотосурет, бейнесуретке рұқсатсыз түсіруге;

5. Шынылы витриналарға 05 м. жақын тұруға;

6. Экспозиция көлеміне қарай 15-20 адамнан артық қатысуға;

7. Экпозицияға сырт киіммен кіруге;

8. Жол сөмкелермен келуге;

9. Тарихи экспонаттар мен ғылыми-әдеби кітаптарды өзімен бірге алып кетуге;

10. Ғылыми-зерттеу еңбектерді, тарихи құжаттарды, деректерді көшіріп алуға;

11. Рұқсатсыз тарихи деректер мен жәдігерледі пайдалануға тыйым салынады.

Гимназия мұражайының даму аймағы

|  |  |
| --- | --- |
| 2021-2022 оқу жылы | * Оқушылардың қамтылуы-45% * Ұстаздардың қамтылуы-30% * Сыртқы қонақтар- 15% * Тікелей эфир саны-4 |
| 2022-2023 оқу жылы | * Оқушылардың қамтылуы-60% * Ұстаздардың қамтылуы-40% * Сыртқы қонақтар- 20% * Тікелей эфир саны-6 |
| 2023-2024 оқу жылы | * Оқушылардың қамтылуы-75% * Ұстаздардың қамтылуы-50% * Сыртқы қонақтар- 30% * Тікелей эфир саны-7 |
| 2024-2025 оқу жылы | * Оқушылардың қамтылуы-85% * Ұстаздардың қамтылуы-60% * Сыртқы қонақтар- 40% * Тікелей эфир саны-9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-шара тақырыптары** | **Мерзімі** | **Өткізілу орны** | **Өткізілу түрі** | **Қатысушылар** |
| **ҰЙЫМДАСТЫРУ КЕЗЕҢІ** | | | | | |
| 1 | Жоспарлау | Қыркүйек | №67 гимназия | Дөңгелек үстел | Тарих пәнінің мұғалімдері |
| 2 | Оқушылар арасынан гид тағайындау | Қыркүйек | І.Есенберлин музейі | Тьюторлық тәсіл | 9-10 сынып оқушылары |
| 3 | Таныстырылым | Қыркүйек | 5-7 сыныптар | Музейге саяхат | Гид оқушылар |
| 4 | «Qazaq Eli» | Қазан | 9-10 сыныптар | Дәріс сабақ | Досова Н.Б.  Тәжібаева Г.М. |
| 5 | «Tarihi Quiz» | Қараша | 10-11 сыныптар | Интерактивті сабақтар | Байкушикова Л.Р.  Жорабаева Ж.Е. |
| 6 | «Музейдегі бір сәтім» | Қараша | 8 сынып | Эссе | Тәжібаев Б.Ш. |
| 7 | Ежелгі Қазақстан | Желтоқсан | 5-6 сынып | Квест ойындары | Дәрібаева М.Ж. |
| 8 | Мені болашағым -жаңа Қазақстан | Желтоқсан | 8-9 сыныптар | Бейнеролик | Батырхан.Е.Ә.  Елтай Р.М. |
| 9 | «Есенберлин тағылымы» | Қаңтар | 9-11 сыныптар | ғылыми тәжірибелік-конференция | Досова Н.Б.  Байкушикова Л.Р. |
| 10 | «Есенберлинта ну» мүшайра | Ақпан | 9-10 сыныптар | Шығармашылық өлең сайысы | «Жас тілші» жобасының жетекшісі және мұғалімдер |
| 11 | І.Есенберлин нің қаламынан туған көлемді шығармалары ның желісі және ондағы алаш рухы | Ақпан-наурыз | 5-11 сынып оқушылары | Зерттеу жүргізу, ғылыми жоба жазу | Тарих, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 12 | Музейдегі мектеп күні | Наурыз-сәуір | 5-6 сыныптар | Тарихи-саяхат сабағы | Жорабаева Ж.Е.  Дәрібаева М.Ж.  Тәжібаев Б.Ш. |
| 13 | «Есенберлин ғұмырнамасы» | Сәуір –мамыр | 9-11 сыныптар | Дөңгелек үстел. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 14 | Ғылыми-әдістемелік қалалық, республикалық журнал, газеттерге жинақтарын жариялау | Мамыр | Баспа беттері | Авторлық жарияланымдар | Мұғалімдер, оқушылар |
| 15 | «Есенберлин тағылымы» жобасы | Жыл бойы | 10-11 сыныптар | Тәжірибелік шығарылымдар | Досова Н.Б.  Байкушикова Л.Р. |

## 4.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. «Білімді ұлт: терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет»** | | | |
| 1 | Оқу мен оқытудағы апробациядан өтетін авторлық бағдарламалар жүйесі | 27.08.22ж  Сағ. 10:00-11:40 | Абдраманова Г.А.  Миркина О.К |
| 2 | Мектептің ішкі еңбек тәртіп ережесі, педагогикалық әдеп кодексінің талаптарымен таныстыру | Абдраманова Г.А. Рахметуллин А.Ж. |
| 3 | Мектеп оқушыларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Сыныптың толымдылығы мен сынып-комплектілеу үрдісі. Қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша (төмендетілген) үлгілік оқу жоспарының бекітілуі. | Ережепова Г.Е.  Сармантаева А.Е Бектемирова Г.А |
| 4 | 2022-2023 оқу жылындағы тәрбиенің басым бағыттарыжәне 1-11 сынып жетекшілерін бекіту. | Оңалбаева Г. |
| 5 | Психологиялық тренинг | Хуат Аршагүл |
| 6 | Гимназияның стратегиялық даму бағдарламасын жобалау |  | Оразалы С.К.  Боданов А.Н. |
| **ІІ. Зерттеуге негізделген білім: проблемалар мен шешім** | | | |
| 1 | Мұғалім мен оқушы қарым-қатынасының оқушының академиялық жетістігіне ықпалы | 03.11.2022ж Сағ. 10:00-12:00 | Қ.С.Абдраманова ПШО тренері |
| 2 | SHARE: Мектеп пайымы мен миссиясына бағытталған стратегиялық жоспар | С.К.Оразалы «SHARE: Action Research» желілік үйлестірушісі |
| 3 | Іс-әрекеттегі зерттеу мен оқытудың құралы ретінде | Н.Б.Досова  Л.У.Байкушикова |
| 4 | «Мектептерге арналған PISA-2022» негізгі зерттеудің ұйымдастырылуы | Ережепова Г.Е |
| 5 | І тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы |  | Сармантаева А.Е. |
| **ІІІ.** **«Зерттеуге бағытталған тәжірибе және құндылыққа негізделген білім»** | | | |
| 1 | **Секциялық бөлім:** ІІ тоқсан қорытындысы бойынша пәндік мониторинг.   * ТЖБ жұмыстарының талдауы * Тәжірибе алмасу бойынша өткен зерттеу сабақтарының қорытындысы * ІІІ тоқсанға ұсыныстар мен міндеттемелер | **06.01.2023ж**  **сағ: 15:00-17:00** | ӘБ жетекшілері  Ережепова Г.Е  Сармантаева А.Е. |
| 2 | **“Педагогикалық идеялар аукционы”**  Мұғалімдер өз тәжірибесінен оқушының оқуын жақсартатын тиімді тәсілдерді жариялайды.  1.“Рефлективті оқыту негіздері” курсынан алған тәсілдер.  2. Іс-әрекетті зерттеудегі тиімді тәсілдер  3. Зерттеу сұрағында қолданылған тиімді тәсілдер | Миркина О.К.  Боданов А.Н. |
| 3 | Пилоттық бағдарлама: 2-сыныпқа арналған электрондық оқулықтар апробациясының енгізілуі |  | Бектемирова Г.А  Боранбаева Т.Т. |
| **ІV. Зерттеу объектісі –іздену аймағының өзара байланысы** | | | |
| 1 | **Секциялық бөлім:** ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша пәндік мониторинг, ІҮ тоқсан міндеттемелері; | **наурыз** | ӘБ жетекшілері  Сармантаева А.Е. |
| 2 | SHARE Action Research тәжірибесі | Оразалы С.К. |
| 3 | Жүйелі тұғыр технологиясы /эксперимент/ | Миркина О.К. |
| 4 | Пилоттық бағдарлама: 2-сыныпқа арналған электрондық оқулықтар апробациясының іске асырылуы | Боданов А.Н.  Бектемирова Г.А. |
| 5 | «Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткер оқушылардың білім деңгейі мен құжаттарының сапалы рәсімделуі | Ережепова Г.Е. |
| **V. «Нәтижеге бағытталған зерттеу және ізгілікті білім беру»** | | | |
| 1 | ІV тоқсан қорытындысы бойынша ӘБ мүшелерінің толық талдамасы, ұсыныстары. | **мамыр** | ӘБ жетекшілері  Бектемирова Г.А.  Сармантаева А.Е. |
| 2 | Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары. | Ережепова Г.Е. |
| 3 | Тәлімгерлік жұмыс қорытындысы. |  | Боданов А.Н |
| 4 | Апробациядан өтіп жатқан авторлық бағдарламаны қорғау |  | Боданов А.Н |

**4.2. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСТАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелер** | **Жауаптылар** |
|  | **№1 ДЖО қыркүйек 30.09.2021** | |
|  | «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламала-рын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы);   * Барлық балалардың оқуға қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, қабылдау комиссиясының жұмысы, (1-10 сыныпқа қабылдау және 2-11 сыныптар), сынып-комплектілерін жинақтап, ұйымдастыру жағдайы * Мектепалды даярлық тобын қабылдау және топтарды комплектілеу | ДОІО  Бектемирова Г.А  Елмагамбетова Г. |
|  | 1-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етілу сапасы | Гимназия кітапханашысы  Адилова Т. |
|  | Тарификация, жылдық сағат сеткасын дайындау | Ережепова Г.Е. |
|  | Инклюзивті оқытуды ұйымдастыру, Үйден оқитын оқушылардың оқуын ұйымдастыру жағдайы | Бектемирова Г.А. |
|  | НОБД құжаттарының жүргізілуі  1, 10 сынып пен мектепалды даярлық тобының енгізілуі. | Хасенова А.А.  Сынып жетекшілер |
|  | Мектепте оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын және 1-4 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру. | Бастауыш сынып оқу орынбасарлары Әлеуметтік педагог |
|  | «Мектепке жол» акциясы, көпбалалы, аз қамтылған әлеуметтік топтағы отбасылармен жұмыс қорытындысы | Әлеуметтік педагог:  Алжаппарова А.Е. |
|  | Білімдегі олқылықтарды анықтау барысындығы кіріс бақылау жұмысы  Пәндер:  1-4 сыныптар: математика, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі  5-11 сынып негізгі пәндер тізбегі бойынша | Оқу ісінің орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері |
|  | **№2 ДЖО ҚАЗАН** | |
|  | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | Рахметуллин А.Ж. |
|  | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу топ жетекшілері |
|  | Құндылыққа негізделген тәрбие бағыттарының жүзеге асырылуы | Оңалбаева Г.Б.  Рахметуллин А.Ж. |
|  | **№3 ДЖО ҚАРАША** | |
| 1. 1 | Пәндік зерттеу сабақтарының жүргізілу жағдайы | ДОІО  Бірлестік жетекшілері |
|  | Орта буынға өткен 5 сыныптардың ортаға бейімделуін бақылау | ДОІО  Мектеп психологтары |
|  | Бастауыш 1 сынып оқушыларының бейімдеуін бақылау | Сынып жетекшілер, оқу орынбасарлары, Әлеуметтік педагог |
| 1. 3 | «Тәуекел тобындағы» оқушылардың отбасындағы ата-анамен қарым-қатынасы мен әлеуметтік ортасын анықтау. | Мектеп психологтары:  Хаут А.  Кәдіршін Н.Е. |
|  | **№4 ДЖО ЖЕЛТОҚСАН** | |
| 1. 2 | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы туралы | Миркина О.К.  Боданов А.Н. |
| 1. 3 | Бағдарламаның орындалуы, «Күнделік.кz» электронды журналдарының толтырылу сапасы | Оқу орынбасарылары,  Хасенова А.А. |
|  | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу топ жетекшілері |
|  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініш бойынша біліктілік санатына сәйкестігі | Миркина О.К.  Мектепішілік аттестаттау комиссия мүшелері |
|  | **№5 ДЖО ҚАҢТАР** | |
| 1. 3 | Барлық балалардың оқуға қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, мектепке қабылдауды қамтамасыз етуді ұйымдастыру жағдайы. Ата-ана өтініші мен жеке іс қағаздардың жүргізілуі. Титул (қаңтар айы) | Сармантаева А.Е.  Жанерке Амантаевна хатшы |
|  | Тарификация, жылдық сағат сеткасын жалғастыру, жүктемелерін қарастыру, педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу бойынша) құжаттамаларын бақылау жағдайы (бұйрық, сағат сеткасы) | Ережепова Г.Е. |
|  | Психологиялық қолдау тобындағы және «Тәуекел» тобындағы балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау мақсатында атқарылған жұмыстар жағдайы (7-11 сынып) | Мектеп психологтары  Хуат Аршагүл |
|  | Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды (жетім, көп балалы, аз қамтылған, мүгедек санатындағы) ыстық тамақты ұйымдастыру. (1-11 сынып) | Әлеуметтік педагог  Алжаппарова А. |
|  | 1- сыныптардың бейімделуінің қорытындысы | Бектемирова Г.Б.  Сынып жетекшілер |
|  | Инклюзивтік оқыту. Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыстың жағдайы | Ережепова Г.Е.  Бектемирова Г.Б. |
|  | **№6 ДЖО отырысы АҚПАН** | |
|  | Психологиялық қолдау тобындағы және «Тәуекел» тобындағы балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау мақсатында атқарылған жұмыстар жағдайы | Мектеп психологтары  Хуат Аршагүл |
|  | Сынып жетекшінің ата-анамен бірлескен тәрбие жұмысы | Тәрбие орынбасары  Оңалбаева Г.Б. |
|  | Cынақ мерзімінде жүрген жаңадан келген мұғалімдерді бақылау жұмысы | Әкімшілік |
|  | «Қолайсыз отбасыларды» анықтау және мектеп инспекторымен бірге рейд жұмыстарын жүргізу | Мектеп психологтары Хуат А.  Әлеуметтік педагог Алжапарова А, менеджер Кульбаева Г.М. |
|  | **№7 ДЖО НАУРЫЗ** | |
|  | 1. Сынып журналдарын тексеру, Күнделік кз. жүргізілуінің мониторингі | Оқу орынбасарлары, Хасенова А. |
|  | Эстетикалық бірлестік пән мұғалімдерінің іс-шаралар ұйымдастыруы. Оқушылардың шығармашылық өнері, қол өнері, спорт ойындарының жүргізу есебі (5-11 сынып) | Музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру мұғалімдері |
|  | Кәмелетке толмаған оқушылардың құқықбұзушылығының алдын алу жұмыс жағдайы | Бала құқығын қорғау менеджері мен әлеуметтік педагог  Кульбаева Г.М, Алжаппарова А.Е. |
|  | **№8 ДЖО СӘУІР** | |
|  | 11-сынып оқушыларымен жүргізілген кәсіби бағдар беру жұмыстарының нәтижелері | Боданов А.А. |
|  | Үйден оқыту және инклюзивті білім беру бойынша сабақтардың жүргізілуін бақылау және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету. | Әлеуметтік педагог, психолог  Альжаппарова А.Е, Хуат А |
|  | Құқықтық тәрбие жұмысының жүргізілуі | Тәрбие орынбасарлары А. Рахметуллин, менеджер Кульбаева Г. |
|  | **№9 ДЖО МАМЫР** | |
|  | ҚР БжҒМ-нің оқу жылының аяқталуы туралы бұйрығы, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығы | ДОІО Ережепова |
|  | Оқушылардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы | Директордың ОТ жөніндегі орынбасары Г.Б. Оңалбаева |
|  | «Жазғы мектеп-2023» жобасының ұйымдастырылуы | ДОІО |
|  | Іс-әрекеттегі зерттеу сабақтарының «Lesson Study» 1-4 сыныптар,  «Action Reserch» 5-11сыныптарда жүру барысы | Зерттеу топ жетекшілері |
|  | **№10 ДЖО МАУСЫМ** |  |
| 1. | Қатаң есептегі құжаттардың рәсімделуі. Негізгі және жалпы орта мектепті бітірушілердің құжаттарын талапқа сай рәсімдеу жұмысының есебі. (9-11 сынып) | Ережепова Г.Е.  Сынып жетекшілер |

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР АТАУЫ** | **БЕТІ** |
|  | **ТАРАУ І** |  |
| 1.1. | МЕКТЕПТІ ДАМЫТУ ТАҚЫРЫБЫ, ҰСТАНЫМ, МИССИЯСЫ | **2** |
| 1.2. | МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАСЫМДЫҚТАРЫ | **3** |
| 1.3. | МЕКТЕП ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА | **4** |
| 1.4. | МЕКТЕПТІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫН ТАЛДАУ | **5** |
|  | **ТАРАУ ІІ** |  |
| 2.1. | ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **5-9** |
| 2.2. | ӘДІСТЕМЕЛІК ОТЫРЫСТАР | **10** |
| 2.3. | ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **11-15** |
| 2.4. | ЖАҢАШЫЛ ҰСТАЗ МОДЕЛІ | **16** |
| 2.5. | ЖЕТІЛДІРУ, ИННОВАЦИЯ МЕН ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУГЕ ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ | **16** |
| 2.6. | ПЕДАГОГТАРДЫҢ БІЛІКТІЛІК САНАТЫН АРТТЫРУ | **17-19** |
| 2.7. | БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ КУРСТАРЫ | **20** |
| 2.8. | ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС | **21-35** |
| 2.9. | ОҚУШЫЛАРҒА ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІНДЕГІ КӘСІБИ БАҒДАРЛАУ ҚЫЗМЕТІН ТИІМДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ | **36** |
| 2.10. | ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫ МЕН КОЛЛЕДЖДЕРМЕН ЖҰМЫС | **36** |
| 2.11. | SHARE: ACTION RESEARCH ІС-ӘРЕКЕТТЕГІ ЗЕРТТЕУІ, LESSON STUDY | **37** |
| 2.12. | «БІРГЕ ОҚИМЫЗ – БІРГЕ ШЕШЕМІЗ» ЖОБАСЫ | **38-40** |
| 2.13. | ЖАС МАМАНМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **41** |
| 2.14. | ТӘЛІМГЕРЛІКПЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ | **42** |
|  | **ТАРАУ ІІІ** |  |
| 3.1. | ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ | **43-49** |
| 3.2. | КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **50-53** |
| 3.3. | ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **54-55** |
| 3.4. | ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ | **56-73** |
| 3.5. | ПЕДАГОГ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **74-77** |
| 3.6. | ТАРИХИ-ӨЛКЕТАНУ МҰРАЖАЙЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ | **77-79** |
|  | **ТАРАУ IV** |  |
| 4.1. | ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ | **80-81** |
| 4.2. | ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫС ЖОСПАРЫ | **82-84** |